

# REGULAMIN NABORU do Wrocławskiego Programu Wydawniczego 2026

## §1

### Definicje

**Organizator/WIK** – Samorządowa instytucja kultury pod nazwą **Wrocławski Instytut Kultury** z siedzibą we Wrocławiu 50-067 przy ul. Świdnickiej 8B, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Gminy Wrocław pod nr RIK 44/2023, posiadającą NIP 897-191-62-72, REGON 524047668

**Program – Wrocławski Program Wydawniczy**, którego cel opisany został w §2 Regulaminu

**Regulamin** – niniejszy Regulamin Naboru do Programu Wydawniczego realizowanego przez Wrocławski Instytut Kultury

**Książka** – wydawnictwo zwarte, dzieło piśmiennicze/graficzne o określonej, zamkniętej liczbie stron, zawierające utrwaloną myśl ludzką

**Czasopismo** – wydawnictwo ciągłe, periodyczne, publikowane pod niezmiennym tytułem, posiadające numerację ciągłą, zawierające ustaloną szatę graficzną, format i objętość, a także materiały od wielu autorów i określoną tematykę

**Wnioskodawca** – osoby i organizacje wskazane w §3 pkt. 1 Regulaminu

**Wniosek** – formalne zgłoszenie w ramach Naboru do Programu projektu na działanie wydawnicze w jednej z dwóch kategorii wskazanych w §2 (formularz dostępny w formie elektronicznej na stronie [www.institutkultury.pl](http://www.institutkultury.pl)) złożone w miejscu i trybie wskazanym w §3 ust. 5, w okresie trwania Naboru

**Nabór** – proces oceny wniosków w ramach niniejszego Naboru do Programu obejmujący okres, w którym można składać Wnioski, proces ich oceny, aż do ogłoszenia listy Wniosków skierowanych do realizacji przy udziale WIK

**Negocjacje** – trwający nie dłużej niż 45 dni, etap mający na celu ustalenie możliwości realizacji pomysłu zaproponowanego przez Wnioskodawcę we Wniosku w ramach Programu oraz w przypadku podjęcia decyzji o przyjęciu wniosku do realizacji – ustalenie zasad współpracy przy realizacji pomysłu, w tym organizacji Projektu, obowiązków każdej ze Stron, terminów realizacji oraz sposobów finansowania

**Projekt działania wydawniczego/Projekt wydawniczy** – opisane we Wniosku i zgłoszone do Programu działanie obejmujące realizację procesu wydawniczego i dystrybucyjnego Książki lub Czasopisma.

## §2

### Założenia i cele Programu

1. Wrocławski Program Wydawniczy, zwany dalej Programem, finansowany ze środków Gminy Wrocław i organizowany przez Wrocławski Instytut Kultury z siedzibą we Wrocławiu, ma na celu wspieranie twórczości literackiej i działalności wydawniczej związanej z Wrocławiem i Dolnym Śląskiem. Program skierowany jest do wydawców książek i czasopism i realizowany jest w ramach kolejnych edycji, z których każda poprzedzona jest Naborem mającym na celu wyłonienie podmiotów realizujących Program w ramach danej edycji.

2. W wyniku rozstrzygnięć konkursu przeprowadzonego w ramach niniejszego Naboru do Programu, Wrocławski Instytut Kultury stanie się koedytorem – Partnerem wydawniczym wyłonionych projektów wydawniczych realizowanych w ramach Programu.
3. Program jest finansowany przez Wrocławski Instytut Kultury jako Organizatora, z budżetu Miasta Wrocławia. Środki uzyskane przez Organizatora tytułem udziału finansowego w wydaniu, stanowią przychód Organizatora przeznaczony na realizację Wrocławskiego Programu Wydawniczego.
4. Program prowadzony jest dla dwóch odrębnych kategorii projektów wydawniczych: Książki i Czasopisma.

