

### Załącznik nr 3 – Wzór Wniosku

Część I: Dane Wnioskodawcy/Wnioskodawczyni	
<b>Rodzaj wnioskodawcy / wnioskodawczyni</b> <i>do wyboru jedna opcja (jeśli wniosek składa osoba fizyczna to jest równoważna z rolą koordynatora projektu; jeśli wniosek zostaje złożony przez grupę nieformalną to należy wskazać we wniosku osobę koordynującą projekt)</i>	osoba fizyczna   grupa nieformalna   osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
<b>Dane działalności gospodarczej:</b>	<input type="text" value="NIP"/>
<b>Nazwa wnioskodawcy /wnioskodawczyni:</b>	Wpiszcie nazwę swojej grupy nieformalnej, którą będziecie chcieli/ały, żeby Was przedstawiać przy mówieniu o projekcie. Jeżeli wnioskujesz jako osoba fizyczna – tutaj wpisz swoje imię i nazwisko
Dokładne dane wnioskodawcy/-czyni	
imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
telefon	
e-mail	
www (jeśli jest)	
numer PESEL	
Dokładne dane osoby, która będzie pełniła funkcję lidera i koordynatora projektu	
imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
telefon	
e-mail	
numer PESEL	
<b>Kim jesteś? / Kim jesteście?</b> <i>pole tekstowe do 500 znaków ze spacjami</i>	<p>Napisz/-cie kilka słów o sobie. Kim jesteś/-cie, z kim działasz/-cie? Opisz/-cie krótko swoje doświadczenie, być może realizowałeś/-aś/-liście/-yście już jakieś inicjatywy?</p> <p>W jakich obszarach miasta już realizowałeś/-aś/-liście/-yście swoje Projekty, czy działałeś/-aś/-liście/-yście już na obszarze dzielnicy/osiedla, na którym chcesz/-cie zrealizować swój Projekt? Czy realizowałeś/-aś/-liście/-yście już działania o podobnej tematyce?</p> <p><b>WAŻNE:</b> Przez wzgląd na transparentność oceny, pamiętaj/-cie żeby nie podawać żadnych danych osobowych (imion oraz nazwisk) w tym polu – wnioski są anonimowe dla jurorów/-ek.</p>

Część II: O pomysle i sposobie jego realizacji																		
<b>Tytuł projektu</b> <i>pole tekstowe do 300 znaków ze spacjami</i>	Podpowiedź: Zatytułuj swój projekt – krótko i hasłowo. Nie opisuj tutaj swoich działań.																	
<b>Czas trwania projektu:</b> <i>terminy do wybrania z kalendarza</i>	Podpowiedź: Wybierz z kalendarza dzień, w którym chcesz rozpocząć przygotowania organizacyjne do projektu oraz dzień, w którym wyobrażasz sobie, że inicjatywa, miałyby się zakończyć. Pamiętaj o regulaminowych terminach, w których projekt powinien się rozpocząć i zakończyć.																	
<b>Co planujesz zrobić?</b> <i>pole tekstowe do 2300 znaków ze spacjami</i>	Podpowiedź: Co chciał(a)byś zrobić w ramach projektu? Opisz jego cel. Krótko i konkretnie napisz na czym polega Twój projekt i jak planujesz go zrealizować. Ile działań i z jaką intensywnością chciał(a)byś przeprowadzić? Jak wyobrażasz sobie program Twojego projektu?  Co zyskają uczestnicy/-czki? Jak Twoje działanie wpłynie na osiedle/dzielnice? Jak wykorzystasz wybrany przez Ciebie obszar, miejsce (np. budynek, salę) lub plener (np. park, skwer, podwórko czy teren przyrzeczny)?																	
