



# Mikrogranty

**NABÓR III 2022 • ŚCIEŻKA  
DLA OSÓB FIZYCZNYCH  
I GRUP NIEFORMALNYCH**

## **CZĘSTO ZADAWANE PRZEZ WAS PYTANIA I NASZE ODPOWIEDZI:**

**KLIKNIJ NA INTERESUJĄCE CIĘ PYTANIE, A ZNAJDZIESZ ODPOWIEDŹ NA NIE.**

### **APLIKUJĘ:**

1. Czym jest program Mikrogranty?
2. Kto może starać się o Mikrogranty?
3. Co mam zrobić, żeby wziąć udział w programie?
4. Jakie projekty mogę realizować w ramach Mikrograntów?
5. Na jaki wkład finansowy Wrocławskiego Instytutu Kultury mogę liczyć w ramach Mikrograntów?
6. Jak długo może trwać mój projekt i jak najlepiej go zaplanować?
7. Czy stowarzyszenie i grupa nieformalna, prowadzące podobną działalność i planujące działanie o podobnym profilu, mogą wspólnie realizować projekt w ramach Mikrograntów?
8. Mam własną firmę. Czy mogę starać się o udział w programie?
9. Nie jestem obywatelem/-ką Polski. Czy mogę aplikować do Mikrograntów?
10. Nie mieszkam we Wrocławiu. Czy mogę startować w programie?
11. Przeprowadziłem/-am już projekt, ale chciał(a)bym zrealizować jego drugą edycję w innej odsłonie – czy mogę ponownie ubiegać się o udział w programie w ramach kolejnych naborów?
12. Czy mogę kilka razy brać udział w programie?
13. Jak będzie wyglądać formularz wniosku?
14. Ile wniosków mogę złożyć w ramach jednego naboru?
15. Mam problemy ze złożeniem wniosku przez stronę internetową. Czy mogę złożyć wniosek w wersji papierowej?
16. Czy mój projekt może odbywać się poza Wrocławiem?
17. Na co mogę przeznaczyć 5 000 złotych (wkład finansowy Wrocławskiego Instytutu Kultury)?
18. Czy muszę mieć finansowy wkład własny, startując do programu?
19. Czy dodatkowe środki, które chcę przeznaczyć na mój projekt, mogą pochodzić z innych źródeł publicznych, np. funduszy czy środków innych instytucji kultury?
20. Po wysłaniu formularza zauważyłem/-am, że w moim wniosku znajduje się błąd. Czy mogę go poprawić?
21. Kto będzie oceniał mój pomysł?
22. Jak wygląda praca komisji?

23. Na jakie informacje przy ocenie mojego wniosku będzie zwracała uwagę komisja?
24. Czy we wniosku muszę określić liczbę osób, które wezmą udział w projekcie?
25. Co oznacza wykorzystanie infrastruktury WBO? Jak mogę to zrobić?
26. Nabór wniosków właśnie się zakończył. Kiedy będą wyniki i gdzie je znajdę?
27. Czy planując swój projekt w okresie pandemii powinnam/-nem pamiętać o czymś szczególnym?
28. Czy powinnam/-niem zaplanować alternatywną wersję działań, w przypadku ograniczeń związanych z pandemią koronawirusa?

### **REALIZUJĘ:**

29. Przeszedłem/-am do etapu negocjacji, co teraz?
30. Chciałbym/-abym dowiedzieć się, jak dokładnie komisja oceniła mój pomysł. Gdzie mogę zobaczyć szczegółową ocenę?
31. Przeczytałem/-am umowę i niewiele z niej rozumiem. Dlaczego jest tak długa i ma tyle punktów?
32. Czy udzielając „nieodwołalnej, nieograniczonej czasowo licencji do projektu” pozbywam się mojego pomysłu i nie będę mógł/-a realizować go sam(a) lub z innym partnerem?
33. Jak poprawnie uzupełnić harmonogram oraz budżet projektu?
34. Czym jest „rama promocyjna” projektu? Jak, gdzie i po co mam ją stosować?
35. Kto przygotowuje grafiki do projektu? Czy mogę liczyć na wsparcie ze strony zespołu Mikrograntów?
36. Dlaczego w przypadku korzystania z dzieł innych osób muszę postarać się o licencję, by je wykorzystać w projekcie i pracach nad nim?
37. Czy jako osoba organizująca projekt mogę też otrzymywać wynagrodzenie za wykonywaną w nim pracę?
38. Dlaczego, kiedy i komu mam złożyć sprawozdanie?
39. Co po zakończeniu projektu stanie się z rzeczami, które do jego realizacji zostały przeze mnie zakupione?
40. Czy po zakończeniu naszej współpracy mogę starać się o dofinansowanie mojej inicjatywy ze środków np. Gminy Wrocław?



## APLIKUJĘ:

### 1. Czym jest program Mikrogranty?

**Mikrogranty** to ogólnomiejski program wsparcia oddolnych inicjatyw lokalnych, w ramach którego mieszkańcy i mieszkanki Wrocławia (głównie, choć nie jest to wymóg formalny) mogą realizować swoje pomysły na działania ze wszystkich dziedzin sztuki, działania z zakresu animacji, edukacji kulturalnej, aktywizacji społecznej oraz inne o charakterze kulturotwórczym.

**Celem** programu jest umożliwienie zdobycia i rozwój umiejętności niezbędnych do skutecznego wpływu na swoje miasto, prowadzenia oddolnych inicjatyw lokalnych, a także zachęcenie do kreatywnej dyskusji i wymiany poglądów. Ważne jest dla nas wykorzystywanie potencjału funkcjonalno-przestrzennego wrocławskich osiedli do realizacji inicjatyw aktywizujących i więziotwórczych, z naciskiem na aktywizację obszarów położonych poza Starym Miastem. Szczególnie istotne jest dla nas korzystanie z naszych doświadczeń przy organizacji tego typu działań i wsparcie mieszkańców i mieszanek „debiutujących” w roli liderów/-ek, koordynatorów/-ek, animatorów/-ek, edukatorów/-ek, aktywistów/-ek w tworzeniu własnych, oddolnych inicjatyw.

**Mikrogranty** w obecnej formule powstały w 2018 roku z połączenia trzech wrocławskich programów: koordynowanego przez Biuro Festiwalowe Impart 2016 w latach 2014–2017 programu mikroGRANTY ESK Wrocław 2016 oraz prowadzonych przez Fundację Umbrella i działających w 2017 roku Wrocławskiego Funduszu Małych Inicjatyw oraz Młodzieżowego Budżetu Obywatelskiego Wrocławia. W ramach programu istnieją trzy ścieżki, w ramach których można zgłaszać swoje pomysły:

- Mikrogranty: ścieżka dla osób fizycznych i grup nieformalnych;
- Mikrogranty NGO: ścieżka dla młodych organizacji pozarządowych;
- Mikrogranty młodzieżowe: ścieżka dla młodzieżowych grup nieformalnych.

Od 2022 roku podmiotem zajmującym się ścieżką dla osób fizycznych i grup nieformalnych jest Wrocławski Instytut Kultury, samorządowa instytucja kultury wydzielona z dotychczas działającej w bardzo szerokim zakresie Strefy Kultury Wrocław.

W 2022 roku możecie zgłaszać projekty jeszcze ostatnim, jesiennym naborze, który między 1 a 15 września.

W tym roku kontynuujemy działania poza osiedlem Stare Miasto i będziemy z Wami działać na czterech obszarach, dawnych dzielnicach Wrocławia: **Fabrycznej, Psim Polu, Śródmieściu i Krzykach**.

Wybrane projekty z czterech obszarów otrzymają od nas nie tylko wsparcie finansowe (do 5 000 złotych brutto), lecz także pomoc w kwestiach administracyjnych, organizacyjnych, prawnych, promocyjnych i logistycznych. Mikrogranty to tzw. „warsztat projektowy”, który skupia się również na edukowaniu i sieciowaniu osób oraz grup (Mikroagora) realizujących swoje pierwsze projekty społeczne. ▲

### 2. Kto może starać się o Mikrogranty?

W Mikrograntach realizowanych ze Wrocławskim Instytutem Kultury mogą wziąć udział: **pełnoletnie osoby fizyczne, pełnoletnie osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz nieformalne grupy osób fizycznych z dorosłym przedstawicielem**. W programie nie mogą wziąć udziału instytucje miejskie i regionalne.