#### **I. Książki**

1. Celem Programu w kategorii Książki jest propagowanie wartościowej literatury, niemieszczącej się w nurcie rynku komercyjnego, poprzez stworzenie warunków dla wydawania i wprowadzania do obrotu Projektów wydawniczych wyłonionych w ramach Programu.
2. Projekty wydawnicze realizowane w ramach Programu w kategorii Książki powinny przyczynić się do wzbogacenia oferty wydawniczej o cenne pozycje z nurtu literatury pięknej, literatury nauk humanistycznych, oraz publicystyki w temacie kultury i sztuki, a także promować uniwersalne wartości. Projekty powinny być autorstwa twórców wywodzących się lub tworzących na terenie Dolnego Śląska lub związane tematycznie z Dolnym Śląskiem, pojmowanym również szerzej, jako część Europy Środkowej.
3. Od wydawców, składających wnioski w ramach Programu w kategorii Książki, prócz przedstawienia wartościowych tekstów, Organizator oczekuje, iż gwarantować będą stabilny potencjał organizacyjny oraz wysoki poziom edytorski i redaktorski realizowanych publikacji. W szczególności istotnym elementem branym pod uwagę przy ocenie projektów wydawniczych będzie doświadczenie zgłaszających je wydawców w działalności wydawniczej, umiejętność efektywnej promocji i dystrybucji wydawanych publikacji, a także zwiększenie dostępności publikacji poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii (np. udostępnianie publikacji w postaci e-booków).
4. Do Programu w kategorii Książki, mogą być zgłaszane projekty wydawnicze dotyczące publikacji utworów w formie drukowanej (publikacji może towarzyszyć e-book i/lub audiobook), z zakresu:
  - a) literatury nauk humanistycznych,
  - b) literatury pięknej,
  - c) publicystyki i eseistyki o tematyce kultury i sztuki,
  - d) literatury zagranicznej w tłumaczeniu na język polski.z wyłączeniem publikacji naukowych (m.in. publikacje specjalistyczne, pokonferencyjne).
5. Publikacje, o których mowa w ust. 4, muszą być oznaczone numerem ISBN oraz opublikowane w języku polskim.

#### **II. Czasopisma**

1. Celem Programu w kategorii Czasopisma jest propagowanie czasopism o profilu kulturalno-artystycznym, prezentujących różne dziedziny twórczości i promujących dyskurs krytyczny, wzbogacających ofertę kulturalną Wrocławia, ukazujących tym samym miasto Wrocław jako ważny ośrodek kulturalny w kraju i za granicą, zarówno czasopism o wieloletnim dorobku i ugruntowanej pozycji, jak i tych, które zyskują status opiniotwórczych w ostatnich latach, poprzez stworzenie warunków dla wydawania i wprowadzania do obrotu Projektów wydawniczych wyłonionych w ramach Programu.
2. Od wydawców, składających wnioski w ramach Programu w kategorii Czasopisma, Organizator oczekuje, iż gwarantują stabilność działania i realizację podjętych celów merytorycznych, a także wysoką dostępność publikowanych treści, osiąganą poprzez takie elementy jak skuteczna dystrybucja czasopisma czy udostępnianie wybranych treści w nim zawartych w Internecie.
3. Wnioskodawcami w ramach Programu nie mogą być portale internetowe, oferujące czasopisma wyłącznie w formie elektronicznej, która zgodnie z założeniami Programu może być jedynie dodatkową formą publikacji czasopism wychodzących drukiem. Wyjątkiem są czasopisma wydawane elektronicznie, oznaczone numerem ISSN wydawane przez wydawców z Wrocławia lub Dolnego Śląska i związane tematycznie z Wrocławiem lub Dolnym Śląskiem o profilu kulturalno-artystycznym, prezentujących różne dziedziny twórczości i promujących dyskurs krytyczny, wzbogacających ofertę kulturalną Wrocławia.

4. Do Programu w kategorii Czasopisma, mogą być zgłaszane projekty wydawnicze dotyczące publikacji określonej we wniosku liczby numerów/wydań:
  - a) czasopism kulturalno-artystycznych,
  - b) czasopism funkcjonujących na rynku wydawniczym w formie druku, ewentualnie dodatkowo w formie publikacji elektronicznej, które w okresie dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku, wydano w nie mniej niż w dwóch numerach.
5. Publikacje, o których mowa w ust.1, muszą być oznaczone numerem ISSN.

