

REGULAMIN NABORU DO PROGRAMU PARTNERSKIEGO

„KULTURA MOBILNA”

W RAMACH PROGRAMU WIK

EDYCJA 2022

DEFINICJE

WIK – Wrocławski Instytut Kultury z siedzibą we Wrocławiu 50-067 przy ul. Świdnickiej 8B, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Gminy Wrocław pod nr RIK 41/2022, NIP 897-190-17-96, REGON 521105750,

Program Partnerski – niniejszy program pod nazwą „Kultura Mobilna” określający zasady udziału WIK w charakterze partnera w organizacji projektów i działań niekomercyjnych, jak na przykład rezydencje, wizyty studyjne, festiwale, przeglądy, konferencje, prezentacje, koncerty, czy warsztaty oraz wyjazdy zagraniczne służące pozyskiwaniu partnerów międzynarodowych i tworzenia sieciowej struktury organizacji pozarządowych jako platformy bieżącej wymiany poglądów, doświadczeń i wspólnych inicjatyw z zakresu kultury, włączonych w Program WIK, przy czym przez projekty niekomercyjne rozumie się projekty, których istotą i celem nie jest realizacja działalności gospodarczej lub zarobkowej Wnioskodawcy. Program służy wsparciu mobilności oraz międzynarodowej współpracy i promocji działań przedstawicieli środowisk twórczych i akademickich, jak również reprezentantów miejskich, społecznych i kulturalnych inicjatyw z Dolnego Śląska, w tym realizacji autorskich projektów, rozwojowi artystycznemu i zawodowemu, wymianie doświadczeń, praktyk i wiedzy oraz nawiązywaniu kontaktów.

Regulamin – niniejszy regulamin.

Wnioskodawca – osoba wskazana w § 2 regulaminu.

Wniosek – formalne zgłoszenie do udziału w naborze obejmujące realizację w ramach Programu WIK działania artystycznego, kulturalnego, kuratorskiego, społecznego lub edukacyjnego.

Projekt – projekt, rezydencja, wizyta studyjna, koncert, wystawa, spektakl, konferencja, prezentacja, przegląd, festiwal, warsztaty oraz każde inne niekomercyjne artystyczne, kuratorskie, kulturalne, edukacyjne, animacyjne, społeczne lub badawcze przedsięwzięcie, a także spotkanie sieciujące i służące pozyskaniu partnerów międzynarodowych, które odbywa się za granicą Polski i zakłada udział przedstawiciela środowisk twórczych lub akademickich, jak również reprezentanta miejskich lub społecznych inicjatyw z Dolnego Śląska.

Nabór – proces selekcji wniosków w czasie trwania danej edycji, mający na celu wyłonienie Projektów, które objęte zostaną Programem Partnerskim przez WIK w ramach Programu WIK.

Edycja – obejmuje dany rok kalendarzowy obowiązywania Programu Partnerskiego, w tym procedurę Naboru przewidzianego na dany rok, a następnie przeprowadzenie działań i sprawozdanie z ich realizacji w ramach Projektów objętych Programem Partnerskim w danym roku kalendarzowym.

Koordinator – koordinator Programu WIK, który jest bezpośrednio odpowiedzialny za realizację Programu Partnerskiego.

§ 1. Cele Programu WIK i Programu Partnerskiego

1. Nadrzędnym celem Programu WIK jest tworzenie warunków dla wzmocnienia tożsamości i uczestnictwa w kulturze na poziomie regionalnym, lokalnym i krajowym i międzynarodowym osób z Wrocławia i Dolnego Śląska, poprzez finansowe wsparcie realizacji projektów upowszechniających dorobek kultury i zwiększających obecność kultury w życiu społecznym. Nadrzędnym celem Programu Partnerskiego jest

wsparcie mobilności oraz promocja za granicą działań i współpracy międzynarodowej twórców z Wrocławia i Dolnego Śląska, a poprzez to budowanie międzynarodowych relacji kulturalnych.