Jeśli chodzi o formalne stowarzyszenia i fundacje, to od 2018 uruchomiona została dla nich odrębna ścieżka, **Mikrogranty NGO**, koordynowana przez Fundację Umbrella. Jeśli reprezentujecie organizację pozarządową, to właśnie tam możecie zgłaszać swoje pomysły. Więcej informacji znajdziecie na stronie: [www.sektor3.wroclaw.pl/mikrograntyngo](http://www.sektor3.wroclaw.pl/mikrograntyngo).

Jeśli jesteście nieformalną grupą młodzieżową (z dorosłym przedstawicielem) możecie też złożyć wniosek w ramach trzeciej z naszych ścieżek: **Mikrograntów młodzieżowych**, o której więcej przeczytacie na stronie internetowej: [www.sektor3.wroclaw.pl/mikrograntymłodzieżowe](http://www.sektor3.wroclaw.pl/mikrograntymłodzieżowe). ▲

### 3. Co mam zrobić, żeby wziąć udział w programie?

Aby zgłosić swój pomysł do programu, musisz wypełnić formularz, który znajdziesz na stronie [www.wroclaw.pl/mikrogranty/WIK](http://www.wroclaw.pl/mikrogranty/WIK). W razie jakichkolwiek wątpliwości i problemów skontaktuj się z nami – telefonicznie



(+48 71 712 75 72) lub mailowo ([mikrogranty@instytutkultury.pl](mailto:mikrogranty@instytutkultury.pl)). Możesz też wziąć udział w spotkaniach informacyjnych online i na żywo, podczas których rozmawiamy o pomysłach na projekty, informujemy o szczegółach współpracy z nami i pomagamy w jak najlepszym dopracowaniu inicjatywy. Zachęcamy również, by skonsultować się z nami mailowo, telefonicznie lub spotykając się w naszej siedzibie w Barbarze.

**Uwaga!** Formularz jest aktywny tylko podczas trwania naboru – śledź naszą stronę oraz profil na Facebooku, opublikujemy tam terminy i wszystkie niezbędne do aplikowania informacje – [www.instytutkultury.pl/mikrogranty](http://www.instytutkultury.pl/mikrogranty) i [www.facebook.com/mikrogranty](https://www.facebook.com/mikrogranty). ▲

#### 4. Jakie projekty mogą realizować w ramach Mikrograntów?

Wspólnie z Tobą **współorganizujemy** inicjatywy, które mają wymiar kulturalno-społeczny, więziotwórczy lub artystyczny, np. warsztaty, spotkania, gry miejskie, spacerzy itp. Na naszej dawnej stronie: [www.strefakultury.pl/mikrogranty/projekty](http://www.strefakultury.pl/mikrogranty/projekty) możesz znaleźć inicjatywy, które wspólnie z wrocławianami i wrocławiankami realizowaliśmy od 2014 do 2021 roku. Na nowej stronie [www.instytutkultury.pl/mikrogranty](http://www.instytutkultury.pl/mikrogranty) szukaj informacji o obecnych działaniach. Nie przyjmujemy do programu propozycji działań związanych z budową infrastruktury (takie pomysły można zgłaszać w ramach np. Wrocławskiego Budżetu Obywatelskiego).

W ramach Mikrograntów **nie współorganizujemy** rocznic, konkursów, projektów infrastrukturalnych, projektów o charakterze strictly komercyjnym, politycznym lub wyznaniowym, okolicznościowych/towarzyskich spotkań organizacji lub wąskiej grupy zainteresowanych (np. wydarzeń organizowanych dla uczniów konkretnej szkoły, członków konkretnego Klubu Seniora itd.), projektów tożsamyh z Twoją działalnością gospodarczą (i/lub Twojego partnera/-ki, jeżeli jesteście grupą nieformalną). ▲

#### 5. Na jaki wkład finansowy Wrocławskiego Instytutu Kultury mogą liczyć w ramach Mikrograntów?

Maksymalna kwota dofinansowania Twojego projektu to **5000 zł brutto**. Poza tą kwotą możesz liczyć na nasze wsparcie w sprawach, które będą dla Ciebie problematyczne lub w których możemy się z Tobą podzielić doświadczeniem, np. w **działaniach administracyjnych, prawnych, logistycznych i promocyjnych**. Nasza instytucja i zespół Mikrograntów będzie dodatkowo pomagać Ci w zdobywaniu partnerów – promocyjnych, organizacyjnych, finansowych, co może podnieść wartość Twojej inicjatywy. ▲

#### 6. Jak długo może trwać mój projekt i jak najlepiej go zaplanować?

Daty realizacji projektów różnią się w zależności od naboru, w ramach którego będą realizowane.

Projekty z naboru III powinny zakończyć się **do 16 grudnia 2022 roku**.

Przemyśl, kiedy należy zacząć przygotowania, do kiedy musisz postarać się o niezbędne zgody, zrobić zakupy, stworzyć materiały graficzne promujące Twoją inicjatywę, przeprowadzić projekt i go rozliczyć. Rozplanuj to w czasie tak, żeby ze wszystkim zdążyć. Pamiętaj, że realizując działania w plenerze, musisz ustalić, kto jest zarządcą danej przestrzeni, z której zamierzasz korzystać – będziemy potrzebować jego/ich zgody na działanie. W razie potrzeby pomożemy Ci w jej uzyskaniu! Pomyśl też o tym, czy będziesz potrzebować prądu (i skąd możesz go podłączyć – np. w większości parków jest taka możliwość, w budżecie potrzebujesz jednak zaplanować koszt usługi elektrycznej). Pamiętaj, że jeśli planujesz działania plenerowe zwłaszcza wczesną wiosną, jesienią lub zimą, pogoda bywa nieprzewidywalna. Warto zatem zaplanować ewentualne zastępcze, zadaszone miejsce lub inny termin realizacji Twojego działania. ▲

#### 7. Czy stowarzyszenie i grupa nieformalna, prowadzące podobną działalność i planujące działanie o podobnym profilu, mogą wspólnie realizować projekt w ramach Mikrograntów?

Oczywiście. Jeśli w trakcie realizacji Waszego projektu okaże się, że istnieje stowarzyszenie i/lub grupa nieformalna, z którą możecie współpracować z korzyścią dla Waszego pomysłu, to zaprosicie je/ją do bycia partnerem w Waszym projekcie! Charakter takiej współpracy może być rozmaity: możecie wspierać się w posiadanych sprzęcie, kontaktach czy po prostu doświadczeniach. Pamiętajcie jednak, że nie wolno składać i realizować tego samego projektu w dwóch ścieżkach, zarówno jako osoba fizyczna/grupa nieformalna oraz organizacja pozarządowa. ▲



## 8. Mam własną firmę. Czy mogę starać się o udział w programie?

Możesz starać się o udział w programie jedynie wtedy, kiedy Twój pomysł **nie jest** tożsamy z profilem Twojej działalności gospodarczej. Na przykład: jeśli Twoja firma zajmuje się prowadzeniem warsztatów technik ceramicznych, nie możesz złożyć pomysłu na przeprowadzenie przez siebie projektu związanego z tematem nauki ceramiki czy tworzenia naczyń ceramicznych. Z kolei jeśli jesteś właścicielem/-ką firmy informatycznej, i nie zajmujesz się działaniami edukacyjnymi, a chcesz zrobić na swoim osiedlu sąsiedzki projekt integracyjny – Twoja działalność nie jest przeszkodą, możesz startować w programie!

