

Załącznik nr 2 – Wykaz kryteriów formalnych oceny Wniosków i odpowiadających im błędów formalnych powodujących wykluczenie Wniosku z udziału w Naborze

Kryterium	Definicja
<p>Typ zaplanowanych działań w projekcie</p>	<p>Za błąd formalny uznaje się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zaplanowanie działań nieodpowiadających na cele Programu ujęte w § 1, ust. 1-2 Regulaminu; 2. Zaplanowanie działań, których nie można współorganizować w ramach Programu: <ol style="list-style-type: none"> a. rocznic, jubileuszy oraz prywatnych imprez okolicznościowych (np. urodziny, rocznica ślubu), b. wydarzeń o charakterze jednorazowym, projektów jednodniowych (jednodniowych festiwali, warsztatów i innych aktywności) c. wydawania istniejących materiałów (np. książek, czasopism itp.), d. produkcji przygotowanych wcześniej dzieł (np. spektakli teatralnych), e. inicjatyw skierowanych do bardzo wąskiej, zamkniętej grupy odbiorców (np. uczniów konkretnej placówki edukacyjnej, konkretnego klubu seniora, uniemożliwiających otwartą rekrutację i dostęp do inicjatywy osób chętnych spoza określonej grupy), f. projektów niewłączających do aktywnego udziału odbiorców (np. organizacja wystawy twórczości własnej, informacyjne kampanie społeczne bez zaangażowania mieszkańców), g. inicjatyw organizowanych całkowicie w miejscach o charakterze komercyjnym (np. bary, kawiarnie, kluby), h. projektów o charakterze infrastrukturalnym (np. zakładające trwałe przekształcenie przestrzeni czy stałe osadzenie w podłożu), i. projektów zakładających wyposażenie przestrzeni czy konkretnego miejsca (zakup sprzętu, mebli itp.), j. projektów o charakterze komercyjnym (zakładające biletowany wstęp lub pobieranie od uczestników jakichkolwiek opłat, także zbiorów finansowych), politycznym oraz wyznaniowym, k. działań kwalifikowanych jako medyczne lub paramedyczne, terapeutyczne czy coachingowe, l. działań niezgodnych z powszechnie obowiązującym prawem, m. działań o charakterze pomocy doraźnej, socjalno-bytowej (np. zbiorów i akcji charytatywnych) i/lub konkursów (z nagrodami i bez), n. projektów nastawionych głównie na tworzenie specjalnych aplikacji czy stron internetowych.

<p>Termin zaplanowanych działań w projekcie</p>	<p>Za błąd formalny uznaje się zaplanowanie działań na okres inny niż dozwolony w Regulaminie, czyli przed 23 marca 2026 r. i/lub po 30 czerwca 2026 r.). Należy uwzględnić przy planowaniu działań okres Negocjacji, który następuje po ogłoszeniu wyników oraz przygotowań do działań organizacyjnych.</p>
<p>Grupa docelowa</p>	<p>Za błąd formalny uznaje się zaplanowanie działań dla bardzo wąskiej, z góry zdefiniowanej i zamkniętej grupy odbiorców (np. tylko dla uczniów konkretnej placówki edukacyjnej, konkretnego klubu seniora etc.), uniemożliwiającej otwartą rekrutację i dostęp do inicjatywy osób chętnych spoza określonej grupy oraz brak aktywnego zaangażowania mieszkańców i mieszkanek w zaplanowaną inicjatywę, pominięcie odbiorców w swoich działaniach.</p>
<p>Lokalizacja zaplanowanych działań w projekcie</p>	<p>Za błąd formalny uznaje się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zaplanowanie działań na obszarze osiedla Stare Miasto; 2. brak umiejscowienia większości działań projektowych w obrębie <u>jednego z czterech</u> obszarów, na jakie organizator podzielił miasto: obszar 1. – Fabryczna, obszar 2. – Krzyki, obszar 3. – Psie Pole, obszar 4. – Śródmieście lub wskazanie jako miejsca realizacji działań wszystkich czterech obszarów; 3. osadzenie działań na obszarze całego miasta Wrocław, bez wskazania osiedla/-i z jednego z wyżej wymienionych obszarów.
<p>Wnioskodawca</p>	<p>Za błąd formalny uznaje się złożenie Wniosku przez osobę lub organizację do tego nieuprawnioną:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. grupę nieformalną osób fizycznych, w której skład nie wchodzi co najmniej jedna pełnoletnia osoba fizyczna; 2. aktualnych pracowników/-ce i współpracowników/-ce WIK (osoby zatrudnione w momencie trwania naboru i projektu na podstawie długoterminowych umów cywilnoprawnych, celem realizacji czynności w ramach bieżącej działalności WIK) oraz najbliżsi członkowie ich rodzin (dzieci, współmałżonkowie); 3. osoby lub grupy, których członkowie zasiadają we władzach organizacji pozarządowych w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z dnia 26 września 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491). z późn. zm.), które zgłaszają w Naborze I / Edycji 40. – luty 2026 Projekt do ścieżki Mikrogranty NGO i/lub osoby będące liderami lub opiekunami grup nieformalnych, które zgłaszają w Naborze I / Edycji 40. – luty 2026 Projekt do ścieżki Mikrogranty Młodzieżowe, 4. Jurorów/-ki oraz najbliższych członków ich rodzin – w Naborze, w którym oceniają Wnioski,