<b>Dlaczego?</b> <i>pole tekstowe do 750 znaków ze spacjami</i>	Podpowiedź: Dlaczego chcesz zrealizować ten projekt? Skąd wziął się Twój pomysł? Czy Twój projekt wynika z zauważenia jakichś konkretnych potrzeb, braków, a może z Twoich pasji, szczególnych umiejętności? Dlaczego wybrałeś/-aś akurat to osiedle/dzielnice i to miejsce (budynek, salę) lub przestrzeń (park, skwer, podwórko, teren przyrzeczny)?																	
<b>Dla kogo?</b> <i>pole tekstowe do 500 znaków ze spacjami</i>	Podpowiedź: Komu dedykujesz swój projekt? Kto weźmie w nim udział? Ilu mniej więcej uczestników/-czek, w jakim wieku/o jakich cechach zaprosisz do współpracy? Jak zamierzasz przeprowadzić rekrutację, jeśli liczba osób, które wezmą udział w wydarzeniach projektowych, jest ograniczona? Czy Twój projekt zakłada współdziałanie zróżnicowanych grup (np. wielokulturowych, międzypokoleniowych, mniejszości narodowych etc.)? Kto skorzysta z projektu w trakcie jego trwania i/lub po jego zakończeniu?																	
<b>Jak podzielisz się swoim Projektem?</b> <i>pole tekstowe do 500 znaków ze spacjami</i>	Podpowiedź: Jak podzielisz się informacjami o projekcie, planowanych działaniach? Jak chcesz dotrzeć do potencjalnych uczestników/-czek, włączyć ich w działania? Czy planujesz kontynuować swój projekt? Jakich partnerów promocyjnych planujesz pozyskać (np. stacja radiowa, lokalna gazeta, portal, lokalne grupy i organizacje pozarządowe etc.)?																	
<b>Harmonogram</b> <i>tabela do uzupełnienia + terminy do wybrania z kalendarza</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Skrótowa nazwa działania</th> <th>Termin realizacji od</th> <th>Termin realizacji do</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nazwa działania to np. „promocja projektu”, „trzy warsztaty stolarskie”, „dwa spacerzy dendrologiczne”.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Skrótowa nazwa działania	Termin realizacji od	Termin realizacji do	Nazwa działania to np. „promocja projektu”, „trzy warsztaty stolarskie”, „dwa spacerzy dendrologiczne”.											
Skrótowa nazwa działania	Termin realizacji od	Termin realizacji do																
Nazwa działania to np. „promocja projektu”, „trzy warsztaty stolarskie”, „dwa spacerzy dendrologiczne”.																		
Część III: O miejscu/miejscach działania																		
<b>Gdzie?</b> <i>lista rozwijana: do wyboru jeden obszar: Fabryczna lub Krzyki lub Psie Pole lub Śródmieście, a następnie osiedle lub osiedla wchodzące w jego skład</i>	PAMIĘTAJ! wybieraj tylko z osiedli dostępnych w ramach jednego z czterech obszarów																	

<p><b>Opisz miejsca, w których wyobrażasz sobie działanie</b> <i>pole tekstowe do 800 znaków ze spacjami</i></p>	<p>Podpowiedź: Wskaż miejsca, w których będziesz realizować swój projekt, z którymi chcesz współpracować lub w przypadku działań częściowo zdalnych – dla których planujesz skierować swój projekt. Np.: Galeria Przykładowa przy ul. Przykładowej, Kawiarnia Przykładowa przy ul. Przykładowej, Podwórko przy ul. Przykładowej, Skwer im. Przykładowego. Opisz krótko ich charakterystyczne cechy.</p> <p>UWAGA. Jeśli jakieś działanie w ramach Twojego projektu będą odbywały się poza wybranym przez Ciebie obszarem i jest to uzasadnione – napisz o tym tutaj.</p>																		
<p><b>Wykorzystanie infrastruktury powstałej w ramach WBO</b> <i>lista rozwijana: do wyboru wiele opcji</i></p>	<p>Czy planujesz wykorzystanie infrastruktury powstałej w ramach WBO? Jeśli tak, wybierz numer projektu WBO z listy, którą udostępniamy w danym naborze. W rubrykę wyżej napisz, w jakim zakresie chcesz działać w danej przestrzeni/na obiekcie, jakie aktywności tam zaplanowałeś/-aś?</p>																		