Ograniczenia te wynikają z niekomercyjnego charakteru naszego programu i zgłaszanych do niego działań. Zatem jeśli prowadzisz działalność, która stanowi główne lub jedno ze źródeł Twojego utrzymania, nie powinieneś/-aś z taką inicjatywą startować do Mikrograntów, żeby uniknąć wątpliwości, czy nie ma to służyć reklamie tego, czym właśnie na co dzień odpłatnie się zajmujesz. ▲

## 9. Nie jestem obywatelem/-ką Polski. Czy mogę aplikować do Mikrograntów?

Tak, jeśli nie masz polskiego obywatelstwa, a przebywasz w Polsce i chcesz realizować projekt we Wrocławiu, możesz starać się o udział w programie. Pamiętaj, że wniosek musi być wypełniony w języku polskim. Jeśli potrzebujesz z tym pomocy, poszukaj jej w swoim najbliższym otoczeniu. Jeśli to nie zadziała, zgłoś się do nas na konsultacje, pomożemy Ci z tłumaczeniem. ▲

## 10. Nie mieszkam we Wrocławiu. Czy mogę startować w programie?

Tak, Twoje miejsce zameldowania i/lub pobytu nie stoi na przeszkodzie. Możesz śmiało przyjechać do Wrocławia tylko na czas trwania Twojego projektu, bo ważne jest, żeby działania w nim zaplanowane miały miejsce na terenie miasta (poza obszarem osiedla Stare Miasto). Nie musisz mieć też obywatelstwa polskiego, by złożyć w programie swoją inicjatywę, wystarczy, że możesz jako osoba pełnoletnia, posiadająca zgodę na pobyt w Polsce, podpisywać w swoim imieniu umowy i porozumienia. ▲

## 11. Przeprowadziłem/-am już projekt, ale chciał(a)bym zrealizować jego drugą edycję w innej odsłonie – czy mogę ponownie ubiegać się o udział w programie w ramach kolejnych naborów?

Śmiało możesz ubiegać się o ponowny udział. Pamiętaj jednak, żeby zadbać o rozwój swojej inicjatywy, wzbogacić ją o nowe elementy, nie powielać w całości wykorzystanej formuły. Warto, żebyś zaangażował(a) w realizację nowe osoby czy organizacje. Możesz też otworzyć się na inną grupę odbiorców lub rozszerzyć obszar działania. Pamiętaj też, że aby zgłosić nowy pomysł musisz najpierw rozliczyć się z wcześniejszego. ▲

## 12. Czy mogę kilka razy brać udział w programie?

Tak, nie ma żadnych przeciwwskazań formalnych. Jeśli Twój pomysł nie przeszedł do kolejnego etapu, możesz startować w kolejnym naborze (ale popracuj nad tym, by dostać więcej punktów, zgłoś się na konsultacje lub napisz z prośbą o udostępnienie szczegółowej oceny komisji → przejdź do punktu 27). ▲

## 13. Jak będzie wyglądać formularz wniosku?

Formularz wniosku będzie aktywny dopiero w okresie naborów, na stronie [www.wroclaw.pl/mikrogranty/WIK](http://www.wroclaw.pl/mikrogranty/WIK). Jest on bardzo prosty. Poniżej zobaczysz wszystkie pola, które występują w formularzu. W zależności od naboru zmieniamy podpowiedzi w poszczególnych polach (w internecie wniosek każdorazowo będzie się różnił tylko grafiką). ▲



# Mikrogranty

## WZÓR FORMULARZA WNIOSKU

<b>Wnioskodawca</b>		Krok 1/4
Rodzaj wnioskodawcy	Lista rozwijana: do wyboru jedna opcja: osoba fizyczna   grupa nieformalna   osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	
Dane działalności gospodarczej:	Nazwa, NIP, REGON	
<b>Dane wnioskodawcy – lidera/ki projektu:</b>		Krok 2/4
Nazwa   Imię i nazwisko		
Adres		
Telefon		
e-mail		
www		
numer PESEL		
Kim jesteś? / Kim jesteście? <b>Pole tekstowe do 500 znaków ze spacjami</b>	<p>Napisz/-cie kilka słów o sobie. Kim jesteś/-cie, z kim działasz/-cie? Opisz/-cie krótko swoje doświadczenie, być może realizowałeś/-aś/-liście/-yście już jakieś inicjatywy? W jakich obszarach miasta już realizowałeś/-aś/-liście/-yście swoje projekty, czy działałeś/-aś/-liście/-yście już na obszarze dzielnicy/osiedla, na którym chcesz/-cie zrealizować swój projekt? Czy realizowałeś/-aś/-liście/-yście już działania o podobnej tematyce?</p> <p><b>WAŻNE:</b> Przez wzgląd na transparentność oceny, pamiętaj/-cie żeby nie podawać żadnych danych osobowych (imion oraz nazwisk) w tym polu – wnioski są anonimowe dla jurorów/-ek.</p>	
<b>Dane osoby kontaktowej – lidera/ki projektu:</b>		
Imię i nazwisko		
Telefon		
e-mail		
<b>O pomysłe</b>		Krok 3/4
Tytuł projektu <b>Pole tekstowe do 300 znaków ze spacjami</b>	Podpowiedź: Zatytułuj swój projekt – krótko i hasłowo. Nie opisuj tutaj swoich działań.	



<p>Co planujesz zrobić?...</p> <p><b>Pole tekstowe</b> <b>do 2300 znaków ze spacjami</b></p>	<p>Podpowiedź: Co chciał(a)byś zrobić w ramach projektu? Opisz jego cel. Krótko i konkretnie napisz na czym polega Twój projekt i jak planujesz go zrealizować. Ile działań i z jaką intensywnością chciał(a)byś przeprowadzić? Jak wyobrażasz sobie program Twojego projektu?</p> <p>Co zyskają uczestnicy/-czki? Jak Twoje działanie wpłynie na osiedle/dzielnice? Jak wykorzystasz wybrany przez Ciebie obszar, miejsce (np. budynek, salę) lub plener (np. park, skwer, podwórko czy teren przyrzeczny)?</p> <p>UWAGA. Napisz w dwóch zdaniach jak wyobrażasz sobie realizację projektu w przypadku, gdy jego organizacja będzie ograniczona przez pandemię COVID – 19.</p>
<p>Dlaczego?</p> <p><b>Pole tekstowe</b> <b>do 750 znaków ze spacjami</b></p>	<p>Podpowiedź: Dlaczego chcesz zrealizować ten projekt? Skąd wziął się Twój pomysł? Czy Twój projekt wynika z zauważenia jakichś konkretnych potrzeb, braków, a może z Twoich pasji, szczególnych umiejętności? Dlaczego wybrałeś/aś akurat to osiedle/dzielnice i to miejsce (budynek, salę) lub przestrzeń (park, skwer, podwórko, teren przyrzeczny)?</p>
<p>Dla kogo?</p> <p><b>Pole tekstowe</b> <b>do 500 znaków ze spacjami</b></p>	<p>Podpowiedź: Komu dedykujesz swój projekt? Kto weźmie w nim udział? Ilu mniej więcej uczestników/-czek, w jakim wieku/o jakich cechach zaprosisz do współpracy? Jak zamierzasz przeprowadzić rekrutację, jeśli liczba osób, które wezmą udział w wydarzeniach projektowych, jest ograniczona? Czy Twój projekt zakłada współdziałanie zróżnicowanych grup (np. wielokulturowych, międzypokoleniowych, mniejszości narodowych etc.)? Kto skorzysta z projektu w trakcie jego trwania i/lub po jego zakończeniu?</p>
<p>Jak podzielę się swoim projektem?</p> <p><b>Pole tekstowe</b> <b>do 500 znaków ze spacjami</b></p>	<p>Podpowiedź: Jak podzielisz się informacjami o projekcie, planowanych działaniach? Jak chcesz dotrzeć do potencjalnych uczestników/-czek, włączyć ich w działania? Czy planujesz kontynuować swój projekt? Jakich partnerów promocyjnych planujesz pozyskać (np. stacja radiowa, lokalna gazeta, portal, lokalne grupy i organizacje pozarządowe etc.)?</p>
<p>Gdzie?</p> <p><b>Lista rozwijana: do wyboru wiele opcji. PAMIĘTAJ! Możesz wybrać osiedla TYLKO w ramach jednego obszaru.</b></p>	<p>Domyślny tekst: Wybierz osiedle lub osiedla z listy – wybieraj tylko z osiedli dostępnych w ramach jednego z obszarów</p>
<p><b>Pole tekstowe</b> <b>do 800 znaków ze spacjami</b></p>	<p>Podpowiedź: Wskaż miejsca, w których będziesz realizować swój projekt, z którymi chcesz współpracować lub w przypadku działań częściowo zdalnych – dla których planujesz skierować swój projekt.</p> <p>Np.: Galeria Przykładowa przy ulicy Przykładowej, Kawiarnia Przykładowa przy ul. Przykładowej, Podwórko przy ul. Przykładowej, Skwer im. Przykładowego. Opisz krótko ich charakterystyczne cechy.</p> <p>UWAGA. Jeśli jakieś działanie w ramach Twojego projektu będą odbywały się poza wybranym przez Ciebie obszarem, napisz o tym tutaj.</p>
<p>Wykorzystanie infrastruktury powstałej w ramach WBO</p> <p><b>Lista rozwijana: do wyboru wiele opcji</b></p>	<p>Czy planujesz wykorzystanie infrastruktury powstałej w ramach WBO? Jeśli tak, wybierz numer projektu WBO z listy, którą udostępniamy w danym naborze. W rubryce wyżej napisz, w jakim zakresie chcesz działać w danej przestrzeni/na obiekcie, jakie aktywności tam zaplanowałeś/aś?</p>



