

## Załącznik nr 1 – Koszty, które może ponieść WIK

### 1. Honoraria i wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia dla:

- Prowadzących wydarzenia, np. warsztaty, spotkania
- twórców i artystów/ek
- animatorów/ek i edukatorów/ek
- ekspertów/ek
- opiekunów/ek osób z niepełnosprawnościami uczestniczących w projekcie
- pracowników/pracownic obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach projektu, np. operatora kamery, osoby nagłaśniającej
- tłumaczy/ek, zarówno języków obcych, jak i PJM
- grafików/czek projektujących materiały wizualne i programistów tworzących strony www
- autorów/ek tekstów i publikacji
- koordynatorów/ek projektów
- oraz innych osób, których zaangażowanie w projekt wynika bezpośrednio z jego specyfiki, przy czym koszty obsługi administracyjnej (księgowość, tworzenie umów) nie będą rozliczane w ramach budżetu WIK

### 2. Koszty:

- transportu i/lub zakwaterowania osób, o których mowa w pkt. 1 powyżej, jeśli ich udział w Projekcie zakłada przyjazd z innego niż Wrocław miasta na terenie Polski, z wyłączeniem możliwości pokrycia przez WIK kosztów zakupu biletów MPK na terenie Wrocławia, zwrotu kosztów zakupu paliwa czy biletów wstępu uczestników/czek Projektu dat.np. kina, muzeum czy teatru
- wyżywienia uczestników/czek Projektu – koszt poczęstunku na np. warsztaty, spotkania czy wydarzenia finałowe
- wynajmu przestrzeni niezbędnych do realizacji Projektu, jeśli ich bezpłatne pozyskanie nie jest możliwe (z wyłączeniem pokrycia opłat za zużycie prądu, wody i gazu lub usługi sprzątnia)
- materiałów, towarów i usług niezbędnych do realizacji Projektu\*, **tylko jeśli zostaną one zużyte lub wykorzystane w ciągu 12 miesięcy od dnia zakupu** (np. wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia, wynajem infrastruktury technicznej wraz z usługą np. nagłośnienie, światło, instrumenty, scenografia i stroje, materiały na warsztaty artystyczne, materiały plastyczne itp.)\*\* i \*\*\* i \*\*\*\*
  - \* z wyłączeniem możliwości zakupu środków trwałych definiowanych w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w tym **niemożliwy jest zakup sprzętów takich jak:**
    - specjalistyczne maszyny, narzędzia techniczne, elektryczne takie jak: np. wiertarki, agregaty prądotwórcze, szlifierki, wiertarki, roboty kuchenne, blendery, Kuchenki, sprzęty foto i wideo
    - materiały i produkty możliwe do własnoręcznego wykonania w ramach działań projektowych, które służą realizacji jego celów np. gotowych mebli (stoły, szafki, siedziska, skrzynie), elementy stałej architektury np. ławek, tablic, materiały doposażające przestrzeń
    - gotowych publikacji (np. książki, gry)
  - \*\* wszelkie **niewykorzystanie materiały muszą zostać zwrócone do WIK**, niezwłocznie po zakończeniu projektu, chyba, że Strony w umowie postanowią inaczej
  - \*\*\* z **wyłączeniem możliwości zakupu nagród** dla uczestników Projektu
  - \*\*\*\* z **wyłączeniem możliwości pokrycia usługi transportu oraz zakupu benzyny**, który jest kosztem niekwalifikowalnym
- promocji Projektu, w tym np. materiały promocyjne (ulotki, plakaty), projekt strony www (z wyłączeniem zakupu domeny i serwera), publikacje internetowe, reklama na portalu Facebook



UL. ŚWIDNICKA 8B  
50-067 WROCŁAW  
TEL. 71 712 75 75

REGON 521105750  
NIP 8971901796

- dokumentacji zdjęciowej, filmowej i dźwiękowej przy realizacji Projektu
- niezbędnych ubezpieczeń (np. NNW)
- nabycia praw własności intelektualnej (praw autorskich, organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi takich, jak ZAiKS)

**UWAGA!** Nie jest możliwe zapisanie w budżecie kategorii „koszty inne/koszty nieprzewidziane/koszty ogólne” – bez opisanie jakie to dokładnie koszty.