

## Załącznik nr 6 – Wzór Umowy wraz z załącznikami

UMOWA NR ..... (dalej „Umowa”)

zawarta w dniu ..... we Wrocławiu pomiędzy:

samorządową instytucją kultury pod nazwą **Wrocławski Instytut Kultury** z siedzibą we Wrocławiu 50-067 przy ul. Świdnickiej 8B, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Gminy Wrocław pod nr RIK 44/2023, NIP 8971916272, REGON 524047668, reprezentowaną przez **Dominikę Kawalerowicz – Dyrektora** przy kontrasygnacie **Moniki Kozłowskiej - Głównego księgowego**.

w dalszej części Umowy jako „WIK”

a

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą we ..... przy ul. ....,

o numerze PESEL: ....., w dalszej części Umowy jako „Partner”

łącznie zwane „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

Zważywszy, że:

1. WIK w ramach swojej działalności statutowej zajmuje się organizacją i współorganizacją przedsięwzięć z zakresu kultury i sztuki, w szczególności mających na celu ich propagowanie i włączenie w proces ich tworzenia lokalnych społeczności Wrocławia i Dolnego Śląska.
2. W celu realizacji ww. idei powstał, prowadzony pierwotnie przez Strefę Kultury Wrocław, a następnie kontynuowany przez WIK, Program Współorganizacji Projektów, mający na celu wsparcie mieszkańców debiutujących w roli liderów, koordynatorów, animatorów, edukatorów oraz aktywistów.
3. Partner jest autorem zwycięskiego Projektu na działanie artystyczne, animacyjne, społeczne lub edukacyjne, dla mieszkańców i mieszkank dawnej dzielnicy ... – osiedli ..... i osiedli sąsiadujących, wyłonionego w trybie Naboru prowadzonego w ramach Programu Współorganizacji Projektów realizowanego przez WIK Edycja 40. – luty 2026 r. (dalej jako „Program”),

Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad i charakteru współpracy pomiędzy Stronami w celu współorganizacji projektu „.....” we Wrocławiu w okresie ..... r. – ..... r. którego opis stanowi Załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako: „Projekt”). Projekt jest uwzględniającym wynik negocjacji Stron, uszczegółowieniem projektu Partnera wybranego w toku Naboru.
2. W skład Projektu wchodzi działania Projektu szczegółowo opisane w Załączniku nr 2 do Umowy – „Harmonogram oraz budżet Projektu w części finansowanej przez WIK”.

### § 2. Obowiązki Partnera

1. W ramach współpracy Partner zobowiązuje się do kompleksowej realizacji Projektu przy wykorzystaniu świadczeń zapewnionych przez WIK. W szczególności Partner zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia następujących świadczeń składających się na wkład własny Partnera:
    - a. przeprowadzenia, w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób i mienia wydarzeń i działań niezbędnych do realizacji Projektu z zastrzeżeniem, że:
      - wydarzenia otwarte są dla wszystkich osób bez względu na poziom umiejętności, płeć czy jakiegokolwiek inne cechy, obowiązują jednak zapisy na nie,
      - uczestnictwo w wydarzeniach jest dobrowolne i nieodpłatne,
      - wszelkie działania realizowane przez Partnera z udziałem osób fizycznych realizowane będą zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa i wynikającymi z niego ograniczeniami,
      - w przypadku realizacji przez Partnera działań z udziałem osób małoletnich, WIK zgodnie z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy, może zaważać Partnera lub osoby pozyskane przez niego do współpracy do przedstawienia aktualnego zaświadczenia o niekaralności. WIK zastrzega sobie również możliwość sprawdzenia w Krajowym Rejestrze Karnym

- osób pozyskanych do współpracy w ramach realizowanego projektu, jeżeli będą one prowadziły edukacyjne spotkania z udziałem osób małoletnich. Partner zobowiązuje się do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w WIK, a także do ich stosowania we wszelkich działaniach realizowanych z udziałem małoletnich;
- b. pozyskania do współpracy osób, z którymi umowę zawrze WIK na kwoty wskazane w budżecie stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy;
  - c. pokrycia kosztów praw autorskich i pokrewnych, o ile realizacja Projektu zgodnie z Umową tego wymaga;
  - d. pozyskania wszelkich niezbędnych zgód i pozwoleń rodziców i opiekunów prawnych uczestników poniżej 18 roku życia na udział w Projekcie, a w razie, gdy w związku z realizacją projektu przetwarzane będą ich dane osobowe także na przetwarzanie tych danych zgodnie z formularzem ustalonym przez Stronę;
  - e. pozyskania przestrzeni do przeprowadzenia wydarzeń;
  - f. zapewnienia napisów do wideorelacji z wydarzeń w przypadku jej powstania;
  - g. ....
- 2) koordynacji Projektu (Koordynatorem Projektu ze strony Partnera będzie ...), realizowanej w terminie ...-... r., za wynagrodzeniem w kwocie brutto ....., w tym w szczególności:
- a. organizacji zakupów potrzebnych do Projektu,
  - b. organizacji pracy wolontariuszy pozyskanych do Projektu,
  - c. organizacji pracy osób współpracujących w Projekcie (np. fotograf, grafik),
  - d. stałego kontaktu z WIK,
  - e. zarządzania procesem rekrutacji uczestników Projektu,
  - f. przygotowania przestrzeni niezbędnej do realizacji Projektu i sprzątnięcia przestrzeni po Projekcie i zajęciach realizowanych w ramach Projektu,
  - g. logistycznej organizacji działań projektowych,
  - h. zapewnienia materiałów niezbędnych do przeprowadzenia cyklu wydarzeń (w tym dostarczanych przez WIK, tj. pobranie ich, dostarczenie ich na miejsce, w którym mają odbywać się zajęcia).
2. WIK zobowiązuje się do pokrycia wyłącznie kosztów realizacji Projektu wyraźnie wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy (Harmonogram oraz budżet Projektu w części finansowanej przez WIK). Wszelkie pozostałe koszty realizacji Projektu ponosi Partner.
3. Jeśli wykonanie któregośkolwiek ze zobowiązań WIK będzie wymagało dostarczenia przez Partnera określonych dzieł lub informacji, Partner zobowiązuje się dostarczyć je w terminie umożliwiającym WIK wykonanie zobowiązania. W przeciwnym razie WIK nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie zobowiązania.
4. Partner zobowiązuje się używać logotypu Programu we wszelkich materiałach wizualnych i audiowizualnych oraz piktogramu Programu zgodnie z Ramą promocyjną Programu i WIK. Użycie logotypu i/lub piktogramu Programu musi zostać każdorazowo zaakceptowane przez WIK przed opublikowaniem materiałów wizualnych i audiowizualnych Projektu. W związku z tym Partner zobowiązuje się do konsultowania sposobu stosowania Ramy promocyjnej z wyznaczoną przez WIK osobą i przekaże WIK, tj. ww. osobie wszelkie materiały reklamowe i promocyjne stworzone na potrzeby realizacji Projektu celem weryfikacji poprawności wykorzystania Ramy Promocyjnej, dane kontaktowe: [...@instytutkultury.pl](mailto:...@instytutkultury.pl).
5. Odnośnie materiałów niezużywalnych zakupionych na potrzeby realizacji Projektu, Strona ustala, że po realizacji Projektu materiały niezużywalne mogą być wykorzystywane w dalszym ciągu zgodnie z ich przeznaczeniem przez Partnera lub osoby czy instytucje, którym przekaże on nieodpłatnie takie materiały, pod warunkiem i z zastrzeżeniem, że zabronione jest ich wykorzystywanie na cele komercyjne, lub ich udostępnianie lub przekazywanie za jakąkolwiek formę odpłatności, w szczególności ich sprzedaż lub najem, pod rygorem prawa WIK do żądania zwrotu tych materiałów lub ich równowartości przez Partnera.