§ 2. Wnioskodawcy

1. Wnioskodawcami mogą być indywidualne, pełnoletnie osoby fizyczne, w tym zrzeszone w ramach grup nieformalnych, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, pochodzące, mieszkające, uczące się, pracujące lub tworzące na terenie województwa dolnośląskiego zajmujące się upowszechnianiem kultury na terenie województwa dolnośląskiego.
2. Wnioskodawcami nie mogą być:
 - a. pracownicy WIK;
 - b. osoby prawne, jak również inne jednostki organizacyjne, nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (w szczególności stowarzyszenia, fundacje, instytucje kultury);
 - c. osoby, w odniesieniu do których przedmiot Projektu pokrywa się z zakresem ich obowiązków, wynikającym z umów łączących te osoby z podmiotami, dla których organizatorem jest Gmina Wrocław lub których działalność w zakresie dotyczącym organizacji Projektu finansowana jest ze środków Gminy Wrocław.
3. W przypadku, gdy organizatorem Projektu Wnioskodawcy jest podmiot inny, niż Wnioskodawca, warunkiem objęcia Programem Partnerskim jest uzyskanie przez Wnioskodawcę zgody organizatora Projektu przyjęcie do wiadomości przez ten podmiot zobowiązań Wnioskodawcy wynikających z umowy partnerskiej zawartej z WIK.

§ 3. Rodzaje kwalifikujących się Projektów

1. Do Programu Partnerskiego można zgłaszać tylko Projekty niekomercyjne:
 - a) realizowane przez indywidualne, pełnoletnie osoby fizyczne, w tym zrzeszone w ramach grup nieformalnych, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, pochodzące, mieszkające, uczące się, pracujące lub tworzące na terenie województwa dolnośląskiego;
 - b) realizowane w okresie od 1.04.2022 r. do 10.12.2022 roku.
2. W ramach Programu można ubiegać się o dofinansowanie realizacji Projektów poprzez pokrycie części kosztów realizacji działań takich, jak:
 - a) udział w wydarzeniach kulturalnych o charakterze międzynarodowym m.in. warsztatów, plenerów, happeningów, wystaw, koncertów, działania interdyscyplinarne, rezydencje, wizyty studyjne, festiwale, przeglądy, prezentacje, koncerty, oraz wyjazdy zagraniczne itp.,
 - b) udział w konferencjach, seminariach, panelach dyskusyjnych, targach, przeprowadzenie badań praktyk kulturalnych/uczestnictwa w kulturze;
3. WIK współpracuje przy realizacji Projektów w charakterze partnera w zakresie ww. działań i/lub udziału finansowego w kosztach:
 - a) zakupu bądź zwrotu kosztów przejazdu Wnioskodawcy (w przypadku grup nieformalnych – imiennie wskazanych członków grupy) z miejsca zamieszkania (lub innego ustalonego wcześniej) do miejsca realizacji Projektu i z powrotem i/lub w trakcie realizacji Projektu. Podróż własnym samochodem jest rozliczana zgodnie z obowiązującym wskaźnikiem używanym do obliczenia kosztów podróży służbowej (kilometrówka) do kwoty przyznanej przez WIK. WIK nie pokrywa i nie zwraca kosztów transportu komunikacją miejską, ani podróży taksówkami;
 - b) zakupu bądź zwrotu kosztów noclegu Wnioskodawcy (w przypadku grup nieformalnych – imiennie wskazanych członków grupy) w miejscu realizacji Projektu;do kwoty przyznanej przez WIK z zastrzeżeniem, że świadczenia wskazane w niniejszym ustępie nie przekroczą łącznej, maksymalnej kwoty 3000,00 złotych (słownie: trzy tysiące złotych) brutto (włączając w to wszystkie podatki) na każdego Wnioskodawcę (w przypadku grup nieformalnych na rzecz wszystkich członków grupy biorących udział w realizacji Projektu łącznie).

