



Mikrogranty

**WEŹ MIASTO W SVOJE RĘCE...
Z SZACUNKIEM DLA ŚRODOWISKA!**

1. Zrezygnuj z niepotrzebnych wydruków. Zastanów się, ile plakatów, ulotek i broszur rzeczywiście jesteś w stanie rozwiesić i rozdać. W ramach projektu możesz wydrukować materiały w maksymalnym nakładzie 500 sztuk. Pamiętaj, że część osób woli korzystać z wersji elektronicznych.
2. Plakaty i materiały informacyjne rozwieszaj tylko w wyznaczonych do tego miejscach, które umożliwiają bezpłatną reklamę. Pamiętaj, że większość słupów ogłoszeniowych dostępnych jest odpłatnie.
3. Pomyśl o możliwościach ponownego użycia różnych materiałów – wyprodukowane banery i niewykorzystane plakaty mogą zostać użyte np. jako materiały warsztatowe. Zapytaj o takie rzeczy również nas – mamy sporo materiałów z poprzednich projektów, które czekają na powtórne użycie.
4. Używaj materiałów z recyklingu, biodegradowalnych. Jeśli planujesz produkcję gadżetów pomyśl o czymś ciekawym, przydatnym i niejednorazowym.
5. Zastanów się czy materiały na warsztaty i/lub organizacji wydarzenia musisz zamawiać z transportem/wysyłką. Jeżeli tak, to zawsze lepiej zamówić je do paczkomatu, ale najlepiej po prostu kupić na miejscu, u lokalnego przedsiębiorcy czy przedsiębiorczyni!
6. Zastąp plastikowe, jednorazowe naczynia wielorazowymi – zrezygnuj z jednorazowych foliówek, słomek, plastikowych kubków, talerzy, tacek. Zwróć się do nas lub innych partnerów z zapytaniem o wypożyczenie naczyń czy sztućców. Mamy sporo wielorazowych sprzętów, z których możesz skorzystać.
7. Staraj się unikać kupowania wody i napojów w plastikowych opakowaniach. Kranówka jest ok!
8. Jeśli planujesz przygotowanie poczęstunku, pamiętaj, by przygotować posiłki w opcji wegetariańskiej a nawet wegańskiej, używając sezonowych i lokalnych produktów oraz produktów fair trade. Ich zakup nie musi się wiązać z większymi kosztami. Warto skorzystać z usług lokalnych producentów i dostawców, osiedlowych piekarni etc. Może w ramach współpracy i promocji swojej działalności, zdecydują się one przekazać artykuły spożywcze bezpłatnie?
9. Projekt się zakończył, a Tobie zostało jedzenie? Kupiłeś/-aś za dużo produktów na spotkanie, a do kolejnego mogą się one zepsuć? Nie wyrzucaj jedzenia, tylko przekaz do jadłodzielni lub umieść w lodówkach społecznych. Adresy społecznych lodówek możesz znaleźć tutaj www.wezpomoz.pl/lodowka-spoeczna/
10. Jeśli organizujesz wydarzenie w plenerze, pamiętaj o szanowaniu zieleni – nie niszczyć trawników, nigdy nie okaleczaj drzew, np. przybijając coś do kory drzewa. Koniecznie posprzątaj po swoim działaniu i zadbaj o segregację zebranych odpadów. Pamiętaj, że możesz nawiązać współpracę z ekologicznymi organizacjami, które doradzą Ci jak dobrze zagospodarować powstałe odpady.
11. Pamiętaj też o minimalizacji hałasu, zwłaszcza, jeśli Twoje działanie odbywa się na terenach zielonych, które zamieszkują dzikie zwierzęta. Zatrósz się także o sąsiadów – warto poinformować ich wcześniej (np. przez ogłoszenia na klatce schodowej lub ustnie) o zbliżającej się „głośniejszej” niż zwykle imprezie.
12. Nie wykorzystuj żywych zwierząt jako atrakcji. Pamiętaj też, że nie każdy pupil lubi być „maskotką”. O dobrych praktykach w kontaktach z psami możesz poczytać w broszurce „[Bezpieczna PSIjaźń](#)”.
13. Wybieraj miejsca wydarzeń, do których łatwo dotrzeć pieszo, na rowerze lub transportem publicznym. Możesz zachęcać osoby biorące udział w spotkaniu do wyboru właśnie takich form dojazdu. Wrocław oferuje płatne wypożyczalnie rowerów miejskich, a od 2018 roku także elektrycznych hulajnóg!
14. Zapewnij bezpieczne miejsce do zaparkowania rowerów, poszukaj najbliższych stojaków rowerowych i napisz o nich w informacji o wydarzeniu. Zwróć uwagę również na dostępność architektoniczną i przestrzenną dla osób z niepełnościami czy rodziców z wózkami.
15. Upewnij się, że wszyscy współpracownicy/-ce z którymi realizujesz projekt rozumieją Twoje założenia dotyczące ochrony środowiska. Pamiętaj, że dobre praktyki zaczynają się zawsze od rozmów, dyskusji, tłumaczenia i uświadamiania zmian w najbliższym otoczeniu, nawet w mikroskali!