- Partner oświadcza, że Projekt nie został zgłoszony w tym samym Naborze/Edycji równocześnie do ścieżki Mikrogranty NGO i/lub Mikrogranty Młodzieżowe. Partner nie będzie występował z wnioskiem o dofinansowanie Projektu przez Gminę Wrocław.

### **§ 3. Obowiązki WIK**

- W ramach współpracy WIK zobowiązuje się do pokrycia kosztów realizacji Projektu do wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) brutto na które składa się:
  - wynagrodzenie Partnera za wykonanie świadczeń opisanych w § 2 ust.1 pkt 2) w kwocie .... zł brutto.
  - ryczałt w kwocie .... zł brutto na zakup materiałów niezbędnych do realizacji Projektu, wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy;
  - na podstawie umów zawieranych przez WIK - pozostałe świadczenia niezbędne do realizacji Projektu, w wysokości określonej w Załączniku nr 2 do Umowy, z uwzględnieniem zapisów z § 4 ust 3.
- W ramach realizacji § 3 ust. 1 pkt a i b, WIK wypłaci osobie koordynującej projekt ze Strony Partnera:
  - wynagrodzenie za wykonanie świadczeń opisanych w § 2 ust.1 pkt 2) jako wynagrodzenie ze stosunku zlecenia, w łącznej kwocie brutto ... zł, płatne przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na rachunku (prawidłowym pod względem formalnym i rachunkowym), w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jego doręczenia Zleceniodawcy. Podstawą wystawienia rachunku będzie zakończenie projektu, przedstawienie sprawozdania z jego wykonania oraz przedstawienie raportu z wykonanych prac;
  - kwotę ryczałtu opisaną w ust. 1 w punkcie b. powyżej na zakup materiałów niezbędnych do realizacji Projektu, rozliczaną na podstawie noty obciążeniowej wystawionej po realizacji Projektu.
- Niezależnie od kwot opisanych w ust. 2 WIK dostarczy Partnerowi wszelkie pozostałe towary, usługi i dzieła powstałe w wyniku realizacji zobowiązania do pokrycia kosztów – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy – w terminach uzgodnionych z Partnerem i umożliwiających Partnerowi wykonanie swoich zobowiązań.
- Do dnia ..... WIK dostarczy Partnerowi logotyp instytucji w celu realizacji przez Partnera zobowiązania, o którym mowa w § 2. ust. 4 Umowy.

### **§ 4. Obowiązki wspólne Stron**

- Strony zobowiązują się do uzyskania wszelkich licencji, zezwoleń upoważnień i zaświadczeń od stosownych władz zgodnie z przepisami prawa i innymi zarządzeniami, związanych z organizacją Projektu i niezbędnych dla podejmowanych przez nie działań.
- W zakresie niezbędnym do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy Strony udzielają sobie wszelkich zgód i zezwoleń na korzystanie z ich oznaczeń, logo i stworzonych przez nie materiałów dotyczących Projektu.
- Strony zobowiązują się do promowania Projektu poprzez dostępne im kanały i media własne: strony internetowe, media społecznościowe, wydawnictwa.

