

**Załącznik nr 2 – Wykaz kryteriów formalnych oceny Wniosków i odpowiadających im błędów formalnych powodujących wykluczenie Wniosku z udziału w Naborze**

Kryterium	Definicja
Typ zaplanowanych działań w projekcie	<p>Za błąd formalny uznaje się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaplanowanie działań nieodpowiadających na cele Programu ujęte w §1, ust. 1-2 Regulaminu;</li> <li>2. Zaplanowanie działań, których nie można współorganizować w ramach Programu: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. rocznic, jubileuszy oraz prywatnych imprez okolicznościowych (np. urodziny, rocznica ślubu),</li> <li>b. projektów o charakterze jednorazowym (jednodniowych festiwali, warsztatów, i innych eventów),</li> <li>c. projektów o charakterze komercyjnym (zakładające biletowany wstęp lub pobieranie od uczestników jakichkolwiek opłat),</li> <li>d. projektów o charakterze infrastrukturalnym (np. zakładające trwałe przekształcenie przestrzeni czy stałe osadzenie w podłożu),</li> <li>e. projektów zakładających doposażenie przestrzeni czy konkretnego miejsca (zakup sprzętu, mebli itp.),</li> <li>f. projektów o charakterze politycznym oraz wyznaniowym,</li> <li>g. działań niezgodnych z powszechnie obowiązującym prawem,</li> <li>h. działań o charakterze pomocy doraźnej, socjalno-bytowej (np. zbiórek i akcji charytatywnych) i/lub konkursów (z nagrodami i bez),</li> <li>i. projektów nastawionych głównie na tworzenie specjalnych aplikacji czy stron internetowych.</li> </ol> </li> </ol>
Termin zaplanowanych działań w projekcie	<p>Za błąd formalny uznaje się zaplanowanie działań na okres inny niż dozwolony w Regulaminie (przed ogłoszeniem wyników, czyli przed 11 czerwca i/lub później niż do 15 września 2024 r.). Należy uwzględnić przy planowaniu działań okres Negocjacji, który następuje po ogłoszeniu wyników oraz przygotowań do działań organizacyjnych.</p>
Grupa docelowa	<p>Za błąd formalny uznaje się zaplanowanie działań dla bardzo wąskiej, z góry zdefiniowanej i zamkniętej grupy odbiorców (np. tylko dla uczniów konkretnej placówki edukacyjnej, konkretnego klubu seniora etc.), uniemożliwiającej otwartą rekrutację i dostęp do</p>

	<p>inicjatywy osób chętnych spoza określonej grupy oraz brak aktywnego zaangażowania mieszkańców i mieszkanki w zaplanowaną inicjatywę, pominięcie odbiorców w swoich działaniach.</p>
<p><b>Lokalizacja zaplanowanych działań w projekcie</b></p>	<p>Za błąd formalny uznaje się: 1. zaplanowanie działań na obszarze osiedla Stare Miasto; 2. brak umiejscowienia większości działań projektowych w obrębie <u>jednego z czterech</u> obszarów, na jakie organizator podzielił miasto: obszar 1 – Fabryczna, obszar 2 – Krzyki, obszar 3 – Psie Pole, obszar 4 – Śródmieście lub wskazanie jako miejsca realizacji działań wszystkich czterech obszarów; 3. osadzenie działań na obszarze całego miasta Wrocław, bez wskazania osiedla/-i z jednego z wyż. wym. obszarów.</p>
<p><b>Wnioskodawca</b></p>	<p>Za błąd formalny uznaje się złożenie Wniosku przez osobę lub organizację do tego nieuprawnioną:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. grupę nieformalną osób fizycznych, w której skład nie wchodzi co najmniej 1 pełnoletnia osoba fizyczna,</li> <li>b. aktualnych pracowników/-ce i współpracowników/-ce WIK (osoby zatrudnione w momencie trwania naboru i projektu na podstawie długoterminowych umów cywilnoprawnych, celem realizacji czynności w ramach bieżącej działalności WIK),</li> <li>c. osoby lub grupy, których członkowie zasiadają we władzach organizacji pozarządowych w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.1057 z późn. zm.), które zgłaszają w Naborze II – maj 2024 Projekt do ścieżki Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe,</li> <li>d. jurorów/-ki oraz najbliższych członków ich rodzin – w Naborze, w którym oceniają Wnioski,</li> <li>e. grupy, których członkami/-iniami są jurorzy danego Naboru,</li> <li>f. osoby lub grupy, które nie rozliczyły się z Projektem już zrealizowanego w ramach Programu w latach i edycjach poprzednich,</li> <li>g. osoby prowadzące działalność gospodarczą w zakresie tożsamym</li> </ul>

	<p>z proponowanym Projektem, tj. osiągające przychody z tytułu działalności gospodarczej, mającej za przedmiot proponowane we Wniosku działania,</p> <p>h. osoby lub organizacje, które w danym roku zrealizowały dwa lub są w trakcie realizacji drugiego Projektu w ramach Programu.</p>
<b>Tryb złożenia Wniosku</b>	<p>Za błąd formalny uznaje się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. złożenie więcej niż jednego Wniosku w jednym Naborze;</li> <li>2. złożenie Wniosku przez osobę lub grupę, której członek zasiada we władzach organizacji pozarządowej, która również złożyła Wniosek w danym Naborze/Edycji w ścieżce Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe;</li> <li>3. złożenie tego samego Projektu w danym Naborze/Edycji w dwóch lub trzech ścieżkach: Mikrogranty wrocławian i Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe.</li> </ol>
<b>Budżet</b>	<p>Za błąd formalny uznaje się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zaplanowanie udziału finansowego WIK w kosztach realizacji Projektu na kwotę większą niż 5 000 zł brutto;</li> <li>2. przekroczenie kwoty 10 000 zł udziału finansowego WIK w skali roku dla jednego Wnioskodawcy (w takim przypadku odrzuceniu podlega Wniosek, którego przyjęcie do realizacji w ramach Programu spowodowałoby przekroczenie w/w progu);</li> <li>3. zaplanowanie w kosztach WIK takich wydatków, których WIK zgodnie z Regulaminem, w szczególności z Załącznikiem nr 1, nie może ponieść (wszystkie szczegóły w Załączniku nr 1 do Regulaminu);</li> <li>4. zaplanowanie w kosztach WIK wydatków „ogólnych” bez sprecyzowania ich przeznaczenia np. „inne koszty”, „koszty ogólne”, „inne wydatki”.</li> </ol>