<p><b>Część IV: Budżet</b></p>																			
<p><b>Na co wydam 10 000 zł?</b> <i>tabela do uzupełniania</i></p>	<p>Podpowiedź: Za co trzeba będzie zapłacić, żeby zrealizować Twój projekt? Co kupić, jakie usługi zamówić, jakie osoby zatrudnić? Uzupełnij konkretne kategorie</p> <table border="1" data-bbox="564 837 1406 1167"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Rodzaj kosztu</th> <th>Koszt całkowity (zł brutto)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Wynagrodzenie koordynatora/ki</td> <td>Kwota / <input type="checkbox"/> Rezygnacja z wynagrodzenia</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Wynagrodzenia merytoryczne</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Koszty promocji</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>....</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Razem</td> <td>Max 10 000 zł brutto</td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł brutto)	1.	Wynagrodzenie koordynatora/ki	Kwota / <input type="checkbox"/> Rezygnacja z wynagrodzenia	2.	Wynagrodzenia merytoryczne		3.	Koszty promocji		4.	....		Razem		Max 10 000 zł brutto
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł brutto)																	
1.	Wynagrodzenie koordynatora/ki	Kwota / <input type="checkbox"/> Rezygnacja z wynagrodzenia																	
2.	Wynagrodzenia merytoryczne																		
3.	Koszty promocji																		
4.	....																		
Razem		Max 10 000 zł brutto																	
<p><b>Uzasadnienie szczególnych kosztów</b> <i>pole tekstowe do 500 znaków</i></p>	<p>Podpowiedź: Jeżeli pojawiają się nietypowe, wynikające ze specyfiki projektu, koszty, w tym miejscu możesz je uzasadnić, jeśli elementami wynagrodzenia specjalisty są zakupione przez niego/nią materiały – zaznacz to tutaj.</p>																		
<p><b>Od siebie daję i planuję pozyskać...</b> <i>pole tekstowe do 750 znaków ze spacjami</i></p>	<p>Podpowiedź: Co zapewniasz ze swojej strony? Pamiętaj, że nie musisz mieć pieniędzy. Od siebie możesz dać np. swój sprzęt lub przestrzeń, możesz również wpisać tutaj, co dają Twoi partnerzy – np. udostępniają salę na warsztaty, dają gadżety firmowe, pracują jako wolontariusze lub czego oczekujesz od nich/co planujesz pozyskać w ramach partnerstw i barterów.</p> <p>Jeśli wyceniłeś/-aś swoją pracę w tabeli powyżej – nie wpisuj tutaj czynności wykonywanych w ramach przewidzianego dla siebie wynagrodzenia.</p> <p>Jeśli masz partnera lub sponsora – zaznacz to. Nie musisz wskazywać jego nazwy, wystarczy, że wskażesz, co partner zapewnia.</p>																		
<p><b>Część V: Akceptacja zasad</b></p>																			
<p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM</b> Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Pozyskiwania Partnerów Programu Współorganizacji Projektów przez Wrocławski Instytut Kultury, Edycja 40. – luty 2026, w tym z zawartymi w Regulaminie pouczeniami w zakresie ochrony danych osobowych i akceptuję jego treść.</p>																		
	<p>ZGODA WNIOSKODAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH 1. Działając w imieniu własnym wyrażam zgodę na (proszę zaznaczyć właściwe pole, zaznaczenie pól oznaczonych „*” jest niezbędne dla wzięcia udziału w Naborze):</p>																		

- 1)  \* przetwarzanie przez Wrocławski Instytut Kultury, 50-067 Wrocław, ul. Świdnicka 8B, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury przez Prezydenta Wrocławia pod nr 44/2023, NIP 8971916272, REGON 524047668, podanych w toku Naboru do PROGRAMU WSPÓLORGANIZACJI PROJEKTÓW DLA OSÓB FIZYCZNYCH I GRUP NIEFORMALNYCH „MIKROGRANTY WROCLAWIAN I WROCLAWIANEK”, a tu w niniejszym formularzu, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia Naboru i w związku z wykonywaniem postanowień Regulaminu, a w szczególności w celu komunikacji, ogłoszenia wyników Naboru, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO);