<p>Na co wydam 5000 zł?</p> <p><b>Tabela do uzupełniania oraz pole tekstowe (uzasadnienie) do 500 znaków</b></p>	<p>Podpowiedź: Za co trzeba będzie zapłacić, żeby zrealizować Twój projekt? Co kupić, jakie usługi zamówić, jakie osoby zatrudnić?</p> <table border="1" data-bbox="566 383 1393 551"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Rodzaj kosztu</th> <th>Kwota (brutto)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Razem</p> <p>Uzasadnienie</p> <p>Podpowiedź: Jeżeli pojawiają się nietypowe, wynikające ze specyfiki projektu, koszty, w tym miejscu możesz je uzasadnić. Jeśli elementami wynagrodzenia specjalisty są zakupione przez niego/nią materiały – zaznacz to tutaj.</p>	Lp.	Rodzaj kosztu	Kwota (brutto)	1.			2.			...		
Lp.	Rodzaj kosztu	Kwota (brutto)											
1.													
2.													
...													
<p>Od siebie daję i planuję pozyskać...</p> <p><b>Pole tekstowe do 750 znaków ze spacjami</b></p>	<p>Podpowiedź: Co zapewniasz ze swojej strony? Pamiętaj, że nie musisz mieć pieniędzy. Od siebie możesz dać np. swój sprzęt lub przestrzeń, możesz również wpisać tutaj, co dają Twój partnerzy – np. udostępniają salę na warsztaty, dają gadzety firmowe na nagrody, pracują jako wolontariusze lub czego oczekujesz od nich/co planujesz pozyskać w ramach partnerstw i barterów.</p> <p>Jeśli wyceniłeś/aś swoją pracę w tabeli powyżej – nie wpisuj tutaj czynności wykonywanych w ramach przewidzianego dla siebie wynagrodzenia.</p> <p>Jeśli masz partnera lub sponsora – zaznacz to. Nie musisz wskazywać jego nazwy, wystarczy, że wskażesz, co zapewnia partner.</p>												

Akceptacja zasad		Krok 4/4
<input type="checkbox"/>	<p>Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Pozyskiwania Partnerów programu Współorganizacji Projektów przez Wrocławski Instytut Kultury Edycja 30. – wrzesień 2022, w tym z zawartymi w Regulaminie pouczeniami w zakresie ochrony danych osobowych i akceptuję jego treść.</p>	
<input type="checkbox"/>	<p><b>ZGODA WNIOSKODAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH</b></p> <p><b>1. Działając w imieniu własnym wyrażam zgodę na (proszę zaznaczyć właściwe pole <input type="checkbox"/>, zaznaczenie pól oznaczonych „*” jest niezbędne dla wzięcia udziału w Naborze):</b></p> <p>1) <input type="checkbox"/> * przetwarzanie przez Wrocławski Instytut Kultury, 50-067 Wrocław, ul. Świdnicka 8B, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury przez Prezydenta Wrocławia w dniu 1.02.2022r. pod nr 41/2022, posiadającą NIP 897-190-17-96, REGON 521105750 (WIK) i przez podmioty biorące na jej zlecenie udział w realizacji Naboru do PROGRAMU WSPÓŁORGANIZACJI PROJEKTÓW DLA OSÓB FIZYCZNYCH I GRUP NIEFORMALNYCH „MIKROGRANTY WROCŁAWIAN” Edycja 30., wrzesień 2022, podanych w toku Naboru, a tu w niniejszym formularzu, moich danych osobowych w celu przeprowadzania Naboru i w związku z wykonywaniem postanowień Regulaminu, a w szczególności w celu komunikacji, ogłoszenia wyników Naboru, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO).</p> <p>2) <input type="checkbox"/> przekazanie przez WIK moich danych, w razie nie wybrania projektu do realizacji w ramach Programu, innym niż WIK podmiotom, które potencjalnie zainteresowane byłyby współpracą i realizacją projektu objętego Wnioskiem w ramach własnych programów i działań.</p> <p><input type="checkbox"/> przetwarzanie przez WIK moich danych w przyszłości, na czas nieokreślony, celem informowania mnie o kolejnych Naborach do programu, w tym skontaktowania się ze mną w tym celu na dane kontaktowe podane w formularzu, w tym adres e-mail i telefon kontaktowy</p> <p><input type="checkbox"/> zgoda niniejsza wymieniona w punkcie 2) obejmuje przekazywanie danych odbiorcom i osobom trzecim celem ich przetwarzania zgodnie z zakresem zgody.</p> <p><input type="checkbox"/> przetwarzanie przez WIK na czas nieokreślony moich danych osobowych podanych w formularzu w celach informacyjnych i marketingowych polegających na promocji działań, produktów i usług WIK i jej partnerów handlowych, w tym w ramach marketingu bezpośredniego, a także otrzymywanie drogą elektroniczną na podany przez mnie adres e-mail /numer telefonu, informacji handlowych w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. , poz. 344 z późn. zm.)</p>	