4. Realizacji Projektów określonych w ust. 1 może towarzyszyć realizacja nagrań audio/video, rejestracja spektakli, wydanie publikacji, audiodeskrypcja, przygotowanie filmów w PJM/SJM/SKOGN, przygotowanie aplikacji mobilnej. Działania te nie mogą być realizowane jako odrębne zadanie ani stanowić głównego/dominującego elementu Projektu. Wykluczona jest odpłatna dystrybucja publikacji, aplikacji mobilnej czy nagrań towarzyszących realizacji Projektu w trakcie i po jego zakończeniu.
5. Świadczenia wskazane w ust. 2 mogą obejmować koszty powstałe przed zawarciem umowy partnerskiej z WIK, jednakże wyłącznie poniesione od 01.04.2022 roku.
6. WIK zastrzega, że realizacja wszelkich projektów w związku z wystąpieniem epidemii COVID – 19, może z powodu ograniczeń z nią związanych przerwać działanie/wydarzenie, w takiej sytuacji WIK w porozumieniu z Wnioskodawcą ustali zmieniony stosownie do okoliczności termin realizacji Projektu, lub go odwołać.

§ 4. Terminy i zasady naboru Wniosków

1. Wnioski w ramach Programu Partnerskiego edycja 2022 należy przysyłać za pomocą formularza online dostępnego na stronie: Wrocławskiego Instytutu Kultury. Wnioski można składać od 1 do 28 kwietnia 2022 roku.
2. W trakcie oceny formalnej lub merytorycznej koordynator lub Komisja może kontaktować się z Wnioskodawcą w celu wyjaśnienia wątpliwości w dowolny sposób, w szczególności telefonicznie lub mailowo, wnioskodawcy mają możliwość poprawienia błędów, zgłoszonych im przez Koordynatora, w terminie podanym przez Koordynatora.
3. Realizacji podlegać będą Wnioski, które otrzymały największą liczbę punktów oraz mieszczą się w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację Projektu.
4. Ogłoszenie wyników Naboru nastąpi do 10 maja 2022 roku.
5. Na Wniosek składają się następujące dokumenty sporządzone w języku polskim i/lub angielskim, ukraińskim, rosyjskim, białoruskim:
 - a) formularz wniosku (Załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - b) CV;
 - c) list motywacyjny;
 - d) zaproszenie, rekomendacje, list polecający bądź intencyjny albo każdy inny dokument potwierdzający udział Wnioskodawcy w Projekcie;
 - e) w przypadku grup nieformalnych – pełnomocnictwo członków grupy dla ich przedstawiciela składającego Wniosek, którego wzór jest załącznikiem do Regulaminu.
 - f) w przypadku wyjazdu sieciującego i mającego na celu znalezienie partnerów międzynarodowych do działań Wnioskodawcy- szczegółowy plan wyjazdu ze wskazaniem instytucji, podmiotów i osób, z którymi Wnioskodawca się spotka.
6. W ramach Naboru każdy Wnioskodawca może złożyć maksymalnie dwa Wnioski.
7. Złożenie ww. wniosku stanowi potwierdzenie woli udziału Wnioskodawcy w Programie Partnerskim i akceptację zasad niniejszego Regulaminu.
8. WIK nie ponosi odpowiedzialności za mające wpływ na terminowość składania Wniosków okoliczności niebędące po jego stronie.

§ 5. Proces oceny Wniosków

1. Na podstawie oceny Wniosków w wyniku Naboru wybrane Wnioski, które zdobyły najwyższą liczbę punktów, które następnie skierowane zostaną do realizacji w ramach Programu WIK.
2. Nieuwzględnienie we wniosku wymogów określonych w niniejszym Regulaminie jest błędem formalnym i skutkuje odrzuceniem wniosku. Za niezgodność z Regulaminem uznaje się ponadto w szczególności:
 - a. niezgodność z celami WIK i Programu Partnerskiego (§ 1 Regulaminu);
 - b. złożenie niekompletnego Wniosku, szczególnie bez dokumentów potwierdzających zaproszenie Wnioskodawcy do udziału w Projekcie (§ 4 ust. 3 Regulaminu);