### **§ 5. Finansowanie Projektu**

- WIK zobowiązuje się do partycypowania w kosztach realizacji Projektu w łącznej maksymalnej kwocie 10 000, 00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) brutto, co obejmuje wkład finansowy WIK w Projekt odpowiadający wartości świadczeń wskazanych w § 3. ust. 1, w wysokości ... zł (słownie: ... złotych) brutto, w tym wynagrodzenie koordynatora Projektu ze strony Partnera w kwocie .... zł (słownie: ... złotych brutto), za realizację zobowiązań wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 2), Partner zobowiązuje się pokryć koszty realizacji Projektu przewyższające kwotę 10 000,00 zł brutto, w szczególności Partner zobowiązuje się do pokrycia kosztów świadczeń wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 1).
- WIK dopuszcza możliwość pobrania zaliczki na zakup materiałów dot. Projektu przez jego Koordynatora/-kę. Zaliczka wypłacana będzie na podstawie szczegółowej listy materiałów, których zakup Partner zamierza pokryć z zaliczki, zgodnej z budżetem Projektu. Zaliczka ta

ulega rozliczeniu najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia zakończenia Projektu, przy czym zaliczka może zostać przeznaczona wyłącznie na zakup towarów i usług wskazanych w budżecie Projektu. Wszelkie inne towary i usługi nie będą brane pod uwagę przy rozliczeniu zaliczki, a środki wydane na ich zakup Partner będzie miał obowiązek zwrócić na rzecz WIK.

3. Każda ze Stron we własnym zakresie ponosi koszt wykonania świadczeń, do wykonania których zobowiązała się w ramach realizacji Projektu.
4. Koszty wskazane w Załączniku nr 2 mogą ulegać modyfikacji o ile zmiana wskazanych kwot nie przekracza 30% wartości wpisanych w Harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, przy czym całkowite wsparcie WIK nie może przekroczyć 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) brutto.

#### **§ 6. Rozliczenie Projektu**

1. Partner zobowiązuje się do przedstawienia WIK w terminie do 14 dni po realizacji Projektu pisemnego sprawozdania merytorycznego z realizacji projektu wraz z załącznikami, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy. Jeśli Partner pobierał zaliczkę na poczet zakupu jakichkolwiek materiałów zobowiązany jest najpóźniej wraz ze sprawozdaniem przekazać WIK notę obciążeniową szczegółowym rozliczeniem kwoty zaliczki, w tym dokumentami sprzedaży pokrytych z zaliczki towarów i usług.
2. WIK ma prawo żądać, aby Partner, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, jeśli nie będzie ono zawierało informacji wymaganych do jego zatwierdzenia.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania, WIK ma prawo wezwać pisemnie Partnera do jego złożenia.
4. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą odstąpienia od Umowy przez WIK i żądania zwrotu wkładu WIK w całości lub w części.

#### **§ 7. Współpraca w ramach realizacji Projektu**

1. Osobami odpowiedzialnymi za kontakty i podejmowane uzgodnienia są:
  - a. ze strony **WIK**: ....., tel.: ....., e-mail:.....@instytutkultury.pl,
  - b. ze strony **Partnera**: ....., tel.: ....., e-mail: .....
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania informacji o przebiegu realizacji Umowy. Wymiana informacji między Stronami następuje w formie pisemnej (elektronicznej i tradycyjnej) oraz telefonicznej, na adresy i numery telefonu wskazane w komparycji Umowy oraz w ust. 1.

#### **§ 8. Czas obowiązywania i rozwiązanie Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas niezbędny do wykonania objętych nią czynności i obowiązuje do czasu ostatecznego rozliczenia Projektu.
2. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem terminu, na jaki ją zawarto w następujących przypadkach:
  - a. na podstawie porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy,
  - b. w drodze wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez jedną ze stron wynikających z Umowy, w szczególności w przypadku, gdy Partner nie wykonuje jakichkolwiek obowiązków wynikających z Umowy.
3. Partner ponosi na zasadach ogólnych pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego wykonania Umowy, w szczególności za jej niewykonanie, nienależyte wykonanie lub niedochowanie terminów wykonania Umowy.

#### **§ 9. Prawa autorskie**

1. Partner oświadcza i zapewnia, co następuje:
  - a. będzie wyłącznym właścicielem i posiadaczem majątkowych praw autorskich do Projektu jako całości i wszelkich dzieł, utworów i wchodzących w ich skład materiałów

- dostarczonych WIK w ramach wykonania Umowy, którymi to prawami może swobodnie rozporządzać i z nich korzystać,
- b. przysługujące mu autorskie prawa majątkowe nie zagrażają i nie naruszają praw osób trzecich, w szczególności nie naruszają ich majątkowych i osobistych praw autorskich oraz zapewnia, iż zaspokoił, lub zaspokoi do dnia wydania konkretnego dzieła, związane z nim wszelkie prawa osób trzecich w związku z zawartością dzieła i nie istnieją przeszkody do zawarcia Umowy.
2. Strony nabędą na własny koszt i we własnym imieniu nie będące ich własnością autorskie prawa majątkowe do dzieł i utworów składających się na przedmiot Umowy oraz prawo do wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych.
  3. Zawarte przez Partnera umowy wymienione w ustępie poprzedzającym będą obejmowały co najmniej uprawnienie do rozporządzania i korzystania z dzieł w zakresie wymienionym w ust. 4 i następnym bez konieczności ponoszenia przez WIK jakichkolwiek dodatkowych opłat z tego tytułu.
  4. Partner z chwilą podpisania Umowy udziela WIK nieograniczonej pod względem terytorialnym i czasowym, bez możliwości jej wypowiedzenia zgodnie z art. 68 ust. 1 ustawy z 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przed upływem 15 lat od zawarcia Umowy, nieodwołalnej licencji niewyłącznej na korzystanie z autorskich praw majątkowych do Projektu, w zakresie jego wykorzystania w całości i we fragmentach (w tym odnośnie koncepcji, zaproponowanych nazw własnych projektów i wydarzeń, utworów i materiałów powstałych w toku realizacji Projektu), zarówno powstałych na skutek wykonywania przez Partnera czynności opisanych w § 2 ust. 1 pkt 2), jak i innych powstających w ramach Projektu, w celu realizacji, promocji i archiwizacji Projektu i Programu oraz ich organizatorów, partnerów i innych podmiotów partycypujących w finansowaniu Programu, w tym WIK oraz Gminy Wrocław, z prawem do jego przenoszenia i udzielania dalszych zgód i licencji osobom trzecim w pełnym zakresie posiadanych praw, na wszelkich znanych w dniu podpisania Umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności:
    - a. utrwalania i zwielokrotnienia (w tym wytwarzanie egzemplarzy utworu) w dowolnej formie, dowolną techniką (w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową) na dowolnym nośniku, a w szczególności w formie druku, na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
    - b. publicznego wykonania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania, włącznie z miejscami dostępnymi za opłatą wstępu, w tym w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
    - c. użyczenia, najmu lub wymiany nośników, na których utwór utrwalono oraz prawa obrotu w kraju i za granicą, przy użyciu dowolnych metod i kanałów sprzedaży i dystrybucji, w tym przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
    - d. nadawania w całości lub w dowolnie wybranych fragmentach dowolną techniką, niezależnie od systemu, standardu i formatu, w tym za pomocą wizji i/lub fonii przewodowej, bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie kablowe i za pośrednictwem satelity, reemisji integralnej i równoczesnej przez dowolną organizację radiową lub /i telewizyjną, kanały internetowe;
    - e. wprowadzania do pamięci komputera i do sieci multimedialnej i ich wykorzystania na stronach internetowych, w utworach multimedialnych, w serwisach interaktywnych, społecznościowych, udostępnianym za pośrednictwem Internetu i innych technik przekazu danych, w tym sieci telekomunikacyjnych, informatycznych i bezprzewodowych;
    - f. wykorzystania do celów promocyjnych i reklamy
    - g. sporządzania wersji obcojęzycznych oraz wprowadzania zmian i skrótów.
    - h. rozporządzania w powyższym zakresie wizerunkami obiektów i osób utrwalonych w utworze.