- 2)  przekazanie przez WIK moich danych, w razie nie wybrania Projektu do realizacji w ramach Programu, innym niż WIK podmiotom, które potencjalnie zainteresowane byłyby współpracą i realizacją projektu objętego Wnioskiem w ramach własnych programów i działań;
- przetwarzanie przez WIK moich danych w przyszłości, na czas nieokreślony, celem informowania mnie o kolejnych Naborach do Programu, w tym skontaktowania się ze mną w tym celu na dane kontaktowe podane w formularzu, w tym:
- Adres e-mail podany w formularzu,
  - Numer telefonu podanego w formularzu,
- na podstawie art. 398 ustawy Prawo komunikacji elektronicznej z dnia 12 lipca 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1221) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu przez WIK w celach marketingowych, w tym na otrzymywanie od WIK, materiałów promocyjnych i informacji handlowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1513), w tym marketingu bezpośredniego i otrzymywanie takich informacji z wykorzystaniem:
- Adresu e-mail podanego w formularzu,
  - Numeru telefonu podanego w formularzu.
- Zgoda niniejsza wymieniona w punkcie 2) obejmuje przekazywanie danych odbiorcom i osobom trzecim celem ich przetwarzania zgodnie z zakresem zgody;
2.  \* Zostałem/-am pouczony/-a o tym, że:
- 1) moje dane osobowe przetwarzane będą przez WIK lub podmioty działające na jego zlecenie w celu przeprowadzenia Naboru i w związku z wykonywaniem postanowień Regulaminu Naboru, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami, a także ogłoszenia wyników Naboru (art. 6 ust. 1 pkt a) i b) RODO na czas niezbędny do przeprowadzenia Naboru, nie dłuższy niż okres w jakim WIK zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Naboru, a w razie zaznaczenia, któregoś z pól nieobowiązkowych wskazanych w punkcie 1. podpunkt 2) także na podstawie wyrażonej przeze mnie dobrowolnie zgody do czasu jej odwołania, a po tym okresie w celu wykonania zobowiązań administratora do przechowywania dokumentacji finansowo księgowej, związanej z realizacją Naboru (art. 6 ust. 1 pkt c), na czas niezbędny do realizacji ww. zobowiązań, i w ramach uzasadnionego interesu administratora, w tym działalności marketingowej, ustalania i dochodzenia roszczeń, prawa do dokumentowania własnej działalności (art. 6 ust. 1 pkt f) RODO);
  - 2) administratorem moich danych osobowych jest Wrocławski Instytut Kultury. Dane te będą przetwarzane w siedzibie lub w innym miejscu [prowadzenia działalności przez administratora lub podmioty przetwarzające dane na jego zlecenie,
  - 3) przysługuje mi prawo dostępu do własnych danych osobowych i prawo do ich poprawiania lub sprostowania, prawo skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) lub sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e) i f) RODO ze względu na szczególne okoliczności istniejące po mojej stronie, a także prawo żądania usunięcia, przeniesienia lub ograniczenia przetwarzania danych, lub prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, odpowiednio do postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO), z tym zastrzeżeniem, że żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych w zakresie koniecznym do udziału w Naborze (a więc danych wymaganych we Wniosku) oznacza rezygnację z udziału w nim. W razie cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, lub po upływie okresu, na jaki jej udzielono, WIK będzie miała prawo do przetwarzania moich danych osobowych wyłącznie w zakresie, w jakim zezwalać na to będą przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w ramach uzasadnionego prawnie interesu Administratora, jakim jest w szczególności wymagany prawem obowiązek dokumentowania działalności prowadzonej przez WIK;
