

Załącznik nr 1 – Koszty, które może ponieść WIK:

1. Wynagrodzenia i honoraria za działania merytoryczne oraz obsługę przedsięwzięcia, w szczególności dla:

- osób prowadzących wydarzenia, np. warsztaty, spotkania, spacerów etc.,
- artystów/-ek,
- twórców/-czyń,
- animatorów/-ek,
- edukatorów/-ek,
- ekspertów/-ek,
- asystentów/-ek osób z niepełnosprawnościami uczestniczących w projekcie,
- obsługi technicznej przedsięwzięć realizowanych w ramach Projektu, np. osób, obsługujących kamery, nagłośnienie etc.,
- tłumaczy/-ek – zarówno języków obcych, jak i PJM,
- grafików/-czek projektujących materiały wizualne,
- programistów/-ek tworzących strony www,
- autorów/-ek tekstów i publikacji,
- oraz innych osób, których zaangażowanie w Projekt wynika bezpośrednio z jego specyfiki.

Ważne! Koszty obsługi administracyjnej (księgowość, tworzenie umów, konsultacja z prawnikiem) nie będą rozliczane w ramach budżetu WIK i są kosztem niekwalifikowalnym.

2. Wynagrodzenie Koordynatora/Koordynatorki Projektu

We wniosku należy wskazać dane osoby, która będzie pełniła funkcję Koordynatora/-ki Projektu, a w budżecie wniosku zawrzeć informację o zaplanowanej dla tej osoby kwocie wynagrodzenia, przy czym:

- minimalne wynagrodzenie Koordynatora/-ki projektu wynosi 500 zł brutto, a maksymalne 2500 zł brutto,
- kwota wynagrodzenia powinna zależeć od skali zadań i odpowiedzialności Koordynatora/-ki Projektu,
- Koordynator/-ka może zrezygnować z wynagrodzenia – jeśli tak się stanie, należy zaznaczyć to w odpowiednim polu pod budżetem we wniosku. Jeśli koordynatorem rezygnującym z wynagrodzenia jest Partner, koordynacja Projektu stanowi wkład własny Partnera w jego realizację,
- **WAŻNE!** zgodnie z § 2 ust. 3 lit f Regulaminu: „Wnioskodawcy (osoba fizyczna lub grupa nieformalna) wskazujący we wniosku jako lidera Projektu lub/ i koordynatora Projektu osoby prowadzące działalność gospodarczą w zakresie tożsamym z proponowanym Projektem, tj. osiągające przychody z tytułu działalności gospodarczej, mającej za przedmiot proponowane we wniosku działania”.

3. Koszty inne niż wynagrodzenia wskazane powyżej

RODZAJ KOSZTU	INFORMACJE	KOSZTY	
		KWALIFIKOWALNE	NIEKWALIFIKOWALNE

<p>Promocja Projektu</p>	<p>Koszty działań promocyjno-informacyjnych w Projekcie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - druk materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty) - projekt strony www - druk publikacji podsumowujących Projekt - projekt publikacji online - reklama na portalu Facebook i/lub Instagram - produkcja gadżetów dla uczestników Projektu 	<ul style="list-style-type: none"> - zakup domeny i serwera - utrzymanie domeny / serwera poza czasem trwania Projektu - nagrody dla uczestników Projektu - zakup licencji na program graficzny w celu przygotowania projektów materiałów promocyjno-informacyjnych
<p>Zakup materiałów, towarów niezbędnych do realizacji Projektu</p>	<p>Koszty zakupu, np. materiałów na warsztaty, tylko jeśli zostaną one zużyte lub wykorzystane w sposób zgodny z Regulaminem i umową z Partnerem w ciągu 12 miesięcy od dnia zakupu; przy czym koszt środków trwałych definiowany w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości nie może w sumie przekraczać 1500 zł brutto.</p> <p>Dozwolony jest zakup nieużywalnych materiałów niezbędnych do realizacji Projektu, o ile uzasadniony jest ich rolą i koniecznością użycia w Projekcie, materiały te i ich rodzaj oraz wartość i liczba są adekwatne do skali Projektu, a suma wydatków na wszystkie tego typu towary w ramach całego Projektu nie przekroczy kwoty 1500,00 zł brutto. Po realizacji Projektu materiały nieużywalne mogą być wykorzystywane w dalszym ciągu zgodnie z ich przeznaczeniem przez Wnioskodawcę lub osoby czy instytucje, którym przekaze on nieodpłatnie takie materiały, pod</p>	<ul style="list-style-type: none"> - materiały na warsztaty związane z tematyką i rodzajem działań w ramach Projektu, które zużyją się w trakcie realizacji projektu - artykuły spożywcze na poczęstunek i/lub realizację warsztatów kulinarnych - materiały nieużywalne, niezbędne do realizacji Projektu (maksymalny koszt w projekcie 1500 zł brutto) 	<ul style="list-style-type: none"> - materiały niezwiązane z tematyką projektu (np. piłki do koszykówki w projekcie dotyczącym warsztatów kulinarnych) - sprzęty zakupione z przeznaczeniem do pozyskiwania korzyści majątkowych po zakończeniu projektu - zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych

	warunkiem i z zastrzeżeniem, że zabronione jest ich wykorzystywanie na cele komercyjne, lub ich udostępnianie lub przekazywanie za jakąkolwiek formę odpłatności, w szczególności ich sprzedaż lub najem.		
Techniczno-organizacyjne	Koszty związane z organizacją wydarzeń, wynajęciem sprzętu/materiałów, o ile ich bezpłatne pozyskanie nie jest możliwe, dostosowaniem działań do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.	<ul style="list-style-type: none"> - usługa cateringowa (poczęstunek) - wynajęcie przestrzeni/sali niezbędnej do realizacji wydarzeń - wynajęcie niezbędnego sprzętu do realizacji działań, np. nagłośnienie, oświetlenie, instrumenty muzyczne, sprzęt sportowy, krzesła, stoły, namioty plenerowe, elementy scenografii, stroje (np. ludowe), sprzęt kuchenny itp. - usługa przewozu sprzętu na terenie Wrocławia - wynajęcie pętli indukcyjnej, odbiorników do audiodeskrypcji itp. 	<ul style="list-style-type: none"> - opłaty za zużycie mediów, np. prądu, wody, gazu - opłata za usługę sprzątania - koszt benzyny związany z przewozem sprzętu/materiałów - zakup biletów wstępu do kina, muzeum, teatru itp.
Dokumentacja i rejestracja realizacji Projektu	Koszty dokumentacji zdjęciowej, filmowej i dźwiękowej przy realizacji Projektu.	<ul style="list-style-type: none"> - opłata za fotodokumentację - opłata za stworzenie wideorelacji - opłata za stworzenie dokumentacji dźwiękowej, np. podcastu podsumowującego Projekt 	<ul style="list-style-type: none"> - zakup licencji na programy komputerowe do obróbki zdjęć, montażu filmów czy podcastów itp., - zakup sprzętu technicznego takiego jak aparat fotograficzny, sprzęt komputerowy, filmowy, mikrofony itp.
Ubezpieczenia i licencje	Koszty nabycia praw autorskich, organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi takich, jak ZAiKS), koszt ubezpieczenia uczestników	<ul style="list-style-type: none"> - opłata ZAiKS - licencje filmowe - zakup ubezpieczenia np. NNW (Następstw Niezszczęśliwych 	<ul style="list-style-type: none"> - zakup gotowych publikacji, np. książki, filmy, muzyka itp. - zakup licencji na programy komputerowe nabywane w innym celu

	wydarzeń.	Wypadków) dla uczestników na czas trwania Projektu – o ile charakter zaproponowanych w Projekcie działań tego wymaga - licencje graficzne niezbędne i nabywane wyłącznie na potrzeby realizacji Projektu, (np. konieczne do realizacji warsztatów: graficznych, z programowania, montowania filmów, podcastów itp.)	lub w szerszym zakresie niż na potrzeby realizacji warsztatów, czyli np. do przygotowania materiałów graficznych promujących projekt, montażu filmu / podcastu podsumowującego projekt, obróbki zdjęć itp., które mogą być zrealizowane przy użyciu powszechnie dostępnych środków/oprogramowania nie wymagających zakupu dodatkowych licencji
Podróże (do i z Wrocławia) i zakwaterowanie (we Wrocławiu) –	Koszty podróży osób, o których mowa w pkt. 1, jeśli przyjeżdżają z innego miasta w Polsce niż Wrocław, a także koszty noclegu tych osób we Wrocławiu na czas realizowanego działania.	- bilety komunikacji zbiorowej dla podróży krajowych, np. podróż pociągiem, autobusem - nocleg we Wrocławiu	- zakup biletów MPK - przejazd osobowy (taxi, Uber itp.) na terenie Wrocławia - zwrot kosztów zakupu paliwa zarówno dla podróży po Wrocławiu, ale też jako koszt dojazdu do Wrocławia z innego miasta w Polsce

przy czym:

- 1) Wnioskodawca zobowiązany jest wskazać we Wniosku, które z kosztów związanych z zakupem materiałów (z informacją jakich konkretnie materiałów) mają być finansowane przez WIK na zasadzie ryczałtu przekazanego w tym celu Wnioskodawcy, z którego Wnioskodawca pokrywa te koszty.
- 2) Górną granicę kosztów, które mogą być objęte ryczałtem ustala się na kwotę **5000,00 zł brutto**.

UWAGA!

- Nie jest możliwe zapisanie w budżecie kategorii „koszty inne / koszty nieprzewidziane / koszty ogólne” – bez opisanie lub wyjaśnienia jakie są to dokładnie koszty;
- WIK nie refunduje żadnych kosztów za zakupy towarów i usług poza granicami Polski w tym za pośrednictwem platform sprzedażowych, (np. Ali express. Temu) i nie będzie przyjmował do rozliczenia dokumentów sprzedaży wystawionych przez takich sprzedawców.
- WIK nie refunduje żadnych kosztów poniesionych poza datami możliwymi do realizacji projektu w danym naborze, każdorazowo wskazanych w regulaminie danego naboru.