5. W zakresie niezbędnym do korzystania z uprawnień opisanych w ust. 4, Partner wyraża zgodę na wykonywanie i zezwalanie przez WIK na wykonywanie autorskich praw zależnych do przedmiotu licencji oraz upoważnia WIK do wykonywania w imieniu autorów i z ich wyłączeniem autorskich praw osobistych do przedmiotu licencji, w tym decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu, oznaczeniu utworu i jego autorstwa lub jego rozpowszechniania bez takiego oznaczenia lub rozpowszechniania utworu anonimowo, sprawowania nadzoru autorskiego i nadzoru nad sposobem korzystania z przedmiotu licencji, w tym w zakresie zachowania jego integralności, przy czym Partner zobowiązuje się na wezwanie WIK, do osobistego sprawowania nadzoru autorskiego.
6. W zakresie powstałych na podstawie przedmiotu praw, utworów zależnych Partner udziela niniejszym nieodwołalnej zgody na ich wykorzystanie i rozporządzanie nimi w pełnym zakresie tożsamym z zakresem rozporządzania i wykorzystania utworu podstawowego.
7. Z chwilą podpisania Umowy wszelkie postanowienia niniejszego § 9, w tym zezwolenia i licencje, stają się – w odniesieniu do Projektu – nieodwołalne. Zmiany Umowy mogą prowadzić być wyłącznie do ich rozszerzenia na korzyść WIK za osobnym porozumieniem Stron.
8. Ograniczenie możliwości wypowiedzenia licencji na podstawie art. 68 ust. 1 ustawy z 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie pozbawia Partnera możliwości jej wypowiedzenia w przypadkach przewidzianych w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w przypadku jej naruszenia przez WIK.

#### **§ 10. Dane osobowe**

1. Strony przy wykonaniu Umowy zobowiązują się przetwarzać wszelkie dane osobowe zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, z zastosowaniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących ich skuteczną ochronę.
2. W przypadku gdy dla Wykonania Umowy niezbędne będzie przetwarzanie przez Stronę danych osobowych administrowanych przez drugą Stronę, Strony udzielą sobie w tym przedmiocie stosownych upoważnień zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszej Umowy lub podpiszą umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
3. Klauzula informacyjna WIK stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej Umowy. Partner zobowiązuje się do przekazania informacji zawartych w klauzuli osobom, których dane podaje WIK w związku z wykonaniem Umowy.

#### **§ 11. Siła wyższa**

1. W przypadku, gdyby realizacja Umowy zgodnie z jej treścią okazała się niemożliwa z powodu siły wyższej, w szczególności choroby, wypadku, w związku ze środkami transportu, w wyniku zdarzenia losowego, zamieszek, strajków, trudności pracowniczych, epidemii bądź dowolnego aktu lub rozporządzenia dowolnych władz publicznych pozostających poza kontrolą Stron, uniemożliwiających wykonanie Umowy lub poszczególnych działań i niezawinionych przez Strony, zarówno Partner, jak i WIK w zakresie objętym siłą wyższą będą zwolnieni ze swoich zobowiązań określonych w niniejszej Umowie. W takim jednak przypadku, Strony rozważą realizację Umowy na nowych warunkach / w nowym terminie, a w razie ich ustalenia, zawrą w tym przedmiocie stosowne porozumienie. Jeżeli Strony nie ustalą nowego terminu i warunków wykonania Umowy, Partner zwróci wszelkie kwoty pobrane od WIK, a w przypadku wystąpienia siły wyższej w trakcie realizacji Projektu, Wszelkie zaliczki i kwoty nie wykorzystane do dnia wystąpienia siły wyższej.
2. Strona, która znajduje się pod wpływem okoliczności siły wyższej powiadamia drugą Stronę na piśmie lub co najmniej w formie dokumentowej, tj. skanu podpisanego pisma przesłanego w wiadomości e-mail na adresy wskazane w § 7 ust. 2, o wystąpieniu takich okoliczności w ciągu trzech dni kalendarzowych od momentu, gdy dowiedziała się o nich, z uzasadnieniem ich wpływu na wykonanie Umowy pod rygorem utraty prawa do powołania się na okoliczności siły



UL. ŚWIDNICKA 8B  
50-067 WROCŁAW  
TEL. 71 712 75 75

REGON 524047668  
NIP 8971916272

wyższej, zwalniające z ją z odpowiedzialności za niewykonanie Umowy lub konkretnego świadczenia.

### **§ 12. Postanowienia końcowe**

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również oświadczenia w przedmiocie jej rozwiązania lub odstąpienia od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Do niniejszej umowy przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie mają zastosowania.
5. Partner nie może przenosić na inne podmioty praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody WIK.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Partnera i dla WIK.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Opis Projektu – Wniosek Partnera.
2. Harmonogram realizacji Projektu wraz z budżetem i terminami realizacji.
3. Wzór sprawozdania merytorycznego z realizacji Projektu.
4. Rama promocyjna Programu.
5. Zasady ekologicznych działań.
6. Zasady dostępności.
7. Upoważnienie.
8. Klauzula informacyjna WIK.

.....  
Partner

.....  
WIK

Załącznik nr 1 do Umowy – Opis Projektu – Wniosek Partnera

Kim jesteś? / Kim jesteście?

Tytuł projektu

Czas trwania projektu

Co planujesz zrobić?

Dlaczego?

Dla kogo?

Jak podzielę się swoim Projektem?

Harmonogram

lp.	Nazwa działania	Termin realizacji od	Termin realizacji do
1.			
2.			
...			

Gdzie?

Opisz miejsca, w których wyobrażasz sobie działanie

Wykorzystanie infrastruktury powstałej w ramach WBO:

Na co wydam 10 000 zł?

lp.	Rodzaj kosztów	Koszt zł
1.		
2.		
...		

Wnioskowana suma: ...

Uzasadnienie szczególnych kosztów.

Od siebie daję i planuję pozyskać...



UL. ŚWIDNICKA 8B  
50-067 WROCŁAW  
TEL. 71 712 75 75

REGON 524047668  
NIP 8971916272

**Załącznik nr 2 do Umowy – Harmonogram oraz budżet Projektu w części finansowanej przez WIK  
Harmonogram**

<b>Działanie</b>	<b>Termin od</b>	<b>Termin do</b>

**Budżet w części finansowanej przez WIK**

<b>Kategoria kosztu:</b>	<b>Kwota:</b>

## Załącznik nr 3 do Umowy – Wzór sprawozdania merytorycznego z realizacji Projektu

### Sprawozdanie

**Dotyczy projektu:** podaj/-cie tytuł projektu ...

**Projekt realizował/-a/-li/-y:** podaj/-cie imię i nazwisko/nazwę grupy nieformalnej ...

**Okres realizacji:** podaj/-cie datę rozpoczęcia i zakończenia działań ...

#### Opis działań

Opisz/-cie dokładnie co, kiedy i gdzie się działo, kto był zaangażowany w realizację projektu (np. wolontariusze/-ki, partnerzy lokalni etc.), ile osób uczestniczyło w wydarzeniach. Postaraj/-cie się przedstawić wszystko chronologicznie – tak, aby każdy, kto przeczyta Twoje/Wasze sprawozdanie miał pełne wyobrażenie o Twoim/Waszym projekcie. **Nie przepisuj/-cie wniosku!**

#### Statystyka

Liczba osób realizujących projekt (koordynator/-ka plus członkowie/-inie grupy nieformalnej – UWAGA, jeśli osoba jest niepolskojęzyczna, prosimy o zaznaczenie tego): ...

Liczba artystów/-ek/ekspertów/-ek/prowadzących spotkania etc. zaangażowanych w projekt: ...

Liczba czynnych uczestników/-czek wydarzeń (warsztaty, szkolenia, spotkania etc.):

Liczba czynnych niepolskojęzycznych uczestników/-czek wydarzeń (warsztaty, szkolenia, spotkania etc.):

Liczba widzów/-ek (filmów, spektakli, jeśli były): ...

Liczba wolontariuszy/-ek: ...

Liczba partnerstw:

Liczba polubień na facebooku (jeśli został założony): ...

#### Czy udało Ci/Wam się osiągnąć Twój/Wasz cel założony we wniosku?

Jeżeli tak, opisz/-cie dokładnie, w jaki sposób to nastąpiło oraz co na to wskazuje.

Jeżeli nie, opisz/-cie, dlaczego tak się stało.

#### Co uznajesz/cie za największy sukces projektu, z jakich działań, doświadczeń jesteś/cie najbardziej zadowolona/y/ni?

#### Co Ci/Wam się nie do końca udało czy było coś co uważacie za niepowodzenie, wypadek przy pracy, niedopracowane działanie?

#### Czy masz/-cie jakieś propozycje zmian, ulepszeń w Mikrograntach (ścieżka dla osób fizycznych i grup nieformalnych)?

#### Do sprawozdania załączam/-y:

1. Zdjęcia i/lub filmy i/lub dźwięki dokumentujące realizację projektu oraz wszelkie materiały promocyjne (grafiki), a także dzieła powstałe w związku z realizacją projektu, jeśli nie zostały wcześniej wysłane do koordynatorki projektu (jeżeli nie masz możliwości przesłać materiałów elektronicznie (np. przez wetransfer) –
2. Zarejestrowane przeze mnie/nas informacje prasowe o moim/naszym projekcie – w formie zapisanych screenów lub skanu materiałów



UL. ŚWIDNICKA 8B  
50-067 WROCŁAW  
TEL. 71 712 75 75

REGON 524047668  
NIP 8971916272

#### Załącznik nr 4 do Umowy – Rama promocyjna Programu

Każdy materiał wizualny (np. plakat, ulotka, publikacja) oraz audiowizualny (film, spot) projektu musi zawierać poniższe logo WIKu:



Logotyp nie może zostać usunięty, ani zmodyfikowany, w tym w szczególności nie mogą zmienić się:

1. Proporcje boków znaku.
2. Proporcje odległości pomiędzy logotypami, znakami oraz podpisami.
3. Treści i położenie napisów.
4. Położenie logotypów, w tym ich kolejność i układ.
5. Nasycenie kolorów.

Kolory paska logotypów programu mogą zostać dostosowane do kolorystyki identyfikacji projektu.

Wielkość logotypu może być modyfikowana tylko z zachowaniem proporcji boków znaku.

Każde użycie paska logotypów programu wymaga akceptacji obu stron umowy.

Kolor logotypu może zostać zmieniony na monochromatyczny.

Każde użycie logotypu wymaga akceptacji obu stron umowy.

## Załącznik nr 5 do Umowy – Zasady ekologicznych działań

Poniższe zasady mają na celu realizację działań w ramach Programu Współorganizacji Projektów Mikrogranty, z poszanowaniem dla klimatu i środowiska naturalnego.

Inicjatorzy i inicjatorki projektów społecznych, powinni/-y być szczególnie świadomi/-e i wrażliwi/-e na fakt, iż nadmierna eksploatacja zasobów naturalnych oraz zanieczyszczanie otoczenia wpływają negatywnie na środowisko i przyczyniają się do zmian klimatu.

Poniższe zasady dotyczą realizacji inicjatyw w ramach Programu Mikrogranty, ale zachęcamy do ich wdrażania przy realizowaniu również innych projektów, a także inicjatyw na mniejszą i większą skalę.

### I Środowisko i ekologia

#### 1) Wydatki, których WIK nie może ponieść:

- a) koszty jednorazowych i nie nadających się do recyklingu naczyń: talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów, które nie zostały wykonane z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi;
- b) koszty plastikowych toreb, opakowań, reklamówek;
- c) koszty usług cateringowych, w których posiłki nie są podawane w opakowaniach biodegradowalnych, wielokrotnego użytku lub podlegających recyklingowi;
- d) koszty materiałów drukowanych w nakładzie większym niż 200 sztuk, bez względu na rodzaj materiału;
- e) koszty gadżetów, których produkcja/zakup nie ma uzasadnienia przy realizacji projektu lub ich zakup nie został skonsultowany z koordynatorką projektu z ramienia Programu Mikrogranty;
- f) koszty przesyłek kurierskich materiałów, których zakup możliwy jest lokalnie lub koszt przesyłki przewyższa wartość samego materiału;
- g) koszty materiałów edukacyjnych i animacyjnych, których treść może uchodzić za sprzeczną z etycznymi podstawami prawnej ochrony zwierząt.

#### 2) Partner (osoba realizująca projekt lub grupa nieformalna), ma obowiązek:

- a) każdorazowo konsultować liczbę drukowanych materiałów; promocyjnych/informacyjnych/upowszechniających z koordynatorką projektu z ramienia Programu Mikrogranty oraz zamawiać jedynie niezbędną i możliwą do dystrybucji liczbę materiałów, jeśli to możliwe, na papierze z recyklingu;
- b) drukowane materiały promocyjne/informacyjne umieszczać wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych;
- c) wszelkie drukowane w ramach projektu publikacje edukacyjne, dystrybuować z zachowaniem zasad zdrowego rozsądku – pytając/szacując/przewidując ich przydatność dla odbiorców;
- d) rezygnować z zakupu i produkcji zbędnych gadżetów; każdorazowo konsultować z koordynatorką projektu z ramienia Mikrograntów plan produkcji lub zakupu gadżetów;
- e) maksymalnie ograniczyć zakup napojów w plastikowych butelkach;
- f) planować poczęstunek, a więc zakup produktów spożywczych czy zamówienie usługi cateringowej, uwzględniając wybór opcji bezmięsnej (wegetariańskiej lub wegańskiej);

- g) jedzenie/napoje, pozostałe po wydarzeniach/działaniach projektowych, uchronić od zmarnowania – rozdzielić pomiędzy chętne osoby do zabrania na wynos lub przekazać do lodówki społecznej (lista dostępna TU: <http://www.wezpomoz.pl/mapa/>);
- h) przy realizacji projektu zadbać o segregowanie śmieci i odpadów, które pozostaną po działaniach; odpady nienadające się do segregacji do standardowych pojemników, takie jak np. baterie – zutylizować zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- i) analizować konieczność kupowania nowych rzeczy do realizacji działań – w pierwszej kolejności sprawdzić możliwość wypożyczenia sprzętu czy materiałów z zasobów tzw. „Mikroinwentarza” (którym dysponuje zespół Programu Mikrogranty), zasobów Wrocławskiego Instytutu Kultury i partnerów projektu lub komercyjnego wypożyczenia;
  - i. jeśli zakup jest konieczny, sprawdzić, czy dostępna jest wersja danego produktu z drugiego obiegu;
  - ii. jeśli zakup jest konieczny, w miarę możliwości kupować produkty wytworzone lokalnie;
  - iii. jeśli zakup jest konieczny, sprawdzić, czy dostępna jest wersja danego produktu certyfikowana pod kątem poszanowania środowiska;
- j) w miarę możliwości wybierać miejsca realizacji działań w taki sposób, by umożliwić uczestnikom dojazd za pomocą transportu publicznego/rowerem lub pieszo.

## Załącznik nr 6 do Umowy – Zasady dostępności

Poniższe zasady mają na celu realizację działań w ramach Programu Współorganizacji Projektów Mikrogranty, z uwzględnieniem zasad dostępności i potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Dodatkowym celem Programu jest uwrażliwianie na potrzeby osób z niepełnosprawnościami lub o ograniczonej zdolności ruchowej niezależnie od jej przyczyny, uwzględniając różnorodność potrzeb odbiorców, tak by tworzyć kulturę bez barier.

Poniższe zasady dotyczą realizacji inicjatyw w ramach Programu Mikrogranty, ale zachęcamy do ich wdrażania przy realizowaniu również innych projektów, a także inicjatyw na mniejszą i większą skalę.

- 1) Partner (osoba realizująca projekt lub grupa nieformalna), **ma obowiązek:**
  - a) zapewnić dla każdego materiału wideo, który tworzony jest w ramach projektu napisy rozszerzone, czyli napisy ułatwiające odbiór materiału osobom z niepełnosprawnością słuchu (takie napisy powinny nie tylko zawierać treść dialogów, ale także informacje o pojawiających się charakterystycznych dźwiękach lub muzyce, tak by jak najlepiej oddać treść audio materiału wideo), zasady ich wprowadzenia do materiału wideo należy każdorazowo konsultować z koordynatorką projektu z ramienia Mikrograntów;
  - b) organizując wydarzenie w ramach projektu dostosować miejsce do potrzeb grupy, do której jest skierowane pod względem dostępności (sprawdzić ewentualne bariery architektoniczne i trudnościach dla osób z ograniczeniami ruchu – także osób starszych oraz osób z dziećmi w wózkach), również pod kątem możliwości dotarcia na miejsce – na polanie czy w parku nie mamy schodów, ale osoba poruszająca się na wózku będzie miała problem z pokonaniem dużych odległości po trawie – ścieżka może pomóc rozwiązać ten problem;
  - c) należy pamiętać, że możliwe w miejscu organizacji wydarzenia bariery to nie tylko szereg schodów do pokonania, brak windy, rampy czy podjazd o nierównej nawierzchni, to także zbyt wysoki próg/uskok, którego nie pokona osoba poruszająca się na wózku lub o ograniczonej sprawności ruchowej, barierą może być też silne/za słabe oświetlenie, zbyt duża ilość bodźców dźwiękowych czy świetlnych;
  - d) jeśli wybrane miejsce posiada utrudniony dostęp lub nawierzchnię, po której trudniej będzie się poruszać, np. osobie na wózku, należy pamiętać, aby poinformować o tym wcześniej uczestników i uczestniczki spotkań, a najlepiej wybrać takie miejsce, które nie stwarza barier dla żadnych grup;
  - e) jeśli wybrane miejsce posiada wyżej wymienione bariery, a nie jest możliwa jego zmiana, należy skonsultować możliwe do wprowadzenia udogodnienia z koordynatorką projektu z ramienia Mikrograntów;
  - f) w przypadku ograniczeń poziomu zajętości sal w budynku, dostosować się do wyznaczonych przez organizatora miejsca zasad, które zapewnią komfortowy udział w wydarzeniu osobom o różnych potrzebach.
- 2) Planując inicjatywę należy uwzględnić następujące **rekomendacje:**
  - a) przy materiałach wideo warto zastosować audiodeskrypcję, jako osobną ścieżkę dźwiękową materiału lub jej elementy wpleść w jego treść (należy to skonsultować zależnie od charakteru materiału), by były one dostępne również dla osób z niepełnosprawnością wzroku;
  - b) jeśli w projekcie powstają materiały graficzne niosące za sobą walor edukacyjny (np. infografiki) należy pamiętać o alternatywnej wersji tych multimediów, warto przygotować do nich tekst alternatywny opisujący szczegółowo ich treść, tak by były dostępne dla osób z niepełnosprawnością wzroku, należy budować infografiki tak, by znajdujące się na nich

- treści były wyróżnione nie tylko kolorem, ale również kształtem np. kroju pisma – takie wyróżnienie ważnych treści tekstu umożliwi odbiór osobom, które nie widzą kolorów;
- c) jeśli jest to możliwe, warto zapewnić tłumaczenie na Polski Język Migowy, szczególnie w przypadku spotkań online transmitowanych w czasie rzeczywistym;
  - d) tworząc stronę internetową należy pamiętać o zastosowaniu ułatwień wizualnych, m. in.: możliwości zmiany kontrastu, powiększeniu tekstu, stosowaniu kroju pisma przyjaznego osobom z dysleksją, opcji zatrzymania wyświetlania animacji lub powiększenia/zmiany koloru dla lepszej widoczności kursora;
  - e) dla materiałów audio, takich jak słuchowiska lub podcasty warto przygotować transkrypcję;
  - f) prowadząc zapisy na organizowane wydarzenie należy pytać odbiorców o ich potrzeby (wsparcie asystenta, tłumaczenie na PJM, inne) oraz w opisie wydarzenia (na Facebooku czy stronie www) informować o ewentualnych barierach lub niedogodnościach, tak by każdy mógł odpowiednio przygotować się do uczestnictwa w wydarzeniu – nie pytajmy o rodzaj niepełnosprawności, a o narzędzia, które możemy zapewnić, by umożliwić/ułatwić odbiorcom uczestnictwo;
  - g) przygotowując materiały tekstowe dotyczące realizowanego projektu warto uwzględnić zasady dotyczące pisania tekstów łatwych do czytania i zrozumienia, dostosowując je tym samym, np. dla osób posługujących się PJM.



UL. ŚWIDNICKA 8B  
50-067 WROCŁAW  
TEL. 71 712 75 75

REGON 524047668  
NIP 8971916272

## Załącznik nr 7 do Umowy

Wrocław, dnia ..... r.

