

ZARZĄDZENIE NR 22/2026

Dyrektora Wrocławskiego Instytutu Kultury
z dnia 19.05.2026 r.

w sprawie

powołania Komisji oceniającej wnioski w Programie Współorganizacji Projektów dla osób fizycznych i grup nieformalnych przez Wrocławski Instytut Kultury „Mikrogranty Wrocławian i Wrocławianek” i nadania jej regulaminu.

§1.

1. Na podstawie §6 ust. 1 Regulaminu Pozyskiwania Partnerów Programu Współorganizacji Projektów dla osób fizycznych i grup nieformalnych przez Wrocławski Instytut Kultury „Mikrogranty Wrocławian i Wrocławianek”, niniejszym powołuje się **cztery Komisje oceniające wnioski złożone w II Naborze (Edycji 41. – maj 2026) w 2026 roku w Programie Współorganizacji Projektów („Komisja”) w składzie następującym:**

1) Fabryczna:

- a) Magda Brumirska-Zielińska
- b) Emilia Domańska
- c) Kacper Wiatrak

2) Krzyki:

- a) Magda Brumirska-Zielińska
- b) Marcin Kafel
- c) Monika Glińska

3) Psie Pole:

- a) Magda Brumirska-Zielińska
- b) Monika Glińska
- c) Marcin Kafel

4) Śródmieście:

- a) Magda Brumirska-Zielińska
- b) Kacper Wiatrak
- c) Emilia Domańska

2. Jednocześnie nadaje się Komisji regulamin w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2.

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 19.05.2026 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI II NABORU (EDYCJI 41. – MAJ 2026) WNIOSKÓW PROGRAMU WSPÓŁORGANIZACJI PROJEKTÓW DLA OSÓB FIZYCZNYCH I GRUP NIEFORMALNYCH PRZEZ WROCLAWSKI INSTYTUT KULTURY W 2026 ROKU

§ 1.

Postanowienia wstępne

Niniejszy Regulamin (dalej jako: „**Regulamin**”) określa cele działania i tryb pracy czterech Komisji Konkursowych Programu Współorganizacji Projektów (dalej jako „**Komisje**”), których zadaniem jest dokonanie oceny wszystkich zaakceptowanych pod względem formalnym wniosków złożonych zgodnie z Regulaminem Pozyskiwania Partnerów Programu Współorganizacji Projektów dla osób fizycznych i grup nieformalnych przez Wrocławski Instytut Kultury (kolejno jako: „**Regulamin Naboru**” oraz „**Program**”) w drugim naborze wniosków w 2026 roku (dalej jako „**Nabór**”).

§ 2.

Skład Komisji

1. Członków czterech Komisji powołuje i odwołuje zarządzeniem Dyrektor Wrocławskiego Instytutu Kultury z siedzibą we Wrocławiu (50-067) przy ul. Świdnickiej 8B, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Gminy Wrocław pod nr RIK 44/2023, posiadający NIP 8971916272, REGON 524047668 (dalej kolejno: „**Dyrektor WIK**” oraz „**WIK**”).
2. W skład każdej z czterech Komisji wchodzi po 3 jurorów, których oceny są równoważne, reprezentujących: Jednostki Budżetowe Gminy Wrocław, środowiska Rad Osiedli, pozarządowe, naukowe, kulturalne, artystyczne i/lub realizatorów projektów w ramach Programu Współorganizacji Projektów mikroGRANTY ESK Wrocław 2016 w latach 2014-2017 oraz Mikrogranty 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 i 2025, przy czym jeden juror jest stały w każdej z komisji, a dwóch z nich zmienia się w zależności od obszaru, w którym został złożony Wniosek.

§ 3.

Procedura oceny wniosków przez Komisje

1. Każdy członek Komisji ocenia w pierwszym etapie wnioski indywidualnie, według kryteriów przyjętych w Regulaminie oraz według swojej najlepszej wiedzy i doświadczenia, w okresie od 22 maja do 31 maja 2026 roku. Szczegółowy opis kryteriów oceny oraz inne materiały konieczne do dokonania oceny wniosku przez członka Komisji, WIK udostępni członkom Komisji do dnia 22 maja 2026 roku.
2. Członkowie Komisji oceniają wnioski w elektronicznym systemie do oceny wniosków, który WIK udostępni członkom Komisji w dniu 22 maja 2026 roku. Każdy członek Komisji posiada własne konto w systemie oceny wniosków.
3. Na formularz oceny wniosku składają się pola liczbowe przypisane do kryteriów oceny wniosku (zgodnie z Regulaminem Naboru) oraz jedno pole tekstowe, w którym każdy członek Komisji uzasadnia przyznaną wnioskowi punktację.
4. Oceny wniosków mogą być publikowane i udostępniane wnioskodawcom przez WIK.
5. Wnioski umieszczone w systemie oceny wniosków nie zawierają danych osobowych wnioskodawców.
6. Ocena Komisji po pierwszym etapie to średnia arytmetyczna ocen trojga Jurorów oceniających dany Wniosek.
7. Drugi etap Oceny Komisji stanowią obrady poszczególnych Komisji, w trakcie których 10 Wniosków z najwyższą punktacją uzyskaną w pierwszym etapie, poddawanych jest pod dyskusję i ponowną ocenę przez każdą osobę z danej Komisji. W przypadku, gdy w ramach

pierwszego etapu oceny wniosków przez Komisję, w danym obszarze, na jakie organizator podzielił teren Wrocławia, do dalszej oceny Komisja dopuściła mniej niż 10 wniosków, do drugiego etapu oceny przez Komisję przechodzą wszystkie te wnioski. Obrady prowadzi Zespół Programu, który w razie konieczności zgłasza podczas posiedzenia Komisji zastrzeżenia co do Projektów, które zawierają elementy problematyczne pod kątem realizacji. Zastrzeżenia mogą dotyczyć każdego z kryterium oceny wniosków podanych w §6 w punkcie 7 w Regulaminie Naboru. W ramach Zastrzeżeń Zespół Programu może przyznać każdemu z wniosków, w ramach każdego z kryteriów ich oceny przez Komisję, po jednym punkcie ujemnym, zmniejszającym sumę ocen przyznanych w ramach danego kryterium przez członków Komisji, co oznacza, że każdy wniosek może otrzymać nie więcej niż 5 punktów ujemnych.

8. Członkowie Komisji nie mogą składać wniosków w Programie w danym Naborze, w którym oceniają wnioski.
9. W razie wystąpienia obiektywnej okoliczności uniemożliwiającej członkowi Komisji dokonanie oceny wniosku lub wniosków, członek Komisji jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie WIK.
10. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia obrad Komisji przy użyciu urządzeń porozumiewania się na odległość w tym komunikatorów zaproponowanych przez WIK. WIK zawiadamia członków Komisji o odbyciu posiedzenia w tym trybie drogą mailową, najpóźniej na 5 dni przed ich terminem. W zawiadomieniu podaje się termin obrad i sposób komunikowania się członków Komisji w trakcie obrad.

§ 4.

Obsługa Komisji

1. Koszty działalności Komisji pokrywane są z budżetu Programu.
2. Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie za swoją pracę zgodnie z budżetem Programu.
3. Komisje mogą korzystać z pomieszczeń biurowych, materiałów i urządzeń WIK, jeśli zachodzi taka potrzeba.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin nadany został zarządzeniem Dyrektora WIK i wchodzi w życie z dniem wejścia w życie wskazanego zarządzenia.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu wprowadza podmiot wskazany w ust. 1 z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji.