

Załącznik nr 5 – Wzór Umowy wraz z załącznikami

UMOWA NR

zawarta w dniu 2023 r. we Wrocławiu
pomiędzy:

samorządową instytucją kultury pod nazwą **Wrocławski Instytut Kultury** z siedzibą we Wrocławiu 50-067 przy ul. Świdnickiej 8B, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Gminy Wrocław pod nr RIK 44/2023, posiadający NIP 8971916272, REGON 524047668, reprezentowaną przez **Dominikę Kawalerowicz – Dyrektora** przy kontrasygnacie **Moniki Kozłowskiej - Głównego księgowego**.

w dalszej części umowy jako „WIK”

a

dane kontrahenta [osoby lub grupy]

w dalszej części umowy jako „Partner”

łącznie zwane „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

Zważywszy, że:

1. WIK w ramach swojej działalności statutowej zajmuje się organizacją i współorganizacją przedsięwzięć z zakresu kultury i sztuki, w szczególności mających na celu ich propagowanie i włączenie w proces ich tworzenia lokalnych społeczności Wrocławia i Dolnego Śląska.
2. W celu realizacji w/w idei powstał, prowadzony pierwotnie przez Strefę Kultury Wrocław, a następnie kontynuowany przez WIK, Program Współorganizacji Projektów, mający na celu wsparcie mieszkańców debiutujących w roli liderów, koordynatorów, animatorów, edukatorów oraz aktywistów.
3. Partner jest autorem zwycięskiego Projektu na działanie artystyczne, animacyjne, społeczne lub edukacyjne, wyłonionego w trybie Naboru prowadzonego w ramach Programu Współorganizacji Projektów realizowanego przez WIK Edycja 33. – wrzesień 2023 r. (dalej jako „Program”),

Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

§1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad i charakteru współpracy pomiędzy Stronami w celu współorganizacji projektu „.....” we Wrocławiu w okresie (dalej jako: „Projekt”). Projekt jest uszczegółowieniem wybranego przez Komisję Projektu, którego opis stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W skład Projektu wchodzi następujące działania:
 - a.
 - b. Promocja Projektu;
- szczegółowo opisane w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy – Harmonogram realizacji projektu wraz z budżetem i terminami realizacji.

§2. Obowiązki Partnera

1. W ramach współpracy Partner zobowiązuje się do kompleksowej realizacji Projektu przy wykorzystaniu świadczeń zapewnionych przez WIK, w tym:
 - a. zapewnienia następujących świadczeń składających się na wkład własny Partnera:
 - i. pokrycia kosztów realizacji Projektu do wysokości zł brutto (słownie: złotych) na podstawie umów zawieranych przez Partnera, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy (Harmonogram realizacji projektu wraz z budżetem i terminami realizacji), na które składa się pokrycie kosztów:
-
 - ii.
 - b. wykonania
2. WIK zobowiązuje się do pokrycia wyłącznie kosztów realizacji Projektu wyraźnie wskazanych w Załączniku nr 2 do umowy (Harmonogram realizacji projektu wraz z budżetem i terminami realizacji) jako obciążające WIK. Wszelkie pozostałe koszty realizacji Projektu ponosi Partner.
3. Partner nie będzie występował z Wnioskiem do Urzędu Miasta Wrocław o dofinansowanie Projektu, Wniosek nie został zgłoszony w tym samym Naborze/Edycji równocześnie do ścieżki Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe.
4. Partner zobowiązuje się używać logotypu Programu we wszelkich materiałach wizualnych i audiowizualnych oraz piktogramu Programu zgodnie z Ramą promocyjną Programu i WIK.

Użycie logotypu i/lub piktogramu Programu musi zostać każdorazowo zaakceptowane przez WIK przed opublikowaniem materiałów wizualnych i audiowizualnych Projektu. W związku z tym Partner zobowiązuje się do konsultowania sposobu stosowania Ramy promocyjnej z wyznaczoną przez WIK osobą i przekaże WIK, tj. w/w osobie wszelkie materiały reklamowe i promocyjne stworzone na potrzeby realizacji Projektu celem weryfikacji poprawności wykorzystania Ramy Promocyjnej, dane kontaktowe:

5. Jeśli wykonanie któregośkolwiek ze zobowiązań WIK będzie wymagało dostarczenia przez Partnera określonych dzieł lub informacji, Partner zobowiązuje się dostarczyć je w terminie umożliwiającym WIK wykonanie zobowiązania. W przeciwnym razie WIK nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązania.
6. Wszelkie działania realizowane przez Partnera z udziałem osób fizycznych realizowane będą zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa i wynikającymi z niego ograniczeniami, w szczególności wprowadzonymi w związku z wystąpieniem epidemii COVID – 19. W przypadku dostrzeżenia przez Partnera, iż w miejscu konkretnego działania lub wydarzenia uczestnicy lub publiczność gromadzą się lub zachowują w sposób naruszający ograniczenia wprowadzone w związku z COVID – 19, Partner poprosi uczestników/ publiczność o zachowanie tych wymogów pod rygorem przerwania działania/wydarzenia, a w razie rażących naruszeń tych zasad przerwie działanie/wydarzenie, pod rygorem pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej Partnera za skutki naruszenia tego zobowiązania, w tym w szczególności wszelkie sankcje administracyjne i karne za naruszenie przepisów i ograniczeń opisanych w zdaniu pierwszym.

§3. Obowiązki WIK

1. W ramach współpracy WIK zobowiązuje się do:
 - a. Pokrycia kosztów realizacji Projektu do wysokości 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) brutto na podstawie umów zawieranych przez WIK na które składa się pokrycie kosztów:
 - i. wynagrodzenia Partnera za wykonanie świadczeń opisanych w §2 ust.1 lit.
 - ii. pozostałych świadczeń niezbędnych do realizacji Projektu, w wysokości określonej w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy (Harmonogram realizacji projektu wraz z budżetem i terminami realizacji), z uwzględnieniem zapisów z § 4 ust. 4.
2. WIK dostarczy Partnerowi wszelkie towary, usługi i dzieła powstałe w wyniku realizacji zobowiązania do pokrycia kosztów – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy (Harmonogram realizacji projektu wraz z budżetem i terminami realizacji) – w terminach uzgodnionych z Partnerem i umożliwiającym Partnerowi wykonanie swoich zobowiązań. Do dnia 2023 r. WIK dostarczy Partnerowi logotyp instytucji w celu realizacji przez Partnera zobowiązania, o którym mowa w §2. ust. 4 umowy.

§4. Obowiązki wspólne Stron

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do uzyskania wszelkich licencji, zezwoleń upoważnień i zaświadczeń od stosownych władz zgodnie z przepisami prawa i innymi zarządzeniami, związanymi z organizacją Projektu i niezbędnymi dla podejmowanych przez nie działań.
2. W zakresie niezbędnym do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy Strony udzielają sobie wszelkich zgód i zezwoleń na korzystanie z ich oznaczeń, logo i stworzonych przez nie materiałów dotyczących Projektu.
3. Strony zobowiązują się do promowania Projektu poprzez dostępne im media własne: strony internetowe, media społecznościowe, wydawnictwa.

§5. Finansowanie Projektu

1. WIK zobowiązuje się do partycypowania w kosztach realizacji Projektu w łącznej maksymalnej kwocie 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) brutto, co obejmuje wkład finansowy WIK w Projekt w postaci wynagrodzenia Partnera w wysokości zł (słownie:) brutto, a także wartość świadczeń wskazanych w §3. ust. 1 lit. powyżej, w wysokości zł brutto (słownie:). Partner zobowiązuje się pokryć koszty realizacji Projektu przewyższające

kwotę 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) brutto, w szczególności Partner zobowiązuje się do pokrycia kosztów świadczeń wskazanych w §2 ust. 1 lit....

2. Każda ze Stron we własnym zakresie ponosi koszt wykonania świadczeń, do których wykonania zobowiązała się w ramach realizacji projektu, w szczególności wymienionych w §2. i 3.
3. Przeważające §2. i 3. koszty mogą ulegać modyfikacji o ile zmiana wskazanych kwot nie przekracza 30% wartości wpisanych w Harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, przy czym całkowite wsparcie WIK nie może przekroczyć 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) brutto.

§6. Rozliczenie Projektu

1. Partner zobowiązuje się do przedstawienia WIK w terminie do 14 dni po realizacji Projektu pisemnego sprawozdania merytorycznego z realizacji projektu wraz z załącznikami, stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. WIK ma prawo żądać, aby Partner, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, jeśli nie będzie ono zawierało informacji wymaganych do jego zatwierdzenia.
3. W przypadku nie złożenia sprawozdania, WIK ma prawo wezwać pisemnie Partnera do jego złożenia.
4. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od umowy przez WIK.

§7. Współpraca w ramach realizacji Projektu

1. Wszelkie kwestie techniczne dotyczące wykonania poszczególnych postanowień umownych, o ile nie zostaną uregulowane w niniejszej umowie, zostaną przez Stronę dookreślone w toku współpracy w formie załączników lub aneksów do niniejszej umowy.
2. Jeżeli w trakcie wykonania niniejszej umowy jakiegokolwiek czynności lub efekty wykonania tych czynności będą wymagały akceptacji którejkolwiek ze Stron, Strona, której przysługuje uprawnienie do podjęcia decyzji o ewentualnej akceptacji, ma obowiązek podjąć i przekazać drugiej Stronie decyzję w terminie 10 dni roboczych od przedstawienia jej czynności lub efektu jej wykonania do akceptacji.
3. W przypadku nie podjęcia decyzji w ww. terminie przyjmuje się, że czynność lub efekt jej wykonania zostały przyjęte bez zastrzeżeń.
4. W przypadku zgłoszenia przez Stronę dokonującą oceny zastrzeżeń lub poprawek do zaakceptowanej czynności lub efektu jej wykonania, druga Strona ma obowiązek wprowadzenia tych zmian i poprawek w terminie 3 dni, pod rygorem odmowy przyjęcia czynności lub efektu jej wykonania oraz wszelkich skutków, jakie wiąże z tym faktem umowa i obowiązujące prawo.

§8. Kary umowne

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas niezbędny do wykonania objętych nią czynności.
2. W przypadku odwołania realizacji Projektu z winy Partnera, WIK ma prawo odstąpić od umowy, a Partner zapłaci w takim przypadku WIK kwotę odszkodowania w wysokości udokumentowanych kosztów poniesionych przez WIK na współorganizację Projektu, a także karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).
3. W przypadku odwołania realizacji Projektu z winy WIK, Partner ma prawo odstąpić od umowy, a WIK zapłaci w takim przypadku Partnerowi kwotę odszkodowania w wysokości udokumentowanych kosztów poniesionych przez Partnera na współorganizację Projektu, a także karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych).
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Partnera obowiązku stosowania Ramy promocyjnej i konsultowania materiałów powstałych w wyniku realizacji projektu pod względem zgodności z tą Ramą, wskazanych w §2. ust. 4, Partner zapłaci WIK karę umowną w wysokości 10% kwoty wkładu brutto WIK w realizację umowy, wskazanego w §3. ust. 1 za każdy przypadek naruszenia.
5. W przypadku innego, niż wskazane w ust. 4, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z przyczyn zawinionych przez jedną ze Stron, winna Strona zapłaci drugiej Stronie poniesione i udokumentowane koszty oraz karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy przypadek naruszenia.

6. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Stron do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych. Strony pozostawiają możliwość dochodzenia odszkodowań i kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
7. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna względem drugiej strony w przypadku, gdy nie dojdzie do wykonania umowy na skutek siły wyższej, zdarzeń losowych lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze Stron, którym w żaden sposób nie można było zapobiec lub naprawić.

§9. Prawa autorskie

1. Partner oświadcza i zapewnia, co następuje:
 - a) będzie wyłącznym właścicielem i posiadaczem majątkowych praw autorskich do Projektu jako całości i wszelkich dzieł, utworów i wchodzących w ich skład materiałów dostarczonych WIK w ramach wykonania niniejszej umowy, nie wymienionych szczegółowo, niezbędnych do zawarcia i wykonania niniejszej umowy, którymi to prawami może swobodnie rozporządzać i z nich korzystać,
 - b) przysługujące mu autorskie prawa majątkowe nie zagrażają i nie naruszają praw osób trzecich, w szczególności nie naruszają ich majątkowych i osobistych praw autorskich oraz zapewnia, iż zaspokoił, lub zaspokoi do dnia wydania konkretnego dzieła, związane z nim wszelkie prawa osób trzecich w związku z zawartością dzieła i nie istnieją przeszkody do zawarcia niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami wynikającymi z tytułu naruszenia praw określonych powyżej zrekompensuje WIK, jako wyłącznie odpowiedzialny, koszty poniesione w związku ze skierowaniem przeciwko niemu roszczeń odszkodowawczych, zwalniając WIK od wszelkich zobowiązań jakie powstaną z tego tytułu.
2. Strony nabędą na własny koszt i we własnym imieniu nie będące ich własnością autorskie prawa majątkowe do dzieł i utworów składających się na przedmiot niniejszej umowy wymienionych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy (Harmonogram realizacji projektu wraz z budżetem i terminami realizacji) oraz prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych.
3. Umowy Partnera przenoszące prawa wymienione w ustępie poprzedzającym będą obejmowały co najmniej uprawnienie do rozporządzania i korzystania z dzieł w zakresie wymienionym w ust. 4 i następnym bez konieczności ponoszenia przez WIK jakichkolwiek dodatkowych opłat z tego tytułu.
4. Partner z chwilą podpisania Umowy udziela WIK nieograniczonej pod względem terytorialnym i czasowym, bez możliwości jej wypowiedzenia zgodnie z art. 68 ust. 1 ustawy z 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, nieodwołalnej licencji niewyłącznej na korzystanie z autorskich praw majątkowych do Projektu, w zakresie jego wykorzystania w całości i we fragmentach (w tym odnośnie koncepcji, zaproponowanych nazw własnych projektów i wydarzeń, utworów i materiałów powstałych w toku realizacji Projektu), w celu realizacji, promocji i archiwizacji Projektu i Programu oraz jego organizatorów, partnerów i innych podmiotów partycypujących w finansowaniu Programu, w tym WIK oraz Gminy Wrocław, z prawem do jego przenoszenia i udzielania dalszych zgód i licencji osobom trzecim w pełnym zakresie posiadanych praw, na wszelkich znanych w dniu podpisania umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności w zakresie jego:
 - a) utrwalania jakąkolwiek techniką w tym poligraficzną, czy cyfrową, na jakimkolwiek nośniku, a w szczególności: drukach, nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego DVD, VCD, CD-ROM;
 - b) zwielokrotniania jakąkolwiek techniką w tym: techniką drukarską, magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową w tym DVD, VCD, CD-ROM, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - c) publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlania, odtworzenia, włącznie z miejscami dostępnymi za opłatą wstępu;

- d) prawa obrotu w kraju i za granicą niezależnie od formy utrwalenia i kanału sprzedaży, w tym przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
 - e) użyczenia, najmu lub wymiany nośników, na których dzieło utrwalono;
 - f) wystawiania, wyświetlania, nadawania w całości lub w dowolnie wybranych fragmentach za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej, bezprzewodowej jakkolwiek techniką – niezależnie od systemu, standardu i formatu przez stację naziemną, nadawanie kablowe, za pośrednictwem satelity, reemisji integralnej i równoczesnej przez inną organizację telewizyjną; retransmisji i publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - g) sporządzenia wersji obcojęzycznych;
 - h) wprowadzania do pamięci komputera i do sieci multimedialnej
 - i) wykorzystania w całości lub dowolnie wybranych fragmentów w serwisach interaktywnych, udostępnianych za pośrednictwem Internetu i innych technik przekazu danych, w tym sieci telekomunikacyjnych, informatycznych i bezprzewodowych, wykorzystania w utworach multimedialnych;
 - j) wykorzystywania dowolnych fragmentów do celów promocyjnych i reklamy;
 - k) wprowadzania zmian, skrótów;
 - l) realizacji przy wykorzystaniu przedmiotu licencji dowolnej ilości i rodzaju projektów i działań;
- w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów.
5. Partner wyraża zgodę na wykonywanie i zezwalanie przez WIK na wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu licencji oraz upoważnia WIK do wykonywania w imieniu autorów i z ich wyłączeniem autorskich praw osobistych do przedmiotu licencji, w tym decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu, oznaczeniu utworu i jego autorstwa lub jego rozpowszechniania bez takiego oznaczenia lub rozpowszechniania utworu anonimowo, sprawowania nadzoru autorskiego i nadzoru nad sposobem korzystania z przedmiotu licencji, w tym w zakresie zachowania jego integralności, przy czym Partner zobowiązuje się na wezwanie WIK, do osobistego sprawowania nadzoru autorskiego.
 6. W zakresie powstałych na podstawie Projektu, utworów zależnych Partner udziela niniejszym nieodwołalnej zgody na ich wykorzystanie i rozporządzanie nimi w pełnym zakresie tożsamym z zakresem rozporządzania i wykorzystania dzieła podstawowego.
 7. Z chwilą podpisania niniejszej umowy wszelkie jej postanowienia, a w szczególności zezwolenia i licencje, stają się – w odniesieniu do Projektu – nieodwołalne. Zmiany niniejszej umowy mogą prowadzić być wyłącznie do ich rozszerzenia na korzyść WIK za osobnym porozumieniem Stron.
 8. Wyłączenie możliwości wypowiedzenia licencji na podstawie art. 68 ust. 1 ustawy z 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie pozbawia Partnera możliwości jej wypowiedzenia w przypadkach przewidzianych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w przypadku jej naruszenia przez WIK.

§10. Dane osobowe

1. Podpisując niniejszą umowę, Partner tj. każda z osób wymienionych w komparcji umowy, a oznaczonych jako Partner, wyraża zgodę na przetwarzanie przez samorządową instytucję kultury Wrocławski Instytut Kultury, jako Administratora danych, jej danych osobowych, zawartych w umowie, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)), w związku i w celu wykonania niniejszej umowy, na okres niezbędny do realizacji celu nie dłużej niż do końca okresu, w jakim WIK zobowiązana jest do przechowywania danych na potrzeby dokumentowania rozliczeń podatkowych dotyczących umowy w świetle obowiązujących przepisów, lub okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy. Wyraża także zgodę na przetwarzanie jej danych w powyższym zakresie przez podmioty, współpracujące z Administratorem, w związku z wykonaniem niniejszej umowy i w celu jej wykonania.

2. Partner tj. każda z osób wymienionych w komparycji umowy, a oznaczonych jako Partner, oświadcza też, iż została poinformowana zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że dane będą przechowywane i przetwarzane w siedzibie Administratora, lub podmiotu przetwarzającego dane na jego zlecenie, na podstawie wyrażonej przez tę osobę dobrowolnie zgody (art. 6 ust. 1 pkt a) RODO) lub w związku z wykonaniem postanowień niniejszej umowy i w celu i w okresie jej obowiązywania i rozliczenia (art. 6 ust. 1 pkt b) RODO), nie dłużej niż do końca okresu, w jakim Administrator zobowiązany jest do przechowywania danych na potrzeby dokumentowania rozliczeń podatkowych dotyczących umowy w świetle obowiązujących przepisów (art. 6 ust. 1 pkt c) RODO), a także o przysługującym tym osobom prawie dostępu do danych i ich sprostowania, prawie skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) lub sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e) i f) RODO z uwagi na szczególną sytuację osoby, której dane dotyczą, a także o prawie żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych lub przeniesienia danych ujętych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, prawie cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W razie cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, lub po upływie okresu, na jaki jej udzielono, Administrator będzie miał prawo do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie, w jakim zezwalać na to będą przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym wskazanym powyżej. WIK w ramach realizacji celu przetwarzania może przekazywać dane osobowe podmiotom współpracującym z nim przy jego realizacji. Podmioty te będą miały prawo do ich wykorzystania w pełnym zakresie zgody udzielonej na ich wykorzystanie na rzecz WIK. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kierować na adres: **Wrocławski Instytut Kultury, ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław**, z dopiskiem „Dane Osobowe” lub na adres poczty elektronicznej: iod@instytutkultury.pl, wpisując w temacie wiadomości „Dane osobowe”, a także pod numerem telefonu +48 71 712 75 75. Aktualne dane Inspektora Ochrony Danych ze Strony WIK: Dawid Piekarski, e-mail: iod@instytutkultury.pl, numer telefonu: +48 71 712 75 75.
3. Partner tj. każda z osób wymienionych w komparycji umowy, a oznaczonych jako Partner, oświadcza też, iż została także poinformowana o tym, że podanie przez każdą z osób danych jest dobrowolne, przy czym podanie danych w zakresie wskazanym powyżej w ust. 1 niniejszej klauzuli jest niezbędne do realizacji niniejszej umowy. Każda z w/w osób przyjmuje do wiadomości, że Administrator i podmioty przetwarzające dane na jego zlecenie nie ponoszą (i nie będą ponosić w przyszłości) jakiegokolwiek odpowiedzialności z tytułu podania przez te osoby informacji nieprawdziwych lub błędnych.

.....
Podpis/y

§ 11. Siła wyższa

1. W przypadku, gdyby realizacja umowy, zgodnie z jej treścią okazała się niemożliwa z powodu wystąpienia siły wyższej, w tym z powodu choroby, wypadku, zamieszek, strajków, trudności pracowniczych, epidemii bądź dowolnego aktu lub rozporządzenia dowolnych władz publicznych, w związku ze środkami transportu, zamknięciem granic albo też w wyniku innego zdarzenia losowego, pozostających poza kontrolą Stron, uniemożliwiających wykonanie umowy, i niezawinionych przez Strony, zarówno WIK jak i Partner będą zwolnieni ze swoich zobowiązań określonych w niniejszej umowie, a jeżeli przeszkoda jest tego rodzaju, że uniemożliwia kontynuację wykonywanej już umowy, mają prawo od umowy odstąpić. W takim jednak przypadku Strony dokonają między sobą rozliczenia wszelkich świadczeń wykonanych do dnia odstąpienia od umowy. W przypadku, gdy na skutek wystąpienia siły wyższej Strony podejmą decyzję o zmianie formuł poszczególnych działań, np. na działania realizowane online, przesunięciu terminu realizacji Projektu, lub poszczególnych działań w ramach projektu, Strony mogą podjąć decyzję o wykonaniu umowy na zasadach wskazanych w niniejszej umowie z uwzględnieniem realizacji Projektu lub konkretnych działań w nowo

- podanym terminie, lub w zmienionej formule uwzględniającej takie okoliczności, np. w formie działań online. W przypadku odwołania Projektu, bez zmiany jego terminu lub formuły albo też w przypadku braku porozumienia Stron co do realizacji umowy w ze zmienionym harmonogramem jej realizacji lub w zmienionej formule, stosuje się postanowienia zdania pierwszego i drugiego niniejszego ust. 2, w tym w zakresie obowiązku rozliczenia Stron co do świadczeń wykonanych.
2. Strony ustalają, iż w szczególności odwołanie realizacji Projektu, zmiana formuły lub przesunięcie terminu realizacji Projektu lub poszczególnych działań możliwe jest w związku z epidemią COVID – 19, w tym treścią obowiązującego na terenie Polski w związku z epidemią prawa.
 3. Strona, która znajduje się pod wpływem okoliczności siły wyższej powiadamia drugą stronę na piśmie lub co najmniej w formie dokumentowej, tj. skanu podpisanego pisma przesłanego w wiadomości e-mail na adresy wskazane w ust. 4, o wystąpieniu takich okoliczności w ciągu trzech dni kalendarzowych od momentu, gdy dowiedziała się o nich, z uzasadnieniem ich wpływu na wykonanie umowy. W przypadku nieprzebrzegania takich wymogów Strona zostaje pozbawiona prawa do powołania się na okoliczności siły wyższej, na mocy, których mogłaby być zwolniona z odpowiedzialności.
 4. Odstąpienie od umowy w warunkach opisanych w ust. 1 wymaga dla swej ważności przesłania oświadczenia w formie dokumentowej, tj. skanu podpisanego pisma przesłanego w wiadomości e-mail na adresy:
 - a. ze strony WIK:
 - b. ze strony Partnera:

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty i podejmowane uzgodnienia są:
 - a. ze strony WIK:
 - b. ze strony Partnera:
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również oświadczenia w przedmiocie jej rozwiązania, lub odstąpienia od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątku przewidzianego w § 11 ust. 4.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Strony deklarują wolę zgodnego współdziałania celem wykonania postanowień niniejszej umowy, wszelkie wątpliwości i spory powstałe na tym tle rozstrzygane będą wstępnie na drodze polubownej – poprzez bezpośrednie Negocjacje, dopiero w razie niemożności uzyskania porozumienia w tym trybie jako właściwy dla rozstrzygnięcia sprawy wskazuje się sąd rzeczowo właściwy dla siedziby WIK.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Partnera i dla WIK.
6. Do niniejszej umowy przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie mają zastosowania.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Opis Projektu – Wniosek Partnera.
2. Harmonogram realizacji projektu wraz z budżetem i terminami realizacji.
3. Wzór sprawozdania merytorycznego z realizacji Projektu.
4. Rama promocyjna Programu.
5. Zasady ekologicznych działań.
6. Zasady dostępności.
7. Wzór zgody przedstawiciela ustawowego

.....
Partner

.....
WIK

Załącznik nr 1 do Umowy – Opis Projektu – Wniosek Partnera

[treść wniosku]

Załącznik nr 2 do Umowy – Harmonogram realizacji projektu wraz z budżetem i terminami realizacji

	termin realizacji	koszt WIK	Koszt Partnera	uwagi, szczegóły	komentarze,	strona realizująca działanie
Działanie 1:						
Zadanie 1.1.						
Zadanie 1.2.						
.....						
Działanie 2:						
Zadanie 2.1.						
Zadanie 2.2.						
Działanie 3:						
Zadanie 3.1.						
	RAZEM					

Załącznik nr 3 do Umowy – Wzór sprawozdania merytorycznego z realizacji Projektu

Sprawozdanie

Dotyczy projektu: podaj/-cie tytuł projektu ...

Projekt realizował/-a/-li/-y: podaj/-cie imię i nazwisko/nazwę grupy nieformalnej ...

Okres realizacji: podaj/-cie datę rozpoczęcia i zakończenia działań ...

Opis działań

Opisz/-cie dokładnie co, kiedy i gdzie się działo, kto był zaangażowany w realizację projektu (np. wolontariusze/-ki, partnerzy lokalni etc.), ile osób uczestniczyło w wydarzeniach. Postaraj/-cie się przedstawić wszystko chronologicznie – tak, aby każdy, kto przeczyta Twoje/Wasze sprawozdanie miał pełne wyobrażenie o Twoim/Waszym projekcie. Nie przepisuj/-cie wniosku!

...

Statystyka

Liczba osób realizujących projekt (koordynator/-ka plus członkowie/-inie grupy nieformalnej): ...

Liczba artystów/-ek/ekspertów/-ek/prowadzących etc. zaangażowanych w projekt: ...

Liczba czynnych uczestników/-czek wydarzeń (warsztaty, szkolenia, spotkania etc.):

Liczba widzów/-ek: ...

Liczba wolontariuszy/-ek: ...

Liczba partnerstw:

Liczba wejść na stronę www (jeśli funkcjonowała): ...

Liczba polubień na facebooku (jeśli został założony): ...

Czy udało Ci/Wam się osiągnąć Twój/Wasz cel założony we wniosku?

Jeżeli tak, opisz/-cie dokładnie, w jaki sposób to nastąpiło oraz co na to wskazuje.

Jeżeli nie, opisz/-cie, dlaczego tak się stało.

...

Co uznajesz/cie za największy sukces projektu, z jakich działań, doświadczeń jesteś/cie najbardziej zadowolona/y/ni?

...

Co Ci/Wam się nie do końca udało czy było coś co uważacie za niepowodzenie, wypadek przy pracy, niedopracowane działanie?

...

Co dała Ci/Wam realizacja projektu w ramach Mikrograntów (ścieżki dla osób fizycznych i grup nieformalnych)?

...

Czy to było Twoje/Wasze pierwsze doświadczenie z realizacją projektów społecznych?

Jeżeli tak, to czy planujesz kolejne działania? Jeżeli nie była to Twoja/Wasza pierwsza inicjatywa, to czy widzisz/-cie różnice pomiędzy realizacją wcześniejszych działań a projektem mikrograntowym? Jakie?

...

Czy masz/-cie jakieś rady dla innych realizatorów podobnych projektów? Czy możesz/ możecie polecić do współpracy osoby/miejsca/instytucje, które mogą być przydatne dla innych osób realizujących podobne inicjatywy?

...

Jak wyglądała promocja projektu?

Jak promowałeś/-aś/-liście/-yście swój projekt, z jakimi mediami współpracowałeś/-aś/-liście/-yście, gdzie pojawiły się informacje o projekcie, które z działań promocyjnych okazało się najbardziej skuteczne?

...

Jak wyglądała współrealizacja projektu?

Z kim współpracowałeś/-aś/-liście/-yście przy realizacji projektu, jakich partnerów (pomoc, barter, sponsor) udało Ci/Wam się pozyskać? Jakich partnerów, inne inicjatywy i współpracowników poleciłbyś/-abyś/-libyście/-ybyście osobom i grupom realizującym podobne pomysły?

...

Czy masz/-cie jakieś propozycje zmian, ulepszeń w Mikrograntach (ścieżka dla osób fizycznych i grup nieformalnych)?

...

Z jakich dokumentów pomocniczych (manuale, przewodniki, instrukcje) korzystałeś/-aś/-liście/-yście przygotowując się do złożenia projektu oraz w trakcie jego realizacji? Co okazało się najbardziej pomocne? Czy czegoś Ci brakowało?

...

Do sprawozdania załączam/-y:

1. Zdjęcia i/lub filmy i/lub dźwięki dokumentujące realizację projektu oraz wszelkie materiały promocyjne (grafiki), a także dzieła powstałe w związku z realizacją projektu, jeśli nie zostały wcześniej wysłane do koordynatorki projektu (jeżeli nie masz możliwości przesać materiałów elektronicznie (np. przez wetransfer) – załącz płytę CD/DVD/pendrive ze wszystkimi materiałami.)
2. Zarejestrowane przeze mnie/nas informacje prasowe o moim/naszym projekcie – w formie zapisanych screenów lub skanu materiałów
3.



UL. ŚWIDNICKA 8B
50-067 WROCŁAW
TEL. 71 712 75 75

REGON 524047668
NIP 8971916272

Załącznik nr 4 do Umowy – Rama promocyjna Programu

Każdy materiał wizualny (np. plakat, ulotka, publikacja) oraz audiowizualny (film, spot) projektu musi zawierać poniższe logo WIKu:



Logotyp nie może zostać usunięty, ani zmodyfikowany, w tym w szczególności nie mogą zmienić się:

1. Proporcje boków znaku.
2. Proporcje odległości pomiędzy logotypami, znakami oraz podpisami.
3. Treści i położenie napisów.
4. Położenie logotypów, w tym ich kolejność i układ.
5. Nasycenie kolorów.

Kolory paska logotypów programu mogą zostać dostosowane do kolorystyki identyfikacji projektu. Wielkość logotypu może być modyfikowana tylko z zachowaniem proporcji boków znaku. Każde użycie paska logotypów programu wymaga akceptacji obu stron umowy.

Kolor logotypu może zostać zmieniony na monochromatyczny.

Każde użycie logotypu wymaga akceptacji obu stron umowy.

Załącznik nr 5 do Umowy – Zasady ekologicznych działań

Poniższe zasady mają na celu realizację działań w ramach Programu Współorganizacji Projektów Mikrogranty, z poszanowaniem dla klimatu i środowiska naturalnego.

Inicjatorzy i inicjatorki projektów społecznych, powinni/-y być szczególnie świadomi/-e i wrażliwi/-e na fakt, iż nadmierna eksploatacja zasobów naturalnych oraz zanieczyszczanie otoczenia wpływają negatywnie na środowisko i przyczyniają się do zmian klimatu.

Poniższe zasady dotyczą realizacji inicjatyw w ramach Programu Mikrogranty, ale zachęcamy do ich wdrażania przy realizowaniu również innych projektów, a także inicjatyw na mniejszą i większą skalę.

I Środowisko i ekologia

1) Wydatki, których WIK **nie może ponieść**:

- a) koszty jednorazowych i nie nadających się do recyklingu naczyń: talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów, które nie zostały wykonane z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi;
- b) koszty plastikowych toreb, opakowań, reklamówek;
- c) koszty usług cateringowych, w których posiłki nie są podawane w opakowaniach biodegradowalnych, wielokrotnego użytku lub podlegających recyklingowi;
- d) koszty materiałów drukowanych w nakładzie większym niż 500 sztuk, bez względu na rodzaj materiału;
- e) koszty gadżetów, których produkcja/zakup nie ma uzasadnienia przy realizacji projektu lub ich zakup nie został skonsultowany z koordynatorką projektu z ramienia Programu Mikrogranty;
- f) koszty przesyłek kurierskich materiałów, których zakup możliwy jest lokalnie lub koszt przesyłki przewyższa wartość samego materiału;
- g) koszty materiałów edukacyjnych i animacyjnych, których treść może uchodzić za sprzeczną z etycznymi podstawami prawnej ochrony zwierząt.

2) Partner (osoba realizująca projekt lub grupa nieformalna), **ma obowiązek**:

- a) każdorazowo konsultować liczbę drukowanych materiałów promocyjnych/informacyjnych/upowszechniających z koordynatorką projektu z ramienia Programu Mikrogranty oraz zamawiać jedynie niezbędną i możliwą do dystrybucji liczbę materiałów, jeśli to możliwe, na papierze z recyklingu;
- b) drukowane materiały promocyjne/informacyjne umieszczać wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;
- c) wszelkie drukowane w ramach projektu publikacje edukacyjne, dystrybuować z zachowaniem zasad zdrowego rozsądku – pytając/szacując/przewidując ich przydatność dla odbiorców;
- d) rezygnować z zakupu i produkcji zbędnych gadżetów; każdorazowo konsultować z koordynatorką projektu z ramienia Mikrograntów plan produkcji lub zakupu gadżetów;
- e) maksymalnie ograniczyć zakup napojów w plastikowych butelkach;
- f) planować poczęstunek, a więc zakup produktów spożywczych czy zamówienie usługi cateringowej, uwzględniając wybór opcji bezmięsnej (wegetariańskiej lub wegańskiej);
- g) jedzenie/napoje, pozostałe po wydarzeniach/działaniach projektowych, uchronić od zmarnowania – rozdzielić pomiędzy chętne osoby do zabrania na wynos lub przekazać do lodówki społecznej (lista dostępna TU: <http://www.wezpomoz.pl/mapa/>);

- h) przy realizacji projektu zadbać o segregowanie śmieci i odpadów, które pozostaną po działaniach; odpady nienadające się do segregacji do standardowych pojemników, takie jak np. baterie – zutylizować zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- i) analizować konieczność kupowania nowych rzeczy do realizacji działań – w pierwszej kolejności sprawdzić możliwość wypożyczenia sprzętu czy materiałów z zasobów tzw. „Mikroinventarza” (którym dysponuje zespół Programu Mikrogranty), zasobów Wrocławskiego Instytutu Kultury i partnerów projektu lub komercyjnego wypożyczenia;
 - i. jeśli zakup jest konieczny, sprawdzić, czy dostępna jest wersja danego produktu z drugiego obiegu;
 - ii. jeśli zakup jest konieczny, w miarę możliwości kupować produkty wytworzone lokalnie;
 - iii. jeśli zakup jest konieczny, sprawdzić, czy dostępna jest wersja danego produktu certyfikowana pod kątem poszanowania środowiska
- j) w miarę możliwości wybierać miejsca realizacji działań w taki sposób, by umożliwić uczestnikom dojazd za pomocą transportu publicznego/rowerem lub pieszo.

Załącznik nr 6 do Umowy – Zasady dostępności

Poniższe zasady mają na celu realizację działań w ramach Programu Współorganizacji Projektów Mikrogranty, z uwzględnieniem zasad dostępności i potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Dodatковым celem Programu jest uwrażliwianie na potrzeby osób z niepełnosprawnościami lub o ograniczonej zdolności ruchowej niezależnie od jej przyczyny, uwzględniając różnorodność potrzeb odbiorców, tak by tworzyć kulturę bez barier.

Poniższe zasady dotyczą realizacji inicjatyw w ramach Programu Mikrogranty, ale zachęcamy do ich wdrażania przy realizowaniu również innych projektów, a także inicjatyw na mniejszą i większą skalę.

1) Partner (osoba realizująca projekt lub grupa nieformalna), **ma obowiązek**:

- a) zapewnić dla każdego materiału wideo, który tworzony jest w ramach projektu napisy rozszerzone, czyli napisy ułatwiające odbiór materiału osobom z niepełnosprawnością słuchu (takie napisy powinny nie tylko zawierać treść dialogów, ale także informacje o pojawiających się charakterystycznych dźwiękach lub muzyce, tak by jak najlepiej oddać treść audio materiału wideo), zasady ich wprowadzenia do materiału wideo należy każdorazowo konsultować z koordynatorką projektu z ramienia Mikrograntów;
- b) organizując wydarzenie w ramach projektu dostosować miejsce do potrzeb grupy, do której jest skierowane pod względem dostępności (sprawdzić ewentualne bariery architektoniczne i trudności dla osób z ograniczeniami ruchu – także osób starszych oraz osób z dziećmi w wózkach), również pod kątem możliwości dotarcia na miejsce – na polanie czy w parku nie mamy schodów, ale osoba poruszająca się na wózku będzie miała problem z pokonaniem dużych odległości po trawie – ścieżka może pomóc rozwiązać ten problem;
- c) należy pamiętać, że możliwe w miejscu organizacji wydarzenia bariery to nie tylko szereg schodów do pokonania, brak windy, rampy czy podjazd o nierównej nawierzchni, to także zbyt wysoki próg/uskok, którego nie pokona osoba poruszająca się na wózku lub o ograniczonej sprawności ruchowej, barierą może być też silne/za słabe oświetlenie, zbyt duża ilość bodźców dźwiękowych czy świetlnych;
- d) jeśli wybrane miejsce posiada utrudniony dostęp lub nawierzchnię, po której trudniej będzie się poruszać, np. osobie na wózku, należy pamiętać, aby poinformować o tym wcześniej uczestników i uczestniczki spotkań, a najlepiej wybrać takie miejsce, które nie stwarza barier dla żadnych grup;
- e) jeśli wybrane miejsce posiada wyżej wymienione bariery, a nie jest możliwa jego zmiana, należy skonsultować możliwe do wprowadzenia udogodnienia z koordynatorką projektu z ramienia Mikrograntów;
- f) w przypadku ograniczeń poziomu zajętości sal w budynku, dostosować się do wyznaczonych przez organizatora miejsca zasad, które zapewnią komfortowy udział w wydarzeniu osobom o różnych potrzebach.

2) Planując inicjatywę należy uwzględnić następujące **rekomendacje**:

- a) przy materiałach wideo warto zastosować audiodeskrypcję, jako osobną ścieżkę dźwiękową materiału lub jej elementy wpleść w jego treść (należy to skonsultować zależnie od charakteru materiału), by były one dostępne również dla osób z niepełnosprawnością wzroku;
- b) jeśli w projekcie powstają materiały graficzne niosące za sobą walor edukacyjny (np. infografiki) należy pamiętać o alternatywnej wersji tych multimediów, warto przygotować do nich tekst alternatywny opisujący szczegółowo ich treść, tak by były dostępne dla osób

- z niepełnosprawnością wzroku, należy budować infografiki tak, by znajdujące się na nich treści były wyróżnione nie tylko kolorem, ale również kształtem np. kroju pisma – takie wyróżnienie ważnych treści tekstu umożliwi odbiór osobom, które nie widzą kolorów;
- c) jeśli jest to możliwe, warto zapewnić tłumaczenie na Polski Język Migowy, szczególnie w przypadku spotkań online transmitowanych w czasie rzeczywistym;
 - d) tworząc stronę internetową należy pamiętać o zastosowaniu ułatwień wizualnych, m. in.: możliwości zmiany kontrastu, powiększeniu tekstu, stosowaniu kroju pisma przyjaznego osobom z dysleksją, opcji zatrzymania wyświetlania animacji lub powiększenia/zmiany koloru dla lepszej widoczności kursora;
 - e) dla materiałów audio, takich jak słuchowiska lub podcasty warto przygotować transkrypcję;
 - f) prowadząc zapisy na organizowane wydarzenie należy pytać odbiorców o ich potrzeby (wsparcie asystenta, tłumaczenie na PJM, inne) oraz w opisie wydarzenia (na Facebooku czy stronie www) informować o ewentualnych barierach lub niedogodnościach, tak by każdy mógł odpowiednio przygotować się do uczestnictwa w wydarzeniu – nie pytajmy o rodzaj niepełnosprawności, a o narzędzia, które możemy zapewnić, by umożliwić/ułatwić odbiorcom uczestnictwo;
 - g) przygotowując materiały tekstowe dotyczące realizowanego projektu warto uwzględnić zasady dotyczące pisania tekstów łatwych do czytania i zrozumienia, dostosowując je tym samym, np. dla osób posługujących się PJM.