	<ol style="list-style-type: none"> 5. grupy, których członkami/-iniami są Jurorzy/-ki danego Naboru; 6. osoby lub grupy, które nie rozliczyły się z Projektu już zrealizowanego w ramach Programu w latach i edycjach poprzednich; 7. osoby składające wniosek (osoba fizyczna lub grupa nieformalna) prowadzące działalność gospodarczą w zakresie tożsamym z proponowanym Projektem, tj. osiągające przychody z tytułu działalności gospodarczej, mającej za przedmiot proponowane we wniosku działania 8. osoby lub grupy, które w danym roku zrealizowały jeden Projekt lub są w trakcie jego realizacji, jak również osoby lub grupy, które w ramach Programu (w ramach wszystkich dotychczasowych lat i edycji działania Programu licząc od roku 2026, zrealizowały już 3 Projekty).
<p>Tryb złożenia Wniosku</p>	<p>Za błąd formalny uznaje się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. złożenie więcej niż jednego Wniosku w jednym Naborze; 2. złożenie Wniosku przez osobę lub grupę, która zgłasza w Naborze I / Edycji 40. – luty 2026 Projekt do ścieżki Mikrogranty NGO i/lub osoby będące liderami/-kami lub opiekunami grup nieformalnych, które zgłaszają w Naborze I / Edycji 40. – luty 2026 Projekt do ścieżki Mikrogranty Młodzieżowe; 3. złożenie tego samego Projektu w danym Naborze/Edycji w dwóch lub trzech ścieżkach: „Mikrogranty Wrocławian i Wrocławianek” i Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe.
<p>Budżet</p>	<p>Za błąd formalny uznaje się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zaplanowanie udziału finansowego WIK w kosztach realizacji Projektu na kwotę większą niż 10 000 zł brutto; 2. przekroczenie kwoty 10 000 zł udziału finansowego WIK w skali roku dla jednego Wnioskodawcy (w takim przypadku odrzuceniu podlega Wniosek, którego przyjęcie do realizacji w ramach Programu spowodowałoby przekroczenie ww. progu); 3. zaplanowanie w kosztach WIK takich wydatków, których WIK zgodnie z Regulaminem, w szczególności z Załącznikiem nr 1, nie może ponieść (wszystkie szczegóły w Załączniku nr 1 do Regulaminu); 4. zaplanowanie w kosztach WIK wydatków „ogólnych” bez sprecyzowania ich przeznaczenia np. „inne koszty”, „koszty ogólne”, „inne wydatki”.