### **§3**

#### **Wnioskodawcy i wnioski**

1. Wnioskodawcami w ramach niniejszego Naboru do Programu mogą być następujące podmioty:
  - a) podmioty prowadzące działalność gospodarczą w zakresie działalności wydawniczej (Dział 58 zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności),
  - b) organizacje pozarządowe.
2. Wnioskodawcami w ramach Programu nie mogą być instytucje kultury.
3. Wnioskodawcami nie mogą być podmioty, które w terminie, zgodnie z przepisami Regulaminu i umowy koedycyjnej nie wywiązały się z umowy koedycyjnej zawartej w ramach poprzednich edycji Programu.
4. W ramach niniejszego Naboru Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 3 wnioski w ramach obu kategorii wydawniczych łącznie, o których mowa w §2 pkt. 4.
5. Wnioski w ramach niniejszego Naboru do Programu, powinny być sporządzone w formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu, poprzez stronę internetową [www.instytutkultury.pl](http://www.instytutkultury.pl). Zarówno wniosek jak i wszystkie załączniki wskazane w Regulaminie, należy składać jedynie w wersji elektronicznej w okresie do dnia 31.10.2025 r. łącznie.
6. Wnioski w ramach Naboru w całości składane są w języku polskim.
7. Wkład finansowy WIK może być wydatkowany jedynie na pokrycie kosztów wydawniczych objętej Wnioskiem publikacji.
8. Wnioski nie mogą obejmować publikacji, które do dnia złożenia Wniosku znalazły się w obiegu księgarskim.
9. Warunkiem udziału we Wrocławskim Programie Wydawniczym jest zapewnienie dystrybucji publikacji, będącej efektem Programu i przedstawienie proponowanych kanałów i form dystrybucji we wniosku. W przypadku planowania przez Wnioskodawcę dystrybucji nieodpłatnej, Wniosek powinien zawierać uzasadnienie przyjęcia takiej formy dystrybucji.
10. Wyłączone z programu są wydawnictwa rocznicowe organizacji, przeznaczone do dystrybucji wewnątrz organizacji i jej partnerów.
11. Złożenie wniosku w ramach Naboru do Programu jest równoznaczne z akceptacją zasad niniejszego Regulaminu.
12. Warunkiem udziału w Programie jest złożenie jako załącznika do Wniosku pełnego tekstu książki lub dwóch numerów czasopisma wydanych bezpośrednio przed datą rozpoczęcia Naboru. Wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami musi być przygotowany w języku polskim.
13. Wnioski składane w ramach Programu oceniane są w trzech etapach.

### **§4**

#### **I Etap oceny Wniosków – Ocena formalna Wniosków**

1. W ramach pierwszego etapu oceny Wniosków Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej zgłoszonych Wniosków.
2. Jednym z podstawowych kryteriów formalnych oceny Wniosków jest zgodność Wniosku z celami Programu, a tu w szczególności powiązanie publikacji z Wrocławiem i regionem Dolnego Śląska poprzez tematykę lub autorów, a także zawarcie w formularzu wszystkich wymaganych elementów i informacji o Wniosku i dołączenie do niego wszelkich wymaganych załączników.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we Wniosku, Organizator w odniesieniu do braków usuwalnych, może zwrócić się do Wnioskodawcy o ich uzupełnienie. W razie nieuzupełnienia Wniosku w terminie 7 dni od wezwania, stosuje się ust. 4 poniżej.

4. Wnioski nie spełniające kryteriów formalnych będą odrzucane w ramach pierwszego etapu.
5. Wniosek spełniający wymogi formalne koordynator przekazuje ekspertom do oceny w ramach drugiego jej etapu – do oceny merytorycznej wydawnictwa i organizacyjno-finansowej wydania (ocena założeń wydawniczych i finansowych wydania).