### UPOWAŻNIENIE

(na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO))

w imieniu samorządowej instytucji kultury pod nazwą **Wrocławski Instytut Kultury** z siedzibą we Wrocławiu (50-067) przy ul. Świdnickiej 8B, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Gminy Wrocław pod nr RIK 44/2023, posiadającą NIP 8971916272, REGON 524047668 (zwaną dalej: **WIK lub Instytucja**), niniejszym upoważniam

**Pana/Panią .....**

do przetwarzania danych osobowych uczestników spotkań i warsztatów realizowanych w ramach projektu „.....” **we Wrocławiu, w okresie od ... r. do ... r.**, organizowanego w ramach Programu Współorganizacji Projektów realizowanego przez WIK, Edycja 40. – luty 2026 r., w zakresie pozyskiwania oświadczeń uczestników wydarzeń o zgodzie na uczestnictwo w spotkaniach według wzoru dostarczonego przez Zleceniodawcę, prowadzenia listy uczestników wydarzeń,

w zakresie:

- a) dostępu do danych (dalej „Umowa”)
- b) edycji danych
- c) przechowywania danych
- d) inne: -

Ograniczenia w przetwarzaniu danych:

-

Jednocześnie zobowiązuję do:

- a) stosowania niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych, określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych,
- b) kontroli przestrzegania zasad i sposobu wykonywania operacji przetwarzania danych przez podległych pracowników danych\*.

Niedopełnienie obowiązków określonych w pkt 1 i 2 będzie skutkowało osobistą odpowiedzialnością w zakresie nieprzestrzegania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych.

1. Upoważnienie wydaje się na czas określony\* **od ... r. do ... r.** Zmiana zakresu obowiązków oraz rozwiązanie stosunku umownego powoduje wygaśnięcie niniejszego upoważnienia.

Z poważaniem

.....

### POUCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ

Art. 107-108 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych:

„Art. 107.

1. Kto przetwarza dane osobowe, choć ich przetwarzanie nie jest dopuszczalne albo do ich przetwarzania nie jest uprawniony, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat dwóch.
2. Jeżeli czyn określony w ust. 1 dotyczy danych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, danych genetycznych, danych biometrycznych przetwarzanych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat trzech.

**Art. 108.** Kto udaremnia lub utrudnia kontrolującemu prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat dwóch.”

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i wykonującej je ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych dotyczącymi sposobu przetwarzania danych osobowych, w szczególności o treści zasad ogólnych przetwarzania danych i prawach osób, których dane dotyczą oraz i zobowiązuję się do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, a w szczególności do:

1. Stosowania określonych przez Administratora Danych Osobowych procedur i środków mających na celu:
  - a) właściwe i adekwatne przetwarzanie danych osobowych,
  - b) zabezpieczenie danych przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym,
  - c) reagowania na wszelkie naruszenia zasad Polityki Bezpieczeństwa.
2. Zachowania szczególnej staranności w trakcie dokonywania operacji przetwarzania danych osobowych w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą.

Co więcej, zobowiązuję się do:

1. Zachowania w tajemnicy treści danych osobowych,
2. Wykorzystywania danych osobowych jedynie w związku z udziałem w pracach w ramach „....” **we Wrocławiu, w okresie od ... r. do ... r.,**
3. Nieujawniania danych osobowych, do których uzyskam dostęp,
4. Niepowielania i niekopiowania oraz w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania części lub całości danych osobowych otrzymanych i uzyskanych w związku z udziałem w pracach w ramach projektu „....” **we Wrocławiu, w okresie od ... r. do ... r.,**

Oświadczam, iż posiadam możliwość stałego dostępu do dokumentacji regulującej zasady przetwarzania danych osobowych w WIK, w szczególności do:

- a) Polityki Bezpieczeństwa z załącznikami,
- b) Wzorów dokumentów stosowanych w procedurach przetwarzania danych.

Oświadczam jednocześnie, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej, wynikającej m.in. art.-107-108 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Wrocław, dnia ..... r.

.....

## Załącznik nr 8 do Umowy

### Klauzula informacyjna WIK

WIK zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Partnera, że:

- 1) jest administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO w odniesieniu do danych osobowych podanych mu przez Partnera, przetwarzanych w związku z zawartą Umową;
- 2) wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Wrocławski Instytut Kultury, ul. Świdnicka 8B, 50-067 Wrocław, z dopiskiem „Dane Osobowe” lub na adres poczty elektronicznej: [iod@intytutkultury.pl](mailto:iod@intytutkultury.pl), wpisując w temacie wiadomości „Dane osobowe”, a także pod numerem telefonu: +48 71 712 75 75. Aktualne dane Inspektora Ochrony Danych ze Strony WIK: Dawid Piekarski, e-mail: [iod@instytutkultury.pl](mailto:iod@instytutkultury.pl), numer telefonu: +48 71 712 75 75;
- 3) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przetwarzane przez WIK w zakresie kategorii danych identyfikacyjnych (w tym identyfikacja dla celów podatkowych), kontaktowych i finansowych w celach i na okres:
  - a. w celu wykonania Umowy i ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy - art. 6 ust. 1 lit. b), f) RODO - do upływu okresu ich przedawnienia – 6 lat, lub krótszy wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących;
  - b. w celu kontaktu pisemnego, telefonicznego lub mailowego z Partnerem i osobami realizującymi Projekt ze strony Partnera w zakresie niezbędnym, wynikającym z realizacji Umowy – art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – do czasu wykonania przez Stronę wszelkich zobowiązań umownych i rozliczeń z tego tytułu- do upływu okresu ich przedawnienia – 6 lat, lub krótszy wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących;
  - c. w celu rozliczenia Projektu i przysługującego na podstawie Umowy wynagrodzenia oraz realizacji obowiązków publicznoprawnych ciążących na WIK w związku z Umową – art. 6 ust. 1 lit. b), c) RODO– do upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu należności publicznoprawnych przysługujących organom podatkowym i ZUS – z upływem 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku, lub odpowiednio do przepisów szczególnych dotyczących danego obowiązku;
- 4) dostęp do danych mogą mieć następujące podmioty: upoważnieni pracownicy WIK, w zakresie określonym przepisami prawa, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla WIK, w szczególności podmioty obsługujące systemy informatyczne;
- 5) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od WIK dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 pkt e), f) RODO, ze względu na szczególną sytuację osoby, której dane dotyczą oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.