	<p><b>2. <input type="checkbox"/> * Zostałem/-am pouczoney/-a o tym, że:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) moje dane osobowe przetwarzane będą przez WIK lub podmioty działające na jej zlecenie w celu przeprowadzania Naboru i w związku z wykonywaniem postanowień Regulaminu Naboru, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami, a także ogłoszenia wyników Naboru (art. 6 ust. 1 pkt a) i b) RODO na czas niezbędny do przeprowadzenia Naboru, nie dłuższy niż okres w jakim WIK zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Naboru, a w razie zaznaczenia, któregoś z pól nieobowiązkowych wskazanych w punkcie 1. podpunkt 2) także na podstawie wyrażonej przeze mnie dobrowolnie zgody do czasu jej odwołania, a po tym okresie w celu wykonania zobowiązań administratora do przechowywania dokumentacji finansowo księgowej, związanej z realizacją Naboru (art. 6 ust. 1 pkt c), na czas niezbędny do realizacji w/w zobowiązania, i w ramach uzasadnionego interesu administratora, w tym działalności marketingowej, ustalania i dochodzenia roszczeń, prawa do dokumentowania własnej działalności (art. 6 ust. 1 pkt f) RODO).;</li> <li>2) administratorem moich danych osobowych jest Wrocławski Instytut Kultury. Dane te będą przetwarzane w siedzibie administratora we Wrocławiu (50-067), przy ul. Świdnickiej 8B. Aktualne dane Inspektora Ochrony Danych ze Strony WIK: Dawid Piekarski, e-mail: iod@instytutkultury.pl, numer telefonu: +48 71 712 75 75.</li> <li>3) przysługuje mi prawo dostępu do własnych danych osobowych i prawo do ich poprawiania lub sprostowania, prawo skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) lub sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e) i f) RODO ze względu na szczególne okoliczności istniejące po mojej stronie, a także prawo żądania usunięcia, przeniesienia lub ograniczenia przetwarzania danych, lub prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, odpowiednio do postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), z tym zastrzeżeniem, że żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do udziału w Naborze (a więc danych wymaganych we Wniosku) oznacza rezygnację z udziału w nim. W razie cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, lub po upływie okresu, na jaki jej udzielono, WIK będzie miała prawo do przetwarzania moich danych osobowych wyłącznie w zakresie, w jakim zezwala na to będą przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w ramach uzasadnionego prawnie interesu Administratora, jakim jest w szczególności wymagany prawem obowiązek dokumentowania działalności prowadzonej przez WIK.</li> <li>4) WIK w ramach realizacji celu przetwarzania, w tym w celu realizacji postanowień Regulaminu Naboru może przekazywać dane osobowe podmiotom współpracującym z nim przy realizacji celu przetwarzania, w tym organizacji Naboru, jak i realizacji programu. Podmioty te będą miały prawo do ich wykorzystania w pełnym zakresie zgody udzielonej na ich wykorzystanie na rzecz WIK.</li> <li>5) wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kierować na adres: Wrocławski Instytut Kultury, ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław, z dopiskiem „Dane Osobowe” lub na adres poczty elektronicznej: iod@instytutkultury.pl, wpisując w temacie wiadomości „Dane osobowe”, a także pod numerem telefonu +48 71 712 75 75. Aktualne dane Inspektora Ochrony Danych ze Strony WIK: Dawid Piekarski, e-mail: iod@instytutkultury.pl, numer telefonu: +48 71 712 75 75.</li> </ol>
<input type="checkbox"/>	<p>Oświadczam, że nie dotyczy mnie żadne z wyłączeń, o których mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu Pozyskiwania Partnerów programu Współorganizacji Projektów Edycja 30. – wrzesień 2022 dotyczące Wnioskodawców. (§ 2 ust. 3 „Wnioskodawcami nie mogą być w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Aktualni pracownicy i współpracownicy Wrocławskiego Instytutu Kultury (osoby zatrudnione w momencie trwania naboru i projektu na podstawie długoterminowych umów cywilnoprawnych, celem realizacji czynności w ramach bieżącej działalności Wrocławskiego Instytutu Kultury),</li> <li>b. Osoby lub grupy, których członkowie zasiadają we władzach organizacji pozarządowych w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057.z późn. zm.), które zgłaszają w Edycji 30. – wrzesień 2022 Projekt do ścieżki Mikrograuty NGO i/ lub Mikrograuty Młodzieżowe,</li> <li>c. Jurorzy oraz najbliżsi członkowie ich rodzin – w Naborze, w którym oceniają wnioski,</li> <li>d. Grupy, których członkami są Jurorzy danego Naboru,</li> <li>e. Osoby lub grupy, które nie rozliczyły się z Projektem już zrealizowanego, w ramach Programu w latach i edycjach poprzednich,</li> <li>f. Osoby wskazane we wniosku jako lider/ka Projektu (osoba fizyczna lub w przypadku gdy Wnioskodawcą jest grupa nieformalna – lider/liderka grupy), prowadzące działalność gospodarczą w zakresie tożsamym z proponowanym Projektem, tj. osiągające przychody z tytułu działalności gospodarczej, mającej za przedmiot proponowane we wniosku działania,</li> <li>g. Osoby lub grupy, które w danym roku zrealizowały dwa lub są w trakcie realizacji drugiego Projektu w ramach Programu.</li> </ol>
<input type="checkbox"/>	<p>Oświadczam, że projekt nie został zgłoszony w tym samym Naborze/Edycji równocześnie do ścieżki Mikrograuty NGO i/lub Mikrograuty młodzieżowe.</p>





## 14. Ile wniosków mogę złożyć w ramach jednego naboru?

W jednym naborze możesz pod swoim imieniem i nazwiskiem złożyć **maksymalnie jeden wniosek**, nawet jeśli zgłosisz do nas dwa różne projekty. ▲

## 15. Mam problemy ze złożeniem wniosku przez stronę internetową. Czy mogę złożyć wniosek w wersji papierowej?

Nie, wnioski przyjmujemy **tylko poprzez system elektroniczny**. Jeśli coś w systemie nie działa, śmiało napisz do nas na adres e-mail: [mikrogranty@instytutkultury.pl](mailto:mikrogranty@instytutkultury.pl) ▲

## 16. Czy mój projekt może odbywać się poza Wrocławiem?

Tak, ale tylko mała jego część i tylko wtedy, gdy ma to uzasadnienie dla działań zawartych w projekcie. Przykładowo Las Ratyński i Pawłowicki znajdują się w obszarze miasta, ale i już poza nim, więc działania rozpisane na tym terenie nie są błędem formalnym. Większość zadań w ramach inicjatywy powinna odbywać się we Wrocławiu. ▲

## 17. Na co mogę przeznaczyć 5 000 złotych (wkład finansowy Wrocławskiego Instytutu Kultury)?

Kwotę 5 000 zł brutto **możesz przeznaczyć na opłacenie**: honorariów i wynagrodzeń za działania prowadzone w projekcie (np. dla osób koordynujących, prowadzących warsztaty, projektujących grafikę i innych zaangażowanych ekspertów i ekspertek), zakwaterowania i żywienia oraz transportu osób (np. prowadzących warsztaty), które na spotkania przyjeżdżają spoza Wrocławia (ale nie zakupu paliwa do auta, opłacenia usługi kierowcy czy zakupu biletów MPK, wynajęcia roweru miejskiego czy hulajnogi), koszty towarów i usług oraz wynajmu sprzętu oraz przestrzeni niezbędnych do wcielenia Twojej inicjatywy w życie. W ramach budżetu możesz zakupić też wszystkie konieczne materiały oraz zaplanować promocję (np. druk plakatów i ulotek, zaprojektowanie strony www – ale bez zakupu domeny i serwera, złożenie publikacji książkowej lub internetowej, dokumentacja zdjęciowa, filmowa i dźwiękowa etc.). Część kwoty możesz przeznaczyć na niezbędne ubezpieczenia i/lub koszty opłacenia praw autorskich. Pamiętaj, że w Mikrograntach nie możemy zakupić środków trwałych (przedmiotów, które zużywają się dłużej niż 12 m-cy).

### Niemożliwy jest więc zakup sprzętów takich jak:

- specjalistyczne maszyny, narzędzia techniczne, elektryczne takie jak: np. wiertarki, agregaty prądotwórcze, szlifierki, roboty kuchenne, blendery, kuchenki, sprzęty foto i wideo,
- materiały i produkty możliwe do własnoręcznego wykonania w ramach działań projektowych, które służą do realizacji jego celów np. gotowe meble (stoły, szafki, siedziska, skrzynie), elementy małej architektury (np. ławki, tablice, materiały doposażające przestrzeń, w której mają odbywać się działania),
- gotowe publikacje, np. książki czy gry.

Jeśli potrzebujesz w swoim projekcie wykorzystać np. kamerę, głośniki, szlifierkę itd., zaplanuj koszt ich wynajmu, a nie zakupu! Pamiętaj też, że w ramach mikrograntowego budżetu nie możesz kupić nagród dla uczestników i uczestniczek swoich działań, ale możemy wyprodukować dla nich wszystkie gadzety np. torby, pocztówki z grafiką projektu. Pełną listę kwalifikowalnych kosztów znajdziesz w załączniku nr 1 do regulaminu każdego z naborów.