## **§5**

### **II Etap oceny Wniosków – Ocena Ekspertów**

1. W ramach drugiego etapu oceny, Wnioski oceniają eksperci powołani przez Komisję Konkursową, która ustala także tryb ich powoływania i wyznaczania.
2. Każdy projekt jest oceniany przez dwóch ekspertów według dwóch odrębnych kryteriów ocen: pod względem merytorycznym i pod względem organizacyjno-finansowym.
3. Wnioski podlegają ocenie ekspertów (w skali od 0 do 70 punktów). Kompletną listę kryteriów zawiera Karta ocen projektów stanowiąca załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. Praca ekspertów jest wykonywana za wynagrodzeniem. Decyzje o wysokości wynagrodzenia za ocenę Wniosku podejmuje Komisja Konkursowa na wniosek Organizatora. Środki na wynagrodzenia ekspertów pochodzą z budżetu Programu.
5. W ocenie projektu nie mogą brać udziału eksperci, którzy pracują lub pracowali na rzecz ocenianego projektu, lub składającego go Wnioskodawcy lub są z nim związani osobowo, lub kapitałowo. Przed rozpoczęciem oceny projektów eksperci podpisują stosowne oświadczenie w przedmiocie nieistnienia po ich stronie okoliczności uniemożliwiających im dokonanie oceny Wniosków.
6. Ekspert sporządza pisemną ocenę Wniosku, wypełniając odpowiednią kartę oceny projektu wydawniczego wraz z uzasadnieniem (karty oceny Wniosków stanowią załączniki nr 4, 5, 6 i 7 do Regulaminu). Wypełnione karty oceny ekspert przekazuje Organizatorowi w terminie 21 dni od dnia otrzymania projektu do oceny.
7. Liczba punktów uzyskana przez dany Wniosek w ramach II etapu oceny to liczba punktów przyznanych przez poszczególnych ekspertów, ustalana odrębnie dla oceny merytorycznej i organizacyjno-finansowej. Wniosek może uzyskać maksymalnie 70 punktów to jest po 50 punktów w ramach oceny merytorycznej oraz 20 punktów w ramach oceny organizacyjno-finansowej.
8. Po zakończeniu drugiego etapu, na podstawie otrzymanych kart ocen projektów wydawniczych koordynator Programu sporządza listę projektów, zawierającą liczbę punktów dla każdego projektu przyznaną przez każdego z ekspertów.
9. Do trzeciego etapu kwalifikują się Wnioski, które otrzymały w ramach II etapu oceny Wniosków nie mniej niż 25 punktów w ramach oceny merytorycznej oraz nie mniej niż 10 punktów w ramach oceny organizacyjno-finansowej, chyba że Komisja zdecyduje inaczej.

## **§6**

### **III Etap oceny Wniosków – Ocena Wniosków przez Komisję**

1. Wniosek poddany ocenie w ramach etapu I i II przedkładany jest pod ocenę Komisji Konkursowej, która w ramach trzeciego etapu oceny Wniosków przeprowadza negocjacje i rozstrzyga o wyborze konkretnych projektów wydawniczych, które zostaną zrealizowane przy wkładzie finansowym WIK i ustala wysokość tego wkładu.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
  - a) Trzech członków Komisji delegowanych przez Prezydenta Wrocławia,
  - b) Dwóch członków Komisji wyznaczony przez Organizatora.
3. Przewodniczącemu Komisji Konkursowej wyznacza Prezydent Wrocławia.
4. Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje Koordynator Programu.
5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje w obecności co najmniej 3 członków Komisji, w tym jej przewodniczącego, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.
6. Komisja Konkursowa dokonuje oceny wyłącznie projektów, które spełniają kryterium wskazane w §5 ust. 9, tj. w ramach drugiego etapu oceny otrzymały minimum 25 punktów w ramach oceny merytorycznej oraz minimum 10 punktów w ramach oceny organizacyjno-finansowej. Wysokość punktacji przyznanej projektowi przez ekspertów nie daje gwarancji zakwalifikowania projektu wydawniczego do realizacji w ramach Programu.