  - 4) WIK w ramach realizacji celu przetwarzania, w tym w celu realizacji postanowień Regulaminu Naboru może przekazywać dane osobowe podmiotom współpracującym z nim przy realizacji celu przetwarzania, w tym organizacji Naboru, jak i realizacji Programu. Podmioty te będą miały prawo do ich przetwarzania w pełnym zakresie zgodnego z prawem ich przetwarzania przez WIK;
  - 5) wszelką korespondencję w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kierować na adres: Wrocławski Instytut Kultury, ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław, z dopiskiem „Dane Osobowe” lub na adres poczty elektronicznej [iod@instytutkultury.pl](mailto:iod@instytutkultury.pl), wpisując w temacie wiadomości „Dane osobowe”, a także pod numerem telefonu +48 71 712 75 75. Aktualne dane Inspektora Ochrony Danych ze Strony WIK: Dawid Piekarski, e-mail: [iod@instytutkultury.pl](mailto:iod@instytutkultury.pl), numer telefonu: +48 71 712 75 75.

<input type="checkbox"/>	<p>Oświadczam, że nie dotyczy mnie żadne z wyłączeń, o których mowa w § 2 ust. 3 Regulaminu Pozyskiwania Partnerów Programu Współorganizacji Projektów Edycja 40. – luty 2026 dotyczące Wnioskodawców: „Wnioskodawcami nie mogą być w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. aktualni pracownicy i współpracownicy WIK (osoby zatrudnione w momencie trwania naboru i projektu na podstawie długoterminowych umów cywilnoprawnych, celem realizacji czynności w ramach bieżącej działalności WIK) oraz najbliżsi członkowie ich rodzin (dzieci, współmałżonkowie),</li> <li>b. osoby lub grupy, których członkowie zasiadają we władzach organizacji pozarządowych w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z dnia 26 września 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491). z późn. zm.), które zgłaszają w Naborze I / Edycji 40. – luty 2026 Projekt do ścieżki Mikrogranty NGO i/lub osoby będące liderami lub opiekunami grup nieformalnych, które zgłaszają w Naborze I / Edycji 40. – luty 2026 Projekt do ścieżki Mikrogranty Młodzieżowe,</li> <li>c. Jurorzy/-ki oraz najbliżsi członkowie ich rodzin w Naborze, w którym oceniają wnioski,</li> <li>d. grupy, których członkami/-iniami są Jurorzy/-ki danego Naboru,</li> <li>e. osoby lub grupy, które nie rozliczyły się z Projektu już zrealizowanego w ramach Programu w latach i edycjach poprzednich, realizowanych w odniesieniu do „Mikrograntów Wrocławian i Wrocławianek” przez Strefę Kultury Wrocław / Wrocławski Instytut Kultury,</li> <li>f. osoby składające wniosek (osoba fizyczna lub grupa nieformalna) prowadzące działalność gospodarczą w zakresie tożsamym z proponowanym Projektem, tj. osiągające przychody z tytułu działalności gospodarczej, mającej za przedmiot proponowane we wniosku działania,</li> <li>g. osoby lub grupy, które w danym roku zrealizowały jeden Projekt lub są w trakcie jego realizacji, jak również osoby lub grupy, które w ramach Programu (w ramach wszystkich dotychczasowych lat i edycji działania Programu licząc od roku 2026, zrealizowały już 3 Projekty).”</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	<p>Oświadczam, że Projekt nie został zgłoszony w tym samym Naborze/Edycji równocześnie do ścieżki Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe.</p>
<p><b>Część VI: Ankieta dla osób chętnych</b></p>	