

## Załącznik nr 1 – Koszty, które może ponieść WIK

### 0. Honoraria i wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia dla:

- prowadzących wydarzenia, np. warsztaty, spotkania, spacerzy etc.
- twórców/-czyń i artystów/-ek
- animatorów/-ek i edukatorów/-ek
- ekspertów/-ek
- opiekunów/-ek osób z niepełnosprawnościami uczestniczących w projekcie
- pracowników/-c obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach projektu, np. operatora/-ki kamery, osoby nagłaśniającej
- tłumaczy/-ek, zarówno języków obcych, jak i PJM
- grafików/-czek projektujących materiały wizualne i programistów/ek tworzących strony www
- autorów/-ek tekstów i publikacji
- koordynatorów/-ek projektów
- oraz innych osób, których zaangażowanie w projekt wynika bezpośrednio z jego specyfiki, przy czym koszty obsługi administracyjnej (księgowość, tworzenie umów) nie będą rozliczane w ramach budżetu WIK

### 1. Koszty:

- transportu i/lub zakwaterowania osób, o których mowa w pkt. 1 powyżej, jeśli ich udział w Projekcie zakłada przyjazd z innego niż Wrocław miasta na terenie Polski, z wyłączeniem możliwości pokrycia przez WIK kosztów zakupu biletów MPK na terenie Wrocławia, zwrotu kosztów zakupu paliwa czy biletów wstępu uczestników/-czek Projektu np. do kina, muzeum czy teatru
- wyżywienia uczestników/-czek Projektu – koszt poczęstunku na np. warsztaty, spotkania czy wydarzenia finałowe, **z wyłączeniem** zakupu artykułów alkoholowych
- wynajmu przestrzeni niezbędnych do realizacji Projektu, jeśli ich bezpłatne pozyskanie nie jest możliwe, z wyłączeniem pokrycia opłat za zużycie prądu, wody i gazu lub usługi sprzątnięcia
- materiałów, towarów i usług niezbędnych do realizacji Projektu\*, \*\*, \*\*\*, **tylko jeśli zostaną one zużyte lub wykorzystane w ciągu 12 miesięcy od dnia zakupu**
  - \* z wyłączeniem możliwości zakupu środków trwałych definiowanych w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w tym **niemożliwy jest zakup sprzętów takich jak:**
    - specjalistyczne maszyny, narzędzia techniczne, elektryczne, takie jak np. wiertarki, agregaty prądotwórcze, szlifierki, wiertarki, roboty kuchenne, blendery, kuchenki, sprzęty foto i wideo,
    - materiały i produkty możliwe do własnoręcznego wykonania w ramach działań projektowych, które służą realizacji jego celów, np. gotowe meble (stoły, szafki, siedziska, skrzynie), elementy stałej architektury, np. ławki, tablice, materiały doposażające przestrzeń,
    - gotowe publikacje (np. książki, gry)
  - \*\* wszelkie **niewykorzystanie materiały muszą zostać zwrócone do WIK**, niezwłocznie po zakończeniu projektu, chyba, że Strony w umowie postanowią inaczej
  - \*\*\* **z wyłączeniem możliwości zakupu nagród** dla uczestników Projektu
- wynajmu niezbędnego sprzętu i materiałów (np. sprzęt sportowy, krzesła, stoły, elementy scenografii, stroje, narzędzia, sprzęty kuchenne), wynajmu infrastruktury technicznej wraz z usługą dowozu i/lub obsługi (np. nagłośnienia, oświetlenia, instrumentów muzycznych) itp. \*\*\*\*\*
  - \*\*\*\*\* **z wyłączeniem możliwości pokrycia kosztu zakupu benzyny**, który jest kosztem niekwalifikowalnym
- promocji Projektu, w tym np. materiały promocyjne (ulotki, plakaty), projekt strony www (z wyłączeniem zakupu domeny i serwera), publikacje internetowe, reklama na portalu Facebook



UL. ŚWIDNICKA 8B  
50-067 WROCŁAW  
TEL. 71 712 75 75

REGON 524047668  
NIP 8971916272

- dokumentacji zdjęciowej, filmowej i dźwiękowej przy realizacji Projektu
- niezbędnych ubezpieczeń (np. NNW)
- nabycia praw własności intelektualnej (praw autorskich, organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi takich, jak ZAiKS)

**UWAGA!** Nie jest możliwe zapisanie w budżecie kategorii „koszty inne/koszty nieprzewidziane/koszty ogólne” – bez opisanie jakie są to dokładnie koszty.