7. Komisja Konkursowa przy wyborze projektów, które mają zostać skierowane do realizacji przy udziale WIK bierze pod uwagę opinie ekspertów, w szczególności w zakresie :
  - a) spodziewanego efektu promocyjnego dla Miasta Wrocławia,
  - b) dotychczasowego dorobku autora,
  - c) oceny organizacyjno-finansowej projektu,
  - d) udziału dodatkowych źródeł finansowania publikacji.
8. Komisja Konkursowa, biorąc pod uwagę dostępne środki finansowe, podejmuje decyzję o wysokości wkładu finansowego WIK przyznanego na realizację projektu wydawniczego, który może być niższy od wnioskowanego. W razie ustalenia wysokości wkładu finansowego na poziomie niższym niż objęty Wnioskiem, Wydawca jest zobowiązany przedstawić Komisji zweryfikowany kosztorys projektu przy zachowaniu lub niezwiększeniu procentowego udziału środków WIK.
9. Rozstrzygnięcie Komisji Konkursowej jest ostateczne i nie przysługuje od niego żaden środek odwoławczy.
10. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który wraz z dokumentacją i uzasadnieniem wyboru projektów jest przechowywany u Organizatora.
11. W postępowaniu nie mogą brać udziału członkowie Komisji związani z rozpatrywanymi projektami lub zgłaszającymi je Wnioskodawcami. Przed rozpoczęciem oceny projektów członkowie Komisji podpisują stosowne oświadczenie w przedmiocie nieistnienia po ich stronie okoliczności uniemożliwiających im dokonanie oceny Wniosków.
12. Obsługę prac Komisji Konkursowej zapewnia Organizator i delegowany przez niego Koordynator Programu, odpowiedzialny za prawidłową organizację Programu i prac Komisji oraz promocję Programu.
13. Rozstrzygnięcie Komisji Konkursowej w ramach trzeciego etapu oceny Wniosków, następuje w ciągu ośmiu tygodni od daty upływu terminu składania Wniosków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Organizatora, termin rozstrzygnięcia może zostać przedłużony o 21 dni.
14. Projekt, który uzyskał minimum punktów kwalifikujących do III etapu Naboru głównego na rok 2025 do Programu, ale nie został wybrany w poprzednim naborze do realizacji w ramach umowy z WIK, może być jednokrotnie zakwalifikowany przez Komisję Konkursową do rozpatrzenia bezpośrednio w III etapie niniejszego Naboru do Programu, lub w odniesieniu do Wniosków składanych pierwszy raz w ramach tego Naboru i organizacji kolejnych, w ramach bezpośrednio następującego, po niniejszym Naborze, z pominięciem jego ponownej oceny w ramach dwóch pierwszych etapów oceny. Wnioskodawca, który chce skorzystać z takiego uprawnienia, zobowiązany jest zgłosić projekt w terminie zgłaszania Wniosków do niniejszego lub kolejnego naboru do Programu w postaci Wniosku o ponowne rozpatrzenie przez Komisję Konkursową bez potrzeby wypełniania nowego formularza konkursowego.
15. Wniosek, który nie otrzymał minimalnej liczby punktów wymienionej w §5 ust. 9. i nie został z tego powodu skierowany do oceny w ramach III etapu, po usunięciu wad, które sprawiły, że nie uzyskał stosownej oceny jw., może jednokrotnie zostać złożony w kolejnej edycji Programu.
16. Nie jest dopuszczalne ponowne składanie Wniosku w kolejnych naborach w niezmienionej formie, z zastrzeżeniem punktu 14 powyżej.
17. Ostateczne wyniki Naboru umieszczane są na stronie internetowej [www.institutkultury.pl](http://www.institutkultury.pl) w terminie do 7 dni od daty rozstrzygnięcia Komisji Konkursowej.
18. Organizator zawiadamia Wnioskodawców o pozytywnym dla nich rozstrzygnięciu Komisji Konkursowej na adres kontaktowy poczty elektronicznej podany we Wniosku.
19. Szczegółowa ocena projektu dokonana przez ekspertów i Komisję udostępniana jest Wnioskodawcy w siedzibie Organizatora po uprzednim uzgodnieniu terminu.
20. Wnioski wraz z załącznikami pozostają w siedzibie Organizatora w celach archiwizacyjnych.