Jeśli nie jesteś pewien/-na planowanych przez siebie kosztów, napisz lub zadzwoń – odpowiemy na Twoje pytania! ▲

## 18. Czy muszę mieć finansowy wkład własny, aplikując do programu?

Nie, wkładem własnym nie muszą być pieniądze. Twoim wkładem w projekt może być praca Twoja i/lub współpracujących z Tobą osób. Poza tym może być to przestrzeń lub sprzęt, które udostępniasz na potrzeby projektu (należące do Ciebie albo do Twojego partnera). Wkład własny to również wszystko, co kupujesz na potrzeby projektu – z pieniędzy swoich, sponsora lub innego partnera.

Pamiętaj, że o sponsorach oraz partnerach, których zaprosimy do współpracy, zdecydujemy wspólnie. ▲



## 19. Czy dodatkowe środki, które chcę przeznaczyć na mój projekt, mogą pochodzić z innych źródeł publicznych, np. funduszy czy środków innych instytucji kultury?

Tak, ale we wniosku musi być to wyraźnie zaznaczone. **Twój projekt nie może być jednocześnie finansowany z budżetu Urzędu Miasta i Gminy Wrocław lub innej jednostki/instytucji miejskiej działającej w naszym mieście.** Takie projekty niestety zostaną zdyskwalifikowane ze względu na wymogi formalne, które podkreślamy w regulaminie. Jeśli finansowanie pojawi się już w trakcie realizacji projektu – koniecznie nam to zgłoś, a my sprawdzimy, czy nie będzie to przeszkodą w jego rozliczeniu. ▲

## 20. Po wystąpieniu formularza zauważyłem/-am, że w moim wniosku znajduje się błąd. Czy mogę go poprawić?

W takiej sytuacji jak najszybciej skontaktuj się z nami. Najlepiej napisz wiadomość na adres:

[mikrogranty@instytutkultury.pl](mailto:mikrogranty@instytutkultury.pl) lub zadzwoń do naszej siedziby – Barbary (Świdnicka 8B): 71 712 75 72. ▲

## 21. Kto będzie oceniał mój pomysł?

Wszystkie wnioski są oceniane przez **zewnętrzne i niezależne komisje**. W każdym z naborów zbieramy cztery komisje właściwe dla poszczególnych obszarów, w których można zgłaszać wnioski. W skład każdej komisji wchodzi cztery osoby reprezentujące np.: Wrocławski Instytut Kultury, jednostki budżetowe Gminy Wrocław, środowiska Rad Osiedli, organizacje pozarządowe i/lub realizatorów projektów z poprzednich naborów programu. W każdej komisji dwójka jurorów/-ek jest stała, a dwie osoby zmieniają się w zależności od obszaru, w którym realizowane będą działania.

Dla każdego naboru powoływany jest inny skład oceniających. Nazwisk jurorów i jurorek szukaj na naszej stronie – publikujemy skład komisji zawsze po zakończeniu naboru. ▲

## 22. Jak wygląda praca komisji?

Praca komisji dzieli się na **dwa etapy**. W pierwszym z nich członkowie i członkinie jury oceniają wnioski, przyznając punktację według określonych kryteriów (→ patrz pytanie 23). Od punktacji przyznanej przez wszystkich odejmujemy najwyższą i najniższą notę. W etapie drugim komisja poddaje ponownej ocenie i dyskusji 50% najlepiej ocenionych z przez siebie wniosków. W trakcie obrad projekty zostają poddane ponownej ocenie, jurorzy i juroreczki przyznają im punkty od 0-10, a najwyższej ocenione projekty zostają poddane negocjacji. ▲

## 23. Na jakie informacje przy ocenie mojego wniosku będzie zwracała uwagę komisja?

Kryteria, które będą brane pod uwagę, to:

**Temat i uzasadnienie** (maks. 25 punktów) – pamiętaj, żeby jasno i zwięźle opisać swoją inicjatywę. Jakie są jej założenia, jaki jest jej cel? Postaraj się tak sformułować koncepcję swojego projektu, aby była jasna i spójna z proponowanymi przez Ciebie działaniami. Ważne, żebyś napisał(a), do jakiej grupy odbiorców kierujesz swój pomysł. Pomyśl, czy Twoja inicjatywa odpowiada na potrzeby danej społeczności. Ważne jest również, czy zaproponowany temat ma uzasadnienie w wiedzy lub doświadczeniu Twoim lub osób, z którymi działasz oraz czy jest dla Ciebie/Was rozwijający.

**Dopasowanie form, metod i narzędzi do tematu oraz grupy odbiorców** (maks. 25 punktów) – zastanów się, w jaki sposób i jakimi metodami możesz osiągnąć zamierzony przez siebie cel. Zastanów się, czy to, co proponujesz, pomoże w tworzeniu i pogłębianiu więzi społecznych oraz rozwijaniu umiejętności związanych z aktywnym wpływem na rzecz lokalnej społeczności oraz otoczenia, w którym chcesz działać. Ważne jest, żeby dobrze zaplanować swoje działania w czasie i jak najlepiej wykorzystać miejsce, w którym się one odbędą. Nie zapomnij o działaniach promocyjnych, aby informacja o Twoim pomysle dotarła do wybranej przez Ciebie grupy, a także żeby dowiedziały się o niej inne organizacje, które w przyszłości mogą wesprzeć Twoje działania.

**Zaangażowanie mieszkańców i mieszkanki Wrocławia** (maks. 15 punktów) – Twój pomysł zostanie lepiej oceniony, jeśli w proces jego realizacji zaangażujesz mieszkańców i mieszkanki miasta w sposób aktywny. Dobrze, jeśli



planując swoją inicjatywę, pomyślisz o zaproszeniu do niej często pomijanej grupy np. zróżnicowanych pod względem narodowości, wyznań czy wieku (od najmłodszych do osób starszych). Pamiętaj również o tym, że jeżeli zaplanowałeś/łaś realizację swojej inicjatywy na danym obszarze (np. Psie Pole), to większość działań w ramach projektu powinna się odbyć właśnie w tym miejscu.

**Potencjał rozwojowy i upowszechnianie** (maks. 15 punktów) – pomyśl, jak możesz podzielić się efektem swojego projektu z szerszą grupą odbiorców. Zastanów się, jak możesz przekazać zdobytą wiedzę i doświadczenie osobom potencjalnie zainteresowanym podjęciem podobnych działań. Czy w Twojej okolicy nie ma wydarzenia o podobnym charakterze? Czy Twoja inicjatywa wzbogaci działania kulturalne w Twoim sąsiedztwie? W jaki sposób to osiągniesz?

**Uzasadnione koszty realizacji** (maks. 10 punktów) – pamiętaj, żeby zaplanować zakup towarów, usług adekwatnie do swojego pomysłu. Budżet projektu powinien mieć odzwierciedlenie w rzeczywistości – skalkuluj go dokładnie i zastanów się, czy wszystkie koszty są uzasadnione pod względem charakteru projektu, liczby uczestników i uczestniczek oraz czasu trwania działań.

**Wkład własny wnioskodawcy lub wnioskodawczynie** (maks. 5 punktów) – Twój pomysł otrzyma więcej punktów, jeśli zaangażujesz się w projekt poprzez swoją pracę, udostępnienie sprzętu albo przestrzeni (Twojej lub Twojego partnera). Nie zapomnij też o zaangażowaniu zaprzyjaźnionych Ci wolontariuszy/-ek.