- c. zaplanowanie Projektu w terminach innych niż przewiduje Regulamin (§ 3 ust. 1 pkt b) Regulaminu);
 - d. zaplanowanie takich kosztów, których WIK zgodnie z Regulaminem nie może ponieść (§ 3 ust. 2 Regulaminu);
 - e. złożenie Wniosku przez osobę do tego nieuprawnioną (§ 2 Regulaminu), w szczególności przez osoby lub podmioty wymienione w § 2. pkt. 2, także występujące jako członek grupy nieformalnej;
 - f. złożenie więcej niż dwóch Wniosków w jednym Naborze, w tym złożenie Wniosku przez osobę fizyczną występującą jednocześnie w więcej niż dwóch wnioskach samodzielnie i jako członek grupy nieformalnej.
3. Wnioski rozpatrywane są w dwóch etapach:
- 1) etapie oceny formalnej, dokonywanej przez koordynatora, która polega na stwierdzeniu, czy dany wniosek nie zawiera błędów formalnych;
 - 2) etapie oceny punktowej, dokonywanej przez 3-osobową komisję powołaną przez WIK, której podlegają wnioski niezawierające błędów formalnych.
4. Komisja dokonuje oceny Wniosków, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
- a) zgodność przedstawionych we Wniosku działań zaplanowanych w ramach Projektu z celami Programu WIK i Programu Partnerskiego opisanymi w § 1 Regulaminu (10 punktów);
- wartość merytoryczna i/lub artystyczna działań przedstawionych we Wniosku oraz ich wpływ na rozwój artystyczny, zawodowy lub naukowy Wnioskodawcy, jak i na promocję jego dorobku na poziomie międzynarodowym, w tym m.in. rzeczowe przedstawienie i umotywowanie zaplanowanych w ramach Projektu działań, także listy organizatorów, partnerów, innych współtwórców, współrealizatorów i uczestników oraz wykazanie, że działania przedstawione we Wniosku stanowią kontynuację innych aktywności Wnioskodawcy bądź mogą być kontynuowane w przyszłości (20 punktów).
5. Z wybranymi Wnioskodawcami podpisywana jest umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Postanowienia ust. 5 i ust. 6 stosuje się odpowiednio także do nowo wskazanego Wnioskodawcy.
7. Wyniki naboru zostaną opublikowane na oficjalnej stronie Wrocławskiego Instytutu Kultury (www.institutkultury.pl), gdzie będzie można się z nimi zapoznać w dniu ogłoszenia wyników, czyli do 10 maja 2022.

§ 6. Zasady realizacji Projektu

1. Projekt Wnioskodawcy (w przypadku grup nieformalnych – imiennie wskazanych członków grupy) może zostać zrealizowany w okresie od 1 maja 2022 roku do 10 grudnia 2022 roku. Dokładny termin Projektu wskazany zostanie w umowie indywidualnie zawartej z wybranym Wnioskodawcy.
2. Szczegółowe zobowiązania Wnioskodawcy i WIK w zakresie realizacji Projektu określi umowa indywidualnie zawarta pomiędzy stronami.

§ 7. Reklamacje

1. Wnioskodawcy mogą zgłaszać reklamacje dotyczące Naboru pisemnie listem poleconym na adres WIK lub na adres e-mail kulturamobilna@instytutkultury.pl przez cały czas trwania Naboru, jednak nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników Naboru, którego dana reklamacja dotyczy (decyduje data wpływu reklamacji do WIK). Reklamacje wpływające po powyższym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Złożone reklamacje będą rozpatrywane nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji. Zgłaszający reklamację zostanie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia reklamacji listem poleconym i dodatkowo w wiadomości e-mail.
3. Decyzje WIK w postępowaniu reklamacyjnym są ostateczne.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Składając wniosek do Programu Partnerskiego Wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie przez WIK podmiotom trzecim złożonej przez siebie dokumentacji – w celu realizacji obowiązków wynikających z zapisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Wszelkie postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych Wnioskodawcy wraz z podstawami prawnymi ich przetwarzania określone zostały w formularzu wniosku.
3. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Zmiany Regulaminu nie mają skutku dla Wniosków złożonych przed wejściem w życie zmian.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.04.2022 roku

Załączniki:

1. Formularz wniosku
2. Wzór umowy
3. Wzór pełnomocnictwa

Dominika Kawalerowicz

Dyrektor Wrocławskiego
Instytutu Kultury