## **§7**

### **Umowa koedycyjna – zobowiązania Stron**

1. Z Wnioskodawcami, których projekty wydawnicze w ramach III etapu oceny Wniosków zakwalifikowane zostały do realizacji przy udziale Wrocławskiego Instytutu Kultury, zawierana jest umowa koedycyjna określająca zasady

współpracy Stron przy realizacji projektu wydawniczego, w tym ich uprawnienia i obowiązki, z zachowaniem następujących warunków:

- a) udział WIK w finansowaniu wydania odbywa się przy zachowaniu zasady, że minimum 10% budżetu edycji stanowi wkład własny wydawcy;
  - b) udział WIK we wpływach ze sprzedaży wydania będzie proporcjonalny do wkładu finansowego WIK w kosztach wydania pozycji.
  - c) Wydawca jest zobowiązany do umieszczenia na okładce książki lub czasopisma oraz we wszelkich materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących wnioskowanej publikacji, a także na swojej stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, logotypu Wrocławskiego Instytutu Kultury oraz logotypu Wrocław – Miasto Spotkań według specyfikacji ujętej w umowie koedycyjnej oraz informacji o wydaniu w ramach Wrocławskiego Programu Wydawniczego.
2. W uzasadnionych przypadkach Organizator może zrezygnować z wymogu 10% wkładu własnego (finansowego) wydawcy. W sytuacji, gdy Wnioskodawca ubiega się o taką zgodę, zobowiązany jest umieścić we Wniosku stosowną informację na ten temat wraz z uzasadnieniem.
  3. Wzór umowy koedycyjnej stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu. Dopuszcza się możliwość wprowadzania we wzorze zmian uzasadnionych specyfiką projektu wydawniczego lub okolicznościami jego realizacji.
  4. Warunkiem podpisania umowy koedycyjnej jest przedstawienie przez Wydawcę wszystkich podpisanych umów lub decyzji, na podstawie których nastąpi finansowanie przedsięwzięcia z innych źródeł niż wkład finansowy WIK.
  5. Umowa koedycyjna zostanie zawarta przez Strony w terminie 45 dni od daty otrzymania przez Wydawcę zawiadomienia o pozytywnym dla niego rozstrzygnięciu edycji Programu. Jeżeli w tym terminie Wydawca nie podpisze umowy oznacza to, że rezygnuje z udziału w Programie w ramach danej edycji.
  6. Wkład finansowy WIK może zostać przeznaczony wyłącznie na pokrycie kosztów ponoszonych na przygotowanie publikacji. Lista kosztów kwalifikowanych zawarta jest we Wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
  7. Środki pieniężne zwrócone WIK przez Wydawcę po podpisaniu umowy bądź pozostające w dyspozycji WIK, z powodu niepodpisania umowy koedycyjnej w terminie, o którym mowa w ust. 5, zasilą budżet przyszłych edycji Programu.
  8. W terminie określonym umową koedycyjną Wnioskodawca przedkłada Organizatorowi sprawozdanie z wykonania umowy, zawierające także rozliczenie wkładu finansowego, w tym zestawienie rachunków i faktur poświadczających sposób wydatkowania wkładu według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.
  9. Raport zawierający zestawienie wpływów ze sprzedaży będzie przekazywany przez Wydawcę do WIK w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, za który przedstawiane jest rozliczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.