**Wykorzystanie infrastruktury powstałej w ramach Wrocławskiego Budżetu Obywatelskiego** (maks. 5 punktów) – możesz otrzymać dodatkowe punkty, jeśli Twój pomysł zakłada wykorzystanie infrastruktury powstałej w ramach WBO od 2014 roku. Zastanów się, czy możesz zrealizować planowane działania, wykorzystując miejsce lub miejsca z w/w infrastruktury, uzupełniając ich funkcję o program animacyjny czy społeczny. Pamiętaj, że takie działania powinny być dopasowane do charakteru wybranego miejsca i odpowiadać jego przeznaczeniu. ▲

## 24. Czy we wniosku muszą określić liczbę osób, które wezmą udział w projekcie?

Jeśli jesteś w stanie to oszacować, wpisz ją we wniosku, ale nie jest to konieczne. Jeśli planujesz warsztaty i wiesz, że liczba uczestników/-czek nie będzie w nim duża, możesz taką informację zawrzeć wraz z uzasadnieniem; ważne jest też, żebyś określił(a), jak zamierzasz do nich trafić i jak chcesz przeprowadzić rekrutację. Pamiętaj, żeby planując działania, nie koncentrować się na już istniejącej i zamkniętej grupie, np. uczniach konkretnej klasy, seniorach spotykających się w konkretnym Klubie Seniora, członkach konkretnego stowarzyszenia itd. Cechą wydarzeń organizowanych w ramach projektów mikrograntowych jest ich otwarta formuła. ▲

## 25. Co oznacza wykorzystanie infrastruktury WBO? Jak mogę to zrobić?

Od kilku lat we Wrocławiu istnieje **Wrocławski Budżet Obywatelski**, w ramach którego mieszkańcy i mieszkańcy mogą zgłaszać do realizacji projekty inwestycyjne (np. rewitalizacja i tworzenie terenów zielonych, budowa infrastruktury rekreacyjnej, w tym ścieżek rowerowych i siłowni plenerowych, a od 2018 roku także renowacje ważnych historycznie małych obiektów zabytkowych). Planując swój projekt, możesz wykorzystać powstałą w ramach WBO infrastrukturę, np. organizując na jej terenie lub z jej wykorzystaniem jedno z wydarzeń, a nawet koncentrując wokół niej cały program działań.

Pamiętaj, że punkty za wykorzystanie WBO dostaniesz tylko wtedy, kiedy jest ono uzasadnione w merytorycznej części projektu. Przykładowo, jeśli planujesz warsztaty fotograficzne dla mieszkańców i mieszkanki i piszesz, że jednym z fotografowanych miejsc będzie infrastruktura WBO, komisja może nie przyznać Ci punktów. Na naszej stronie internetowej znajdziesz specjalnie przez nas stworzoną i wyselekcjonowaną listę projektów zrealizowanych w ramach WBO – sprawdź na mapie, którą dla Ciebie przygotowaliśmy, jakie inwestycje zostały zrealizowane na obszarze, jaki wybrałeś/-aś dla swojego projektu i pomyśl o tym, w jaki sposób je wykorzystasz. ▲

## 26. Nabór wniosków właśnie się zakończył. Kiedy będą wyniki i gdzie je znajdę?

Listę rankingową inicjatyw, które po dwóch etapach oceny komisji przeszły do etapu negocjacji, opublikujemy na naszej stronie [www.institutkultury.pl/mikrogranty](http://www.institutkultury.pl/mikrogranty) w ciągu maksymalnie 4 tygodni od dnia zakończenia naboru wniosków. W Naborze III nastąpi to najpóźniej 7 października. ▲



## 27. Czy planując swój projekt w okresie pandemii powinnam/-nem pamiętać o czymś szczególnym?

Realizacja działań w czasie pandemii wiąże się z dodatkowymi obowiązkami ze strony organizatorów. Pamiętaj, że planując działania „na żywo” (jeśli sytuacja na to pozwala), powinieneś/-nnaś zadbać przede wszystkim o bezpieczeństwo uczestników i uczestniczek. Zaplanuj swoje wydarzenia w taki sposób, by zachować rekomendowane odstępy między uczestnikami/-czkami czy zapewnić środki ochrony osobistej. W czasie pandemii odchodzimy również od serwowania przekąsek/poczęstunku w trakcie wydarzeń.

Projektując swój pomysł staraj się go „skroić” na miarę czasów – w trakcie pandemii lepiej zaplanować kilka wydarzeń z mniejszą publicznością, niż jedno, na które zaprosisz dużą ilość osób. Małe grupy warsztatowe czy organizacja działań w plenerze są dobrymi rozwiązaniami na ten czas. ▲

## 28. Czy powinnam/-nienem zaplanować wersję alternatywną działań, w przypadku ograniczeń związanych z pandemią koronawirusa?

Tak, we wniosku prosimy o opisanie „planu B” na realizację Twojego projektu w warunkach pandemii i obostrzeń z nią związanych. Zależy nam, byś opisał/-a jak widzisz realizację planowanych działań w przypadku obowiązujących ograniczeń w spotykaniu się czy organizacji wydarzeń na żywo. Możesz zaproponować np. działania online lub hybrydowo (czyli np. część pierwszą projektu w trybie online, a część drugą już na żywo, jeśli pozwolą na to warunki). ▲

### REALIZUJĘ:

## 29. Przeszedłem/-am do etapu negocjacji, co teraz?

Gratulacje! Jeśli Twoja inicjatywa okazała się jedną ze zwycięskich, zostaniesz zaproszony/-a do negocjacji. Na tym etapie spotkasz się z zespołem Mikrograntów, żeby porozmawiać o swoim projekcie, ustalić możliwości jego realizacji, doprecyzować harmonogram i budżet swojej inicjatywy, omówić zasady współpracy etc. Prosimy, pamiętaj o wszystkich dokumentach niezbędnych do wzięcia udziału w tym etapie! Jeśli złożyłeś/-aś wniosek wraz z grupą nieformalną, niezbędne na negocjacjach będzie pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich członków/członkinie grupy. Przygotuj też koniecznie draft pliku z budżetem i harmonogramem, który otrzymasz mailem od koordynatorek programu. Przed spotkaniem zapoznaj się raz jeszcze z treścią Regulaminu oraz pomocniczymi infografikami, które znajdziesz na stronie [www.institutkultury.pl/mikrogranty](http://www.institutkultury.pl/mikrogranty).

Pamiętaj, że jako Wrocławski Instytut Kultury współorganizujemy Twój projekt, co oznacza, że wspólnie pracujemy nad jego pomyślnym przeprowadzeniem – pomagamy w administracji, księgowości, logistyce i promocji, wspólnie staramy się o zgody i pozwolenia, ale też wymagamy od koordynatora czy koordynatorki terminowości i wywiązywania się ze zobowiązań, które ustaliśmy na początku współpracy. Za każdym razem wygląda ona nieco inaczej, w zależności od typu projektu, zaplanowanych w nim działań oraz Twoich oczekiwań i umiejętności. Jesteśmy z Tobą w stałym kontakcie i gdy tylko pojawiają się nowe pomysły czy trudności, czekamy na znak od Ciebie, by dobrze wspólnie przygotować się do ich rozwiązania czy wdrożenia. ▲

## 30. Chcę dowiedzieć się, jak dokładnie komisja oceniła mój pomysł. Gdzie mogę zobaczyć szczegółową ocenę?

Aby otrzymać szczegółową ocenę swojego pomysłu odezwij się do nas na adres [mikrogranty@institutkultury.pl](mailto:mikrogranty@institutkultury.pl), koniecznie poprzez adres e-mail, którego, użyłeś/-aś, wypełniając formularz zgłoszeniowy oraz przesyłając w treści maila numer swojego wniosku. ▲

## 31. Przeczytałem/-am umowę i niewiele z niej rozumiem. Dlaczego jest tak długa i ma tyle punktów?

Wrocławski Instytut Kultury jest instytucją publiczną. Z tego powodu jesteśmy zobowiązani do szczegółowego rozliczania się z przekazanych nam środków i tego samego musimy oczekiwać od naszych partnerów, czyli – w przy-



padku współorganizacji projektu mikrograntowego – od Ciebie. Jeśli konkretne zapisy w umowie są niezrozumiałe lub budzą Twoje wątpliwości, zwróć się z pytaniem bezpośrednio do nas – telefonicznie, mailowo ([mikrogranty@instytutkultury.pl](mailto:mikrogranty@instytutkultury.pl)). ▲

### 32. Czy udzielając „nieodwołalnej, nieograniczonej czasowo licencji do projektu” pozbywam się mojego pomysłu i nie będę mógł/-a realizować go sam(a) lub z innym partnerem?

Prawa do Twojego projektu pozostają przy Tobie. Możesz z niego swobodnie korzystać oraz w przyszłości realizować go pod zmodyfikowaną nazwą z dowolnym partnerem/ami (jednak nie powinniście wtedy materiałów powstałych w ramach naszego wspólnego projektu, udostępniać odpłatnie). Pomiedzy udzieleniem licencji a wyzbyciem się praw jest taka różnica, jak pomiedzy zawarciem umowy sprzedaży (przekazanie praw) a umowy najmu (udzielenie licencji). My mamy prawo do korzystania z Twojego projektu, ale tylko w zakresie niezbędnym do jego realizacji, jak również archiwizacji, dokumentacji, informacji czy promocji. Licencja jest nam niezbędna do mówienia o Twoim działaniu oraz chwalenia się nim po jego zakończeniu. Dzięki niej możemy też np. korzystać z jego fragmentów, łączyć je z innymi dziełami lub dokonywać tłumaczeń. ▲

### 33. Jak poprawnie uzupełnić harmonogram oraz budżet projektu?

Na etapie negocjacji będziemy potrzebować zaktualizowanego harmonogramu i budżetu Twojego projektu. Być może coś się zmieniło od kiedy zgłosiłeś/-aś swoją inicjatywę. Wyślemy Ci specjalną instrukcję jak przygotować dla nas ten plik. W rubryce „DZIAŁANIE” wpisz główne składowe swojego projektu, np. „przygotowanie wydarzenia”, „przeprowadzenie wydarzenia”, „promocja projektu.” W rubryce „ZADANIE” wpisz pomniejszych czynności, które składają się na „większe działanie”, np. kolportaż plakatów, pozyskanie partnerów, zakup materiałów. W rubrykach „KOSZTY” zaznacz, kto zapewnia dane działanie (kto pokrywa koszty, kto zapewnia kontrahenta lub materiały). Do wyboru masz siebie albo nas (w przypadku, gdy to Wrocławski Instytut Kultury płaci za zakupy lub opłaca wynagrodzenia czy usługi). Jeśli masz wątpliwości, czy dobrze wypełniłeś/-aś harmonogram – nie wahaj się i napisz do nas przed spotkaniem, zapoznaj się też z instrukcją, którą wysłałyśmy Ci w mailu po ogłoszeniu wyników. ▲

### 34. Czym jest „rama promocyjna” projektu? Jak, gdzie i po co mam ją stosować?

Rama promocyjna jest swego rodzaju „znakiem jakości Mikrograntów”. Dzięki charakterystycznemu logotypowi naszej instytucji oraz partnerów na pierwszy rzut oka można rozpoznać, że ze sobą współpracujemy.

Poprawną ramę graficzną i zasady jej użycia wysyłamy Tobie oraz Twojemu grafikowi/-czce mailem po odbyciu z nami negocjacji. ▲

### 35. Kto przygotowuje grafiki do projektu? Czy mogę liczyć na wsparcie ze strony zespołu Mikrograntów?

Grafiki promujące projekt (np. logo, ulotki, plakaty, materiały na FB) możesz projektować sam(a) (jeśli masz takie umiejętności i możliwości) lub zaplanować w swoim budżecie wynagrodzenie dla grafika/-czki, który wykona dla Ciebie takie projekty. Jeśli znasz kogoś, komu chcesz zlecić takie zadanie, to możesz nawiązać współpracę z taką osobą – my zajmiemy się podpisaniem umowy (najczęściej o dzieło). Jeśli nie masz żadnych pomysłów na osobę zajmującą się grafiką – możemy Ci polecić kilka osób, z którymi mamy doświadczenie współpracy. Pamiętaj, że planując materiały graficzne, warto ująć w budżecie zarówno pracę grafika, jak i koszt wydruku materiałów – plakatów, ulotek czy broszur. ▲



### 36. Dlaczego w przypadku korzystania z dzieł innych osób muszę postarać się o licencję, by je wykorzystać w projekcie i pracach nad nim?

Na to pytanie najlepiej odpowiedzieć posługując się przykładem: jeśli chcesz wyświetlić film w ramach kina sąsiedzkiego lub wystawić spektakl w podwórku na podstawie cudzego tekstu, zgodnie z polskim prawem musisz opłacić wszystkie niezbędne licencje oraz uzyskać zgody od ich twórców lub twórczyń. Podobnie jest w przypadku wykorzystania cudzych dzieł w Twoim mikrograntowym projekcie. W przypadku publicznego odtwarzania musisz również zatroszczyć się o ZAiKS.

Jeśli nie wiesz, od czego zacząć i jak to zorganizować – nie przejmuj się. Pomożemy Ci zadbać o niezbędne dokumenty i dotrzeć do odpowiednich instytucji. Pamiętaj jednak, że dla komisji pozytywnym sygnałem będzie, że pomyślałeś/-aś o tych sprawach już na etapie formułowania projektu i zarezerwowałeś/-aś na to konieczne pieniądze. ▲

### 37. Czy jako osoba organizująca projekt mogę też otrzymywać wynagrodzenie za wykonywaną w nim pracę?

Tak, możesz zaplanować w budżecie wynagrodzenie za swoją pracę. Zachęcamy, by było ono proporcjonalne do całościowej kwoty naszego wsparcia i innych wydatków zaplanowanych w Twoim projekcie. Pamiętaj, że komisja zwraca na to uwagę, ale na pewno nie zdyskwalifikuje inicjatywy za zawarcie w jej budżecie Twojego wynagrodzenia. ▲

### 38. Dlaczego, kiedy i komu mam złożyć sprawozdanie?

Sprawozdanie wraz z załącznikami powinieneś/-nnaś dostarczyć do nas, zespołu Mikrograntów, **najpóźniej dwa tygodnie po zakończeniu naszej współpracy**. Wzór sprawozdania składa się z kilku pytań dotyczących projektu. Chcemy dowiedzieć się, czy jesteś zadowolony(a) ze swoich działań, jakie masz rekomendacje na przyszłość i co Twoim zdaniem wymaga usprawnienia w działaniu samego programu. Twoje uwagi wykorzystujemy, żeby pomóc kolejnym uczestnikom Mikrograntów oraz ulepszyć sam program, obowiązujące w nim zasady i tryb działania zespołu. Prowadzimy na naszej stronie archiwum projektów, do którego tworzenia przydadzą nam się Twoje poprojektowe dokumenty. Wzór sprawozdania znajdziesz na końcu umowy, którą z Tobą podpiszemy. ▲

### 39. Co po zakończeniu projektu stanie się z rzeczami, które do jego realizacji zostały przeze mnie zakupione?

Trafiają one zazwyczaj do tzw. „**inwentarza Mikrograntów**” i są przez nas przechowywane. Dzięki temu osoby realizujące projekty w ramach kolejnych naborów mogą je wykorzystać, nie przeznaczając na nie dodatkowych kosztów. W przypadku zakwalifikowania Twojego projektu do Mikrograntów, sam(a) też będziesz miał(a) szansę na skorzystanie z naszego „inwentarzowego wyposażenia”, co pozwoli Ci oszczędzić środki w swoim budżecie i przeznaczyć je na inne cele. Możesz również zwracać się do nas z prośbą o wypożyczenie zakupionych przez Ciebie sprzętów już po zakończeniu naszego wspólnego działania.

Jeśli w ramach swojego projektu wytwarzasz elementy, które mają służyć mieszkańcom i mieszkankom dłużej niż czas trwania projektu oraz wymagają konserwacji i opieki (np. siedziska na osiedlu, mural na ścianie), jako współorganizator i partner, ale przede wszystkim inicjator działania będziesz odpowiedzialny za przechowanie ich lub dbanie o ich stan. ▲

### 40. Czy po zakończeniu naszej współpracy mogę starać się o dofinansowanie mojej inicjatywy ze środków np. Urzędu Miejskiego?

Tak. Ważne jest jednak, że projekt, który realizujesz razem z nami, nie może być **jednocześnie** wspierany ze środków Urzędu Miejskiego, w tym ze środków przeznaczonych na budżet Mikrograntów NGO → patrz punkt 19. ▲