## **§8**

### **RODO**

1. W przypadku przekazywania Organizatorowi jakichkolwiek danych osobowych osób fizycznych, w szczególności dotyczących autorów i ich biogramów, Wnioskodawca na potrzeby złożenia Wniosku w Programie zobowiązany jest do uprzedniego uzyskania zgody osób, których dotyczą na ich przekazanie i przetwarzanie oraz na wykorzystanie danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Naboru i realizacji umowy koedycyjnej.
2. Wraz z wzięciem udziału w Naborze Wnioskodawca będący osobą fizyczną w stosownym formularzu wyraża zgodę na wykorzystanie danych osobowych Wnioskodawcy (i osób działających z jego imieniem, lub których imieniem działa). w szczególności w celu wzięcia udziału w Naborze,
3. Dane osobowe przetwarzane będą przez Organizatora lub podmioty działające na jego zlecenie w celu przeprowadzania Naboru w celu komunikacji z Wnioskodawcami, a także ogłoszenia wyników Naboru, na czas niezbędny do przeprowadzenia Naboru, nie dłuższy niż okres, w jakim Organizator zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Naboru (art. 6 ust. 1 pkt b) i c) RODO).

4. Administratorem danych osobowych jest Wrocławski Instytut Kultury. Dane te będą przetwarzane w siedzibie administratora we Wrocławiu (50-067), przy ul. Świdnickiej 8B. dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych ze Strony WIK podane są na stronie: [www.instytutkultury.pl](http://www.instytutkultury.pl).
5. Organizator jako administrator danych zapewnia realizację uprawnień wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), a w szczególności umożliwia Wnioskodawcom dostęp do własnych danych osobowych i prawo do ich poprawiania lub sprostowania, informuje Wnioskodawców o prawie skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) lub sprzeciwu odnośnie przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e) i f) RODO z tym zastrzeżeniem, że żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych wymaganych we Wniosku oznacza rezygnację z udziału w Naborze .
6. Organizator w celu realizacji postanowień niniejszego Regulaminu może przekazywać dane osobowe podmiotom współpracującym z nim przy organizacji Naboru, jak i realizacji Programu.
7. Wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Wnioskodawca powinien kierować na adres: Wrocławski Instytut Kultury, ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław, z dopiskiem „Dane Osobowe” lub na adres poczty elektronicznej: [iod@instytutkultury.pl](mailto:iod@instytutkultury.pl) wpisując w temacie wiadomości „Dane osobowe”.

## **§9**

### **Reklamacje**

1. Wnioskodawcy mogą zgłaszać reklamacje dotyczące Naboru pisemnie listem poleconym na adres ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław przez cały czas trwania Naboru, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników Naboru w ramach Edycji, której reklamacja dotyczy (decyduje data wpływu reklamacji do Organizatora). Reklamacje wpływające po powyższym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Złożone reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie, nie później niż w terminie 21 dni od daty otrzymania reklamacji. Zgłaszający reklamację zostanie powiadomiony o sposobie rozpatrzenia reklamacji listem poleconym.
3. Decyzje Organizatora w postępowaniu reklamacyjnym są ostateczne.

## **§11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizator ma prawo do zmiany Regulaminu, odwołania Naboru lub przesunięcia terminu Naboru lub poszczególnych działań.
2. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Zmiany Regulaminu nie mogą prowadzić do ograniczenia praw nabytych przez wnioskodawców w ramach Edycji, której termin Naboru rozpoczął się w momencie ogłoszenia zmiany Regulaminu, .
3. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora pod rygorem zniesienia odpowiedzialności Organizatora za skutki niedoręczenia Wnioskodawcy korespondencji związanej z realizacją niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.09.2025 r.

Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wniosek dotyczący projektu wydawniczego w kategorii Książka,
2. Załącznik nr 2 – Wniosek dotyczący projektu wydawniczego w kategorii Czasopismo,
3. Załącznik nr 3 – Informacja o wnioskowanym numerze czasopisma,
4. Załącznik nr 4 – Karta oceny merytorycznej książki,
5. Załącznik nr 5 – Karta oceny organizacyjno-finansowej książki,
6. Załącznik nr 6 – Karta oceny merytorycznej czasopisma,
7. Załącznik nr 7 – Karta oceny organizacyjno-finansowej czasopisma,
8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy koedycyjnej.
9. Załącznik nr 9 – Wzór sprawozdania z wykonania umowy,
10. Załącznik nr 10 - Raport zawierający zestawienie wpływów